
JOBS

Recruter et intégrer ses futurs collaborateurs avec la Process Com

Objectifs de formation

- Comprendre en profondeur le modèle Process Communication
- Appliquer le modèle Process Communication dans vos processus de recrutement, y compris dans l'intégration de nouveaux collaborateurs

Objectifs pédagogiques

- Mener vos entretiens de recrutement de façon à bien évaluer les chances de réussite d'un(e) candidat(e) dans votre organisation et dans la fonction.
- Recruter et intégrer avec Process Com
- Éviter les pièges courants dans l'évaluation et la sélection des personnes.
- Sécuriser l'équipe en place lors de l'arrivée d'un nouveau collaborateur

Durée : 02 jours - 14 heures

Mise à jour le : 5 juin 2026

Présentiel : Présentiel ou Classe virtuelle

Tarifs :

Tarif Inter : 1495 €
Test PCM Inclus
(Valeur 155 €HT)

Dates :

Les 23, 30 Septembre 2026

Les 21 et 22 Janvier 2027

Les 20 et 27 Mars 2027

Prérequis

- Aucun

Public

- Responsables d'équipe, teamleaders, managers, directeurs, RRH, DRH ...

Programme

Jour 1: Introduction au Modèle Process Communication

- Accueil et introduction au modèle PCM
- Compréhension des types de personnalité PCM
- Présentation des six types de personnalité selon le PCM.
- Exercices pratiques pour identifier les caractéristiques de chaque type.
- Communication efficace selon les types de personnalité
- Exercices de mise en pratique de la communication adaptative.
- Les besoins en fonction de chaque type de personnalité

Jour 2: Utilisation du PCM dans le Processus de Recrutement et Intégration du Candidat

- Utilisation du PCM dans le processus de recrutement : sélection avec l'inventaire PCM
- Analyse de cas pratiques de recrutement utilisant le PCM.
- Exercices de mise en pratique de l'évaluation des candidats en utilisant le PCM.
- Comprendre les besoins et les attentes des nouveaux candidats.
- Techniques d'intégration pour faciliter l'adaptation des nouveaux employés et la rétention des employés.
- Élaboration de plans d'accompagnement individualisés basés sur les profils PCM des nouveaux employés.

Modalités pédagogiques

- Alternance d’apports théoriques et pratiques
- Exercices d’applications construits à partir des informations transmises par le commanditaire
- Travail en sous-groupe
- Document de synthèse remis à l’issue de la formation
- Matériel : aucun

Modalités d'évaluation des acquis

- En amont de la formation : recueil des attentes, réunion de cadrage
- Pendant la formation : Test, QCM, cas pratiques, mises en situation
- En aval de la formation : évaluation à chaud, évaluation à froid.

Financement

- OPCO sous conditions
- Entreprise
- Individuel

Dates et horaires

- Intra-entreprise en concertation avec l’entreprise
- Inter-entreprises, selon planning de formation ORDIA
- Horaires de 8h30 à 12h00 et de 13h00 à 16h30

Le bâtiment est accessible aux personnes à mobilité réduite (PMR), pour tout autre handicap, nous contacter pour mise en place des moyens de compensation. Les services proposés sont

accessibles à tous sous couvert :

- que l’information soit transmise suffisamment en amont aux équipes afin de permettre la mise en place des moyens de compensation
- que les moyens de compensation n’appartenant pas au centre puissent effectivement être mis en place (interface de communication…)
- que la formation envisagée soit compatible avec le handicap.

Référent handicap et personnel sensibilisé

Prévention des ruptures de parcours en formation

- Création d'un climat bienveillant et inclusif dès le démarrage pour favoriser l'implication de chacun.
- Identification des niveaux et besoins individuels afin d'adapter le rythme et les explications (tour de table).
- Méthodes pédagogiques variées (démonstrations, cas pratiques, échanges collectifs) pour maintenir l'attention et l'intérêt.
- Questions fréquentes de la part de l'intervenant/e et valorisation des apports des participant·e·s pour renforcer l'engagement.
- Temps de reformulation ou appui individuel si nécessaire afin d'éviter le décrochage.
