



Rédiger la conclusion finale des entretiens annuels / professionnels

Objectifs de formation

- Rédiger la conclusion finale des entretiens annuels et professionnels

Objectifs pédagogiques

- Organiser de façon synthétique la conclusion finale

- Rédiger la conclusion finale des entretiens (annuel et professionnel)

Durée : 01 jour - 07 heures

Présentiel : Présentiel ou Classe virtuelle

Tarifs :

Tarif Inter : 590 €

Dates :

Nous consulter pour les dates inter-entreprises 2026 ou pour tout projet sur mesure.

Prérequis

- Avoir suivi le niveau rédiger le compte-rendu des entretiens annuels / professionnels

Public

- Managers ayant à réaliser les entretiens annuels et professionnels de leurs équipes

Programme

Relire le compte rendu de l'entretien professionnel / annuel

- Techniques et règles de relecture
- Ecrire des mini-conclusions synthétisées des différentes idées principales du compte rendu

Ecrire la conclusion finale

- Garder une vision d'ensemble pour organiser la conclusion finale à partir des mini-conclusions
- Faire ressortir les points positifs et les engagements ■ Faire ressortir les objectifs définis

- Conclure en 3-4 lignes avec des phrases simples et/ou des mots clés

Relecture de la conclusion finale

- Techniques et règles de relecture
-

Modalités pédagogiques

- Alternance d'apports théoriques et pratiques
 - Exercices d'applications construits à partir des informations transmises par le commanditaire
 - Travail en sous-groupe
 - Document de synthèse remis à l'issue de la formation
 - Matériel : aucun
-

Modalités d'évaluation des acquis

- En amont de la formation : recueil des attentes, réunion de cadrage
 - Pendant la formation : Test, QCM, cas pratiques, mises en situation
 - En aval de la formation : évaluation à chaud, évaluation à froid.
-

Financement

- OPCO sous conditions
 - Entreprise
 - Individuel
-

Dates et horaires

- Intra-entreprise en concertation avec l'entreprise
- Inter-entreprises, selon planning de formation ORDIA
- Horaires de 8h30 à 12h00 et de 13h00 à 16h30

Prévention des ruptures de parcours en formation

- Création d'un climat bienveillant et inclusif dès le démarrage pour favoriser l'implication de chacun.
 - Identification des niveaux et besoins individuels afin d'adapter le rythme et les explications (tour de table).
 - Méthodes pédagogiques variées (démonstrations, cas pratiques, échanges collectifs) pour maintenir l'attention et l'intérêt.
 - Questions fréquentes de la part de l'intervenant/e et valorisation des apports des participant·e·s pour renforcer l'engagement.
 - Temps de reformulation ou appui individuel si nécessaire afin d'éviter le décrochage.
-