



# Savoir répondre efficacement aux marchés publics

---

## Objectifs de formation

- Savoir répondre efficacement aux marchés publics

## Objectifs pédagogiques

- Identifier les marchés publics en fonction de votre expertise
- Sécuriser administrativement vos réponses
- Décrypter un DCE
- Développer une approche commerciale de votre mémoire technique
- Reconnaître et suivre les étapes de réponse à un appel d'offre

**Durée :** 02 jours -14 heures

**Présentiel :** Présentiel ou Classe virtuelle

**Tarifs :**

Tarif Inter : 1290 €

**Dates :**

Les 12 et 13 Mai 2025

ou Les 16 et 17 Juin 2025

ou Les 23 et 24 Octobre 2025

## Prérequis

- Aucun

## Public

- Toute personne devant répondre à des appels d'offres dans le secteur public/privé.

## Programme

### Introduction

- Pourquoi s'intéresser aux marchés publics ?
- Les grands principes de la commande publique

- Des seuils réévalués
- Connaître et se faire connaître des acheteurs
- Des assouplissements pour candidater
- Des mesures pour favoriser l'accès des TPE/PME

### **Identifier les marchés publics en fonction de votre expertise**

- Découvrir les plateformes nationales, régionales, privées
- Créer son compte et s'identifier
- S'abonner à des sites officiels et créer des alertes
- Télécharger un marché public sur une plateforme
- Atelier pratique sur les plateformes

### **Sécuriser administrativement vos réponses**

- Répondre à un marché : charge de travail, tâches en fonction des compétences
- Présenter des documents publics : DC1, DC2, DC4
- Comprendre la notion de Document Unique de Marché Européen (DUME)
- Atelier pratique : remplir un DC1, DC2, DUME..

### **Décrypter un DCE**

- Lecture du règlement de consultation
- Lecture de l'Avis d'Appel Public à la Concurrence
- Composition du dossier de consultation, sigles et abréviations
- Atelier pratique : avis d'appel public à la concurrence
- Atelier pratique : règlement de consultation

### **Développer une approche commerciale de votre mémoire technique**

- Repérer les documents et informations permettant d'adapter son mémoire technique
- Identifier les critères de sélection des offres
- Lister les documents attendus par l'acheteur
- Atelier pratique : créer en groupe le sommaire d'un mémoire technique suivant un CCAP/CCTP

### **Reconnaître et suivre les étapes de réponse à un appel d'offre**

- Rappel des étapes clés pour une réponse à un appel d'offre
- Préparer ses dossiers candidatures et offres au format numérique

- Appréhender la copie de sauvegarde
  - Déposer son offre : type de documents acceptés, consultations test
  - Atelier pratique : dépôt du dossier sur la plateforme
- 

## Modalités pédagogiques

- Alternance d'apports théoriques et pratiques
  - Exercices d'applications construits à partir des informations transmises par le commanditaire
  - Travail en sous-groupe
  - Document de synthèse remis à l'issue de la formation
  - Matériel : aucun
- 

## Financement

- OPCO sous conditions
  - Entreprise
  - Individuel
- 

## Dates et horaires

- Intra-entreprise en concertation avec l'entreprise
  - Inter-entreprises, selon planning de formation ORDIA
  - Horaires de 8h30 à 12h00 et de 13h00 à 16h30
-