



Word à la carte 6 capsules portant sur des points clés du logiciel Word

Objectifs de formation

- Former sur les sujets utiles aux objectifs de travail du collaborateur

Objectifs pédagogiques

- Monter en compétence sur un point particulier du logiciel Word
- Cibler la formation à l'essentiel pour résoudre une difficulté

Durée : 3h30 par capsule

Présentiel : Présentiel ou Classe virtuelle

Tarifs :

Chaque capsule de 3h30 : 245 €

Dates :

Nous consulter pour les dates inter-entreprises 2025 ou pour tout projet sur mesure.

Prérequis

- Voir ci-après, par capsule

Public

- Tout professionnel travaillant régulièrement sur Word et nécessitant un accompagnement personnalisé

Programme

Capsule 1 - Rédiger des documents simples avec Word

Durée : 3h30

Pré-requis : Aucun

- Composer un texte
- Mettre en page

- Imprimer

Capsule 2 - Structurer et optimiser ses documents avec Word

Durée : 3h30

Pré-requis : capsule 1 ou connaissances équivalentes

- Tableaux
- En-têtes pieds de pages
- Sauts de page, sauts de section
- Filigranes
- Liens hypertextes

Capsule 3 - Illustrer son propos avec Word

Durée : 3h30

Pré-requis : capsule 1 et 2 ou connaissances équivalentes

- Les images
- Insérer un Clipart
- Manipuler des objets
- Créer des SmartArt
- Insérer depuis Office

Capsule 4 - Maîtriser les documents longs avec les styles

Durée : 3h30

Pré-requis : capsule 1 et 2 ou connaissances équivalentes

- Exploiter les styles
- Exploiter le volet de navigation
- Table des matières
- Créer des notes de bas de page
- Créer une table des illustrations

Capsule 5 - Gagner en productivité avec Word

Durée : 3h30

Pré-requis : capsules 1 et 2 ou connaissances équivalentes

- Raccourcis utiles
- Insertions Quick Part
- Formulaires
- Créer un PDF
- Trucs et astuces

Capsule 6 - Les publipostages avec Word - Les mailings

Durée : 3h30

Pré-requis : capsules 1 et 2 ou connaissances équivalentes

- Préparer son publipostage
- Réaliser son publipostage
- Sauvegarder son publipostage

Modalités pédagogiques

- Alternance d'apports théoriques et pratiques
- Exercices d'applications construits à partir des informations transmises par le commanditaire
- Travail en sous-groupe
- Document de synthèse remis à l'issue de la formation
- Matériel : aucun

Financement

- OPCO sous conditions
- Entreprise
- Individuel

Dates et horaires

- Intra-entreprise en concertation avec l'entreprise
 - Inter-entreprises, selon planning de formation ORDIA
 - Horaires de 8h30 à 12h00 et de 13h00 à 16h30
-