

S’affirmer et convaincre grâce à une communication percutante

Objectifs de formation

Développer une communication claire, convaincante et adaptée à ses interlocuteurs afin de gagner en impact dans ses échanges professionnels.

Objectifs pédagogiques

- Identifier les leviers d’une communication efficace.
- Structurer et transmettre un message de manière claire et percutante.
- Adapter leur discours à leurs interlocuteurs.
- Développer leur écoute et leur capacité à convaincre.

- Renforcer leur aisance et leur impact à l'oral.

Durée : 1 jour - 07 heures

Mise à jour le : 13 novembre 2026

Présentiel : Présentiel ou Classe virtuelle

Tarifs :

595 €

Dates :

07 Décembre 2026

26 janvier 2027

24 Mars 2027

09 juin 2027

Prérequis

Aucun

Public

Tout professionnel souhaitant développer son aisance relationnelle et renforcer l'efficacité de sa communication dans les échanges professionnels.

Programme

Comprendre les clés d'une communication impactante

- Identifier les fondamentaux de la communication.

- Comprendre l'importance du verbal, du non-verbal et du para-verbal.
- Identifier les freins à une communication efficace.

Structurer et faire passer ses messages

- Organiser ses idées et structurer son discours.
- Aller à l'essentiel et gagner en clarté.
- Adapter son message à son interlocuteur.
- Utiliser les techniques de reformulation et de questionnement.

Développer son impact et son aisance relationnelle

- Travailler sa posture et sa communication non verbale.
- Développer son assurance à l'oral.
- Savoir capter et maintenir l'attention.
- Argumenter et faire adhérer à ses idées.

Mise en pratique : gagner en impact

- S'entraîner à travers des exercices de prise de parole.
- Simuler des situations de communication professionnelle.
- Identifier ses points forts et ses axes de progression.

Modalités pédagogiques

- Alternance d'apports théoriques et pratiques
- Exercices d'applications construits à partir des informations transmises par le commanditaire
- Travail en sous-groupe
- Document de synthèse remis à l'issue de la formation
- Matériel : aucun

Modalités d'évaluation des acquis

- En amont de la formation : recueil des attentes, réunion de cadrage
- Pendant la formation : Test, QCM, cas pratiques, mises en situation
- En aval de la formation : évaluation à chaud, évaluation à froid.

Financement

- OPCO sous conditions
- Entreprise
- Individuel

Dates et horaires

- Intra-entreprise en concertation avec l’entreprise
- Inter-entreprises, selon planning de formation ORDIA
- Horaires de 8h30 à 12h00 et de 13h00 à 16h30

Le bâtiment est accessible aux personnes à mobilité réduite (PMR), pour tout autre handicap, nous contacter pour mise en place des moyens de compensation. Les services proposés sont accessibles à tous sous couvert :

- que l’information soit transmise suffisamment en amont aux équipes afin de permettre la mise en place des moyens de compensation
- que les moyens de compensation n’appartenant pas au centre puissent effectivement être mis en place (interface de communication…)
- que la formation envisagée soit compatible avec le handicap.

Référent handicap et personnel sensibilisé

Prévention des ruptures de parcours en formation

- Création d'un climat bienveillant et inclusif dès le démarrage pour favoriser l'implication de chacun.
- Identification des niveaux et besoins individuels afin d'adapter le rythme et les explications (tour de table).
- Méthodes pédagogiques variées (démonstrations, cas pratiques, échanges collectifs) pour maintenir l'attention et l'intérêt.
- Questions fréquentes de la part de l'intervenant/e et valorisation des apports des participant·e·s pour renforcer l'engagement.
- Temps de reformulation ou appui individuel si nécessaire afin d'éviter le décrochage.