

Réussir son management intergénérationnel

Objectifs de formation

Adapter ses pratiques pour mieux manager des équipes composées de différentes générations et renforcer la coopération.

Objectifs pédagogiques

- Identifier les spécificités des différentes générations au travail
- Comprendre les mécanismes des tensions intergénérationnelles
- Adapter sa communication et son style de management
- Développer la coopération et la transmission des compétences

Durée : 02 jours - 14 heures

Mise à jour le : 5 juin 2026

Présentiel : Présentiel ou Classe virtuelle

Tarifs :

1295 €

Dates :

Les 27 et 28 Aout 2026

Les 29 et 30 Octobre 2026

Les 17 et 18 Décembre 2026

Les 01 et 02 Mars 2027

Les 27 et 28 Mai 2027

Prérequis

- Expérience en management

Public

- Managers

Programme

J1 – Comprendre les enjeux intergénérationnels

Recueil des attentes et auto-positionnement

- Tour de table
- Identification des situations rencontrées

Les générations au travail

- Repères sur les différentes générations
- Valeurs, attentes, rapport au travail
- Déconstruction des idées reçues

Enjeux du management intergénérationnel

- Risques : incompréhensions, conflits, désengagement
- Opportunités : complémentarité, innovation, transmission

Les sources de tensions

- Styles de communication
- Rapport à l'autorité et au cadre
- Équilibre vie pro / perso

J2 - Adapter son management

Adapter sa posture managériale

- Les styles de management
- Individualisation vs équité
- Ajuster son management selon les profils

Communication intergénérationnelle

- Adapter son langage et ses canaux
- Prévenir et gérer les incompréhensions

Modalités pédagogiques

- Alternance d'apports théoriques et pratiques
- Exercices d'applications construits à partir des informations transmises par le commanditaire
- Travail en sous-groupe
- Document de synthèse remis à l'issue de la formation
- Matériel : aucun

Modalités d'évaluation des acquis

- En amont de la formation : recueil des attentes, réunion de cadrage
- Pendant la formation : Test, QCM, cas pratiques, mises en situation
- En aval de la formation : évaluation à chaud, évaluation à froid.

Financement

- OPCO sous conditions
- Entreprise
- Individuel

Dates et horaires

- Intra-entreprise en concertation avec l’entreprise
- Inter-entreprises, selon planning de formation ORDIA
- Horaires de 8h30 à 12h00 et de 13h00 à 16h30

Le bâtiment est accessible aux personnes à mobilité réduite (PMR), pour tout autre handicap, nous contacter pour mise en place des moyens de compensation. Les services proposés sont accessibles à tous sous couvert :

- que l’information soit transmise suffisamment en amont aux équipes afin de permettre la mise en place des moyens de compensation
- que les moyens de compensation n’appartenant pas au centre puissent effectivement être mis en place (interface de communication…)
- que la formation envisagée soit compatible avec le handicap.

Référent handicap et personnel sensibilisé

Prévention des ruptures de parcours en formation

- Création d'un climat bienveillant et inclusif dès le démarrage pour favoriser l'implication de chacun.
- Identification des niveaux et besoins individuels afin d'adapter le rythme et les explications (tour de table).
- Méthodes pédagogiques variées (démonstrations, cas pratiques, échanges collectifs) pour maintenir l'attention et l'intérêt.
- Questions fréquentes de la part de l'intervenant/e et valorisation des apports des participant·e·s pour renforcer l'engagement.
- Temps de reformulation ou appui individuel si nécessaire afin d'éviter le décrochage.