

Savoir répondre efficacement aux marchés publics

Objectifs de formation

- Savoir répondre efficacement aux marchés publics

Objectifs pédagogiques

- Identifier les marchés publics en fonction de votre expertise
- Sécuriser administrativement vos réponses
- Décrypter un DCE
- Développer une approche commerciale de votre mémoire technique
- Reconnaître et suivre les étapes de réponse à un appel d'offre

Durée : 02 jours -14 heures

Mise à jour le : 17 juin 2026

Présentiel : Présentiel ou Classe virtuelle

Tarifs :

1295 €

Dates :

Les 08, 15 Septembre 2026

Les 23, 30 Novembre 2026

Les 12, 19Février 2027

Les 14, 21 Mai 2027

Prérequis

- Aucun

Public

- Toute personne devant répondre à des appels d’offres dans le secteur public/privé.

Programme

Introduction

- Pourquoi s’intéresser aux marchés publics ?
- Les grands principes de la commande publique
- Des seuils réévalués
- Connaître et se faire connaître des acheteurs

- Des assouplissements pour candidater
- Des mesures pour favoriser l'accès des TPE/PME

Identifier les marchés publics en fonction de votre expertise

- Découvrir les plateformes nationales, régionales, privées
- Créer son compte et s'identifier
- S'abonner à des sites officiels et créer des alertes
- Télécharger un marché public sur une plateforme
- Atelier pratique sur les plateformes

Sécuriser administrativement vos réponses

- Répondre à un marché : charge de travail, tâches en fonction des compétences
- Présenter des documents publics : DC1, DC2, DC4
- Comprendre la notion de Document Unique de Marché Européen (DUME)
- Atelier pratique : remplir un DC1, DC2, DUME..

Décrypter un DCE

- Lecture du règlement de consultation
- Lecture de l'Avis d'Appel Public à la Concurrence
- Composition du dossier de consultation, sigles et abréviations
- Atelier pratique : avis d'appel public à la concurrence
- Atelier pratique : règlement de consultation

Développer une approche commerciale de votre mémoire technique

- Repérer les documents et informations permettant d'adapter son mémoire technique
- Identifier les critères de sélection des offres
- Lister les documents attendus par l'acheteur
- Atelier pratique : créer en groupe le sommaire d'un mémoire technique suivant un CCAP/CCTP

Reconnaître et suivre les étapes de réponse à un appel d'offre

- Rappel des étapes clés pour une réponse à un appel d'offre
- Préparer ses dossiers candidatures et offres au format numérique
- Appréhender la copie de sauvegarde
- Déposer son offre : type de documents acceptés, consultations test

- Atelier pratique : dépôt du dossier sur la plateforme

Modalités pédagogiques

- Alternance d’apports théoriques et pratiques
- Exercices d’applications construits à partir des informations transmises par le commanditaire
- Travail en sous-groupe
- Document de synthèse remis à l’issue de la formation
- Matériel : aucun

Modalités d'évaluation des acquis

- En amont de la formation : recueil des attentes, réunion de cadrage
- Pendant la formation : Test, QCM, cas pratiques, mises en situation
- En aval de la formation : évaluation à chaud, évaluation à froid.

Financement

- OPCO sous conditions
- Entreprise
- Individuel

Dates et horaires

- Intra-entreprise en concertation avec l’entreprise
- Inter-entreprises, selon planning de formation ORDIA

- Horaires de 8h30 à 12h00 et de 13h00 à 16h30

Le bâtiment est accessible aux personnes à mobilité réduite (PMR), pour tout autre handicap, nous contacter pour mise en place des moyens de compensation. Les services proposés sont accessibles à tous sous couvert :

- que l'information soit transmise suffisamment en amont aux équipes afin de permettre la mise en place des moyens de compensation
- que les moyens de compensation n'appartenant pas au centre puissent effectivement être mis en place (interface de communication…)
- que la formation envisagée soit compatible avec le handicap.

Référent handicap et personnel sensibilisé

Prévention des ruptures de parcours en formation

- Création d'un climat bienveillant et inclusif dès le démarrage pour favoriser l'implication de chacun.
- Identification des niveaux et besoins individuels afin d'adapter le rythme et les explications (tour de table).
- Méthodes pédagogiques variées (démonstrations, cas pratiques, échanges collectifs) pour maintenir l'attention et l'intérêt.
- Questions fréquentes de la part de l'intervenant/e et valorisation des apports des participant·e·s pour renforcer l'engagement.
- Temps de reformulation ou appui individuel si nécessaire afin d'éviter le décrochage.
