



# Promouvoir l'égalité professionnelle et prévenir les discriminations

---

## Objectifs de formation

- sensibiliser et outiller les collaborateurs (ou les managers) pour comprendre et agir en faveur de l'égalité entre les femmes et les hommes et, plus largement, prévenir les

discriminations au travail.

## Objectifs pédagogiques

- Comprendre les enjeux de l'égalité professionnelle.
- Identifier les stéréotypes de genre et leurs impacts.
- Connaître le cadre légal de l'égalité professionnelle.
- Agir concrètement pour promouvoir l'égalité au sein de l'entreprise.

**Durée :** 01 jour - 7 heures

**Présentiel :** Présentiel ou Classe virtuelle

**Tarifs :**

590 € net de taxes

**Dates :**

Nous consulter pour la planification 2025 inter-entreprises

## Prérequis

- Aucun

## Public

- Managers, RH, membres du CSE, référents égalité ou diversité.
- Collaborateurs souhaitant comprendre et agir en faveur de l'égalité.

## Programme

**Introduction : Pourquoi parler d'égalité professionnelle ?**

- Définitions : égalité, équité, diversité, inclusion.
- Enjeux économiques, sociaux, humains et réputationnels.
- Données clés sur les inégalités professionnelles (écarts de rémunération, plafond de verre, etc.).

## **Stéréotypes, préjugés et biais inconscients**

- Décryptage des stéréotypes de genre dans le monde professionnel.
- Mécanismes des biais inconscients et leurs effets dans la prise de décision (recrutement, évaluation, promotion...).
- Exercices interactifs : quizz, décryptage de situations.

## **Cadre légal de l'égalité professionnelle**

- Les obligations légales des employeurs (Code du travail, index égalité, plan d'action, etc.).
- La jurisprudence marquante.
- Focus sur la lutte contre les discriminations (à l'embauche, à la rémunération, à l'évolution...).

## **Identifier les inégalités dans son environnement de travail**

- Analyse de cas concrets ou extraits de pratiques réelles.
- Lecture de données RH (grilles salariales, indicateurs d'égalité, représentation...).
- Échanges en sous-groupes : repérer les situations à risques ou à améliorer.

## **Promouvoir l'égalité au quotidien**

- Bonnes pratiques managériales (communication inclusive, organisation du travail, entretiens professionnels, etc.).
- Agir au niveau RH : recrutement, évolution de carrière, formation, articulation des temps de vie.
- Rôle de chacun/e : collaborateurs, managers, RH, direction.

## **Conclusion et plan d'actions**

- Retour sur les points clés.

- Engagements individuels et collectifs.
- 

## Modalités pédagogiques

- Alternance d'apports théoriques et pratiques
  - Exercices d'applications construits à partir des informations transmises par le commanditaire
  - Travail en sous-groupe
  - Document de synthèse remis à l'issue de la formation
  - Matériel : aucun
- 

## Financement

- OPCO sous conditions
  - Entreprise
  - Individuel
- 

## Dates et horaires

- Intra-entreprise en concertation avec l'entreprise
  - Inter-entreprises, selon planning de formation ORDIA
  - Horaires de 8h30 à 12h00 et de 13h00 à 16h30
-