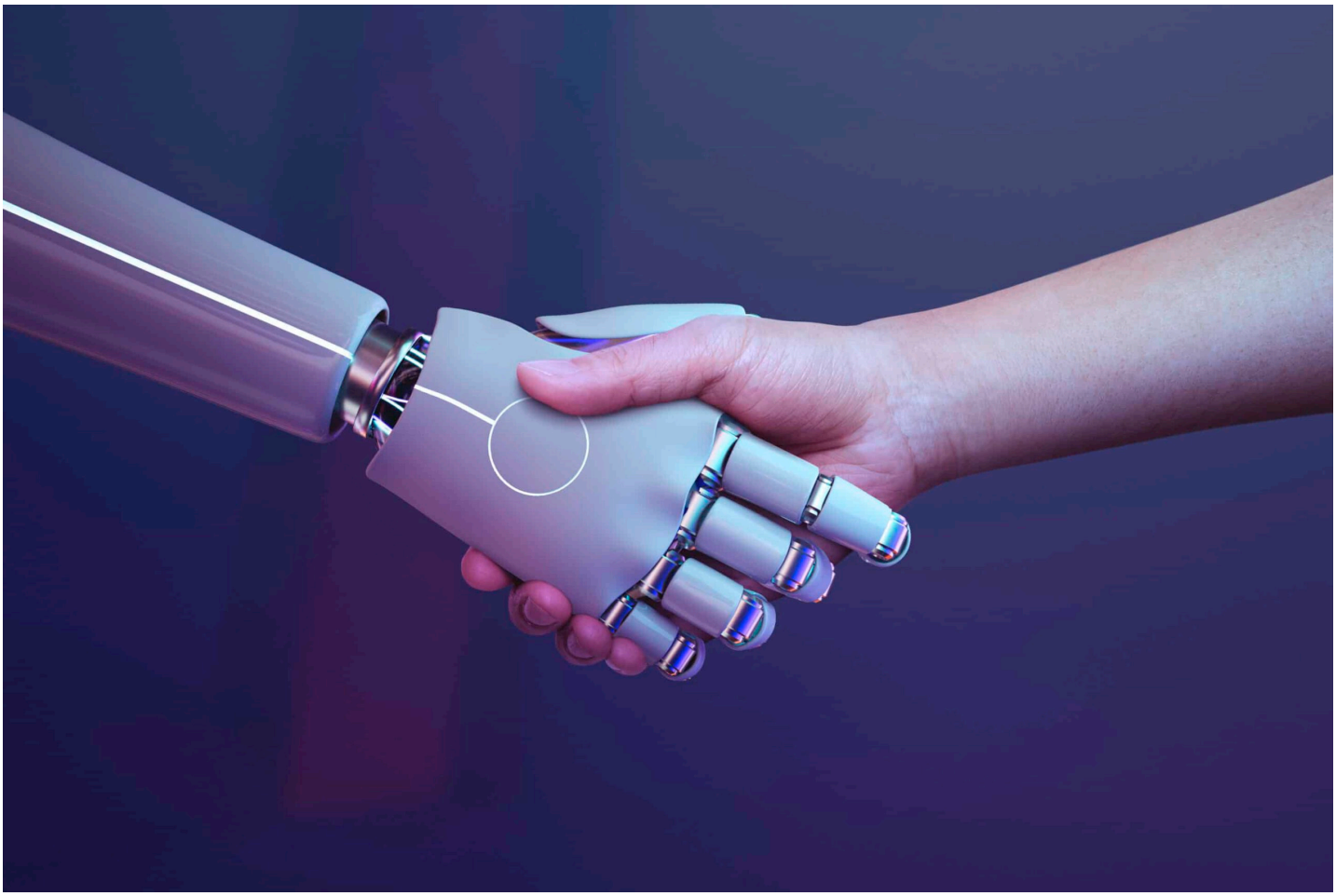


Travailler autrement avec COPILOT

Objectifs de formation

- Utiliser COPILOT dans son quotidien professionnel

Objectifs pédagogiques

- Comprendre le fonctionnement de Microsoft Copilot et son intégration dans Microsoft 365
- Utiliser efficacement Copilot pour produire, analyser et synthétiser des informations
- Rédiger des prompts pertinents adaptés à ses besoins professionnels
- Exploiter les fonctionnalités de Copilot dans les principales applications Microsoft
- Intégrer l'IA dans son organisation de travail

Durée : 02 jours -14 heures

Mise à jour le : 8 juin 2026

Présentiel : Présentiel ou Classe virtuelle

Tarifs :

975 €

Dates :

Les 02, 03 Juillet 2026

Les 28, 29 Septembre 2026

Les 07, 08 Décembre 2026

Les 28, 29 Janvier 2027

Les 02, 03 Mars 2027

Les 20, 21 Mai 2027

Prérequis

- Être à l'aise avec les outils Microsoft 365
- Avoir une licence Microsoft Copilot Pro pour les entreprises

Public

- Tout public

Programme

Comprendre l'IA générative et Microsoft Copilot

- Principes de l'IA générative

- Fonctionnement de Microsoft Copilot
- Opportunités, limites et bonnes pratiques
- Sécurité, confidentialité et protection des données

Découvrir les différents environnements Copilot

- Copilot Web et Edge
- Copilot dans Windows
- Les usages professionnels les plus fréquents

Rédiger des prompts efficaces

- Les principes du prompting
- Structurer une demande pertinente
- Adapter ses requêtes à son objectif
- Exercices pratiques

Travaux pratiques

- Recherche et synthèse d'informations
- Génération de contenus
- Création d'images assistée par IA

Utiliser Copilot dans les applications Microsoft

- Word / Rédaction, synthèse et amélioration de documents
- PowerPoint / Création et structuration de présentations
- Excel / Analyse de données – Génération de formules et visualisations
- Outlook et Teams / Gestion des communications – Préparation et suivi des réunions

Construire son environnement de travail assisté par l'IA

- Identifier les tâches à optimiser
- Définir ses cas d'usage prioritaires
- Mettre en place ses bonnes pratiques

Modalités pédagogiques

- Alternance d’apports théoriques et pratiques
- Exercices d’applications construits à partir des informations transmises par le commanditaire
- Travail en sous-groupe
- Document de synthèse remis à l’issue de la formation
- Matériel : aucun

Modalités d'évaluation des acquis

- En amont de la formation : recueil des attentes, réunion de cadrage
- Pendant la formation : Test, QCM, cas pratiques, mises en situation
- En aval de la formation : évaluation à chaud, évaluation à froid.

Financement

- OPCO sous conditions
- Entreprise
- Individuel

Dates et horaires

- Intra-entreprise en concertation avec l’entreprise
- Inter-entreprises, selon planning de formation ORDIA
- Horaires de 8h30 à 12h00 et de 13h00 à 16h30

Le bâtiment est accessible aux personnes à mobilité réduite (PMR), pour tout autre handicap, nous contacter pour mise en place des moyens de compensation. Les services proposés sont accessibles à tous sous couvert :

- que l’information soit transmise suffisamment en amont aux équipes afin de permettre la

mise en place des moyens de compensation
- que les moyens de compensation n’appartenant pas au centre puissent effectivement être mis en place (interface de communication…)
- que la formation envisagée soit compatible avec le handicap.

Référent handicap et personnel sensibilisé

Prévention des ruptures de parcours en formation

- Création d'un climat bienveillant et inclusif dès le démarrage pour favoriser l'implication de chacun.
- Identification des niveaux et besoins individuels afin d'adapter le rythme et les explications (tour de table).
- Méthodes pédagogiques variées (démonstrations, cas pratiques, échanges collectifs) pour maintenir l'attention et l'intérêt.
- Questions fréquentes de la part de l'intervenant/e et valorisation des apports des participant·e·s pour renforcer l'engagement.
- Temps de reformulation ou appui individuel si nécessaire afin d'éviter le décrochage.
