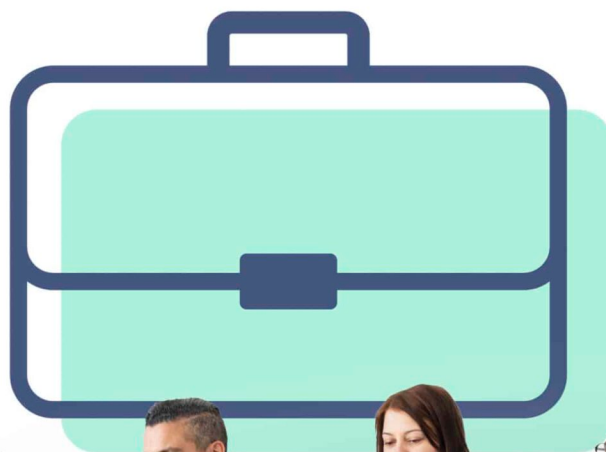


JOBS



Recruter et intégrer ses futurs collaborateurs avec la Process Com

Objectifs de formation

- Comprendre en profondeur le modèle Process Communication
- Appliquer le modèle Process Communication dans vos processus de recrutement, y compris dans l'intégration de nouveaux collaborateurs

Objectifs pédagogiques

- Mener vos entretiens de recrutement de façon à bien évaluer les chances de réussite d'un(e) candidat(e) dans votre organisation et dans la fonction.
- Recruter et intégrer avec Process Com
- Éviter les pièges courants dans l'évaluation et la sélection des personnes.
- Sécuriser l'équipe en place lors de l'arrivée d'un nouveau collaborateur

Durée : 02 jours - 14 heures

Présentiel : Présentiel ou Classe virtuelle

Tarifs :

Tarif Inter : 1480 €

Test PCM Inclus

(Valeur 155 €HT)

Dates :

Les 09 et 10 Juillet 2025

Prérequis

- Aucun

Public

- Responsables d'équipe, teamleaders, managers, directeurs, RRH, DRH ...

Programme

Jour 1: Introduction au Modèle Process Communication

- Accueil et introduction au modèle PCM
- Compréhension des types de personnalité PCM
- Présentation des six types de personnalité selon le PCM.
- Exercices pratiques pour identifier les caractéristiques de chaque type.
- Communication efficace selon les types de personnalité
- Exercices de mise en pratique de la communication adaptative.
- Les besoins en fonction de chaque type de personnalité

Jour 2: Utilisation du PCM dans le Processus de Recrutement et Intégration du Candidat

- Utilisation du PCM dans le processus de recrutement : sélection avec l'inventaire PCM
- Analyse de cas pratiques de recrutement utilisant le PCM.
- Exercices de mise en pratique de l'évaluation des candidats en utilisant le PCM.
- Comprendre les besoins et les attentes des nouveaux candidats.
- Techniques d'intégration pour faciliter l'adaptation des nouveaux employés et la rétention des employés.
- Élaboration de plans d'accompagnement individualisés basés sur les profils PCM des nouveaux employés.

Modalités pédagogiques

- Alternance d'apports théoriques et pratiques
 - Exercices d'applications construits à partir des informations transmises par le commanditaire
 - Travail en sous-groupe
 - Document de synthèse remis à l'issue de la formation
 - Matériel : aucun
-

Modalités d'évaluation des acquis

- En amont de la formation : recueil des attentes, réunion de cadrage
 - Pendant la formation : Test, QCM, cas pratiques, mises en situation
 - En aval de la formation : évaluation à chaud, évaluation à froid.
-

Financement

- OPCO sous conditions
 - Entreprise
 - Individuel
-

Dates et horaires

- Intra-entreprise en concertation avec l'entreprise
 - Inter-entreprises, selon planning de formation ORDIA
 - Horaires de 8h30 à 12h00 et de 13h00 à 16h30
-