

Profession tuteur : accompagner et transmettre efficacement

Objectifs de formation

- Professionnaliser sa pratique du tutorat afin d'accompagner efficacement la montée en compétences et l'intégration des nouveaux collaborateurs.

Objectifs pédagogiques

- Identifier les missions et la posture du tuteur.
- Réussir l'accueil et l'intégration d'un nouvel arrivant.
- Transmettre efficacement les compétences professionnelles.
- Accompagner et suivre la progression du tutoré.

- Évaluer les acquis et favoriser l’autonomie.

Durée : 02 jours - 14 heures

Mise à jour le : 13 juin 2026

Présentiel : Présentiel ou Classe virtuelle

Tarifs :

895 €

Dates :

Le 31 Aout 2026

Le 13 Novembre 2026

Le 18 Février 2027

Le 12 Mars 2027

Le 21 Avril 2027

Le 08 Juin 2027

Prérequis

- Aucun

Public

- Tout collaborateur à qui l’encadrement confie la formation d’apprentis ou de nouveaux salariés.

Programme

Le rôle du tuteur

- Missions, responsabilités et posture
- Les acteurs de l'accompagnement
- Les différentes formes de tutorat

Préparer et réussir l'intégration

- Le parcours d'intégration
- L'accueil du nouvel arrivant
- La transmission des règles et repères de l'entreprise

Communiquer pour accompagner

- Les fondamentaux de la communication
- L'écoute et le questionnement
- L'adaptation aux différents profils de personnalité (Process Com®)

Transmettre les compétences

- Les méthodes de transmission des savoirs et savoir-faire
- L'accompagnement vers l'autonomie
- Les bonnes pratiques de l'apprentissage en situation de travail

Suivre et faire progresser

- La fixation d'objectifs
- Le suivi de la progression
- La gestion des difficultés et des situations délicates

Évaluer et valoriser

- Les outils d'évaluation
- La reconnaissance et les feedbacks
- Le bilan de l'accompagnement

Modalités pédagogiques

- Alternance d’apports théoriques et pratiques
- Exercices d’applications construits à partir des informations transmises par le commanditaire
- Travail en sous-groupe
- Document de synthèse remis à l’issue de la formation
- Matériel : aucun

Modalités d'évaluation des acquis

- En amont de la formation : recueil des attentes, réunion de cadrage
- Pendant la formation : Test, QCM, cas pratiques, mises en situation
- En aval de la formation : évaluation à chaud, évaluation à froid.

Financement

- OPCO sous conditions
- Entreprise
- Individuel

Dates et horaires

- Intra-entreprise en concertation avec l’entreprise
- Inter-entreprises, selon planning de formation ORDIA
- Horaires de 8h30 à 12h00 et de 13h00 à 16h30

Le bâtiment est accessible aux personnes à mobilité réduite (PMR), pour tout autre handicap, nous contacter pour mise en place des moyens de compensation. Les services proposés sont

accessibles à tous sous couvert :

- que l’information soit transmise suffisamment en amont aux équipes afin de permettre la mise en place des moyens de compensation
- que les moyens de compensation n’appartenant pas au centre puissent effectivement être mis en place (interface de communication…)
- que la formation envisagée soit compatible avec le handicap.

Référent handicap et personnel sensibilisé

Prévention des ruptures de parcours en formation

- Création d'un climat bienveillant et inclusif dès le démarrage pour favoriser l'implication de chacun.
- Identification des niveaux et besoins individuels afin d'adapter le rythme et les explications (tour de table).
- Méthodes pédagogiques variées (démonstrations, cas pratiques, échanges collectifs) pour maintenir l'attention et l'intérêt.
- Questions fréquentes de la part de l'intervenant/e et valorisation des apports des participant·e·s pour renforcer l'engagement.
- Temps de reformulation ou appui individuel si nécessaire afin d'éviter le décrochage.
