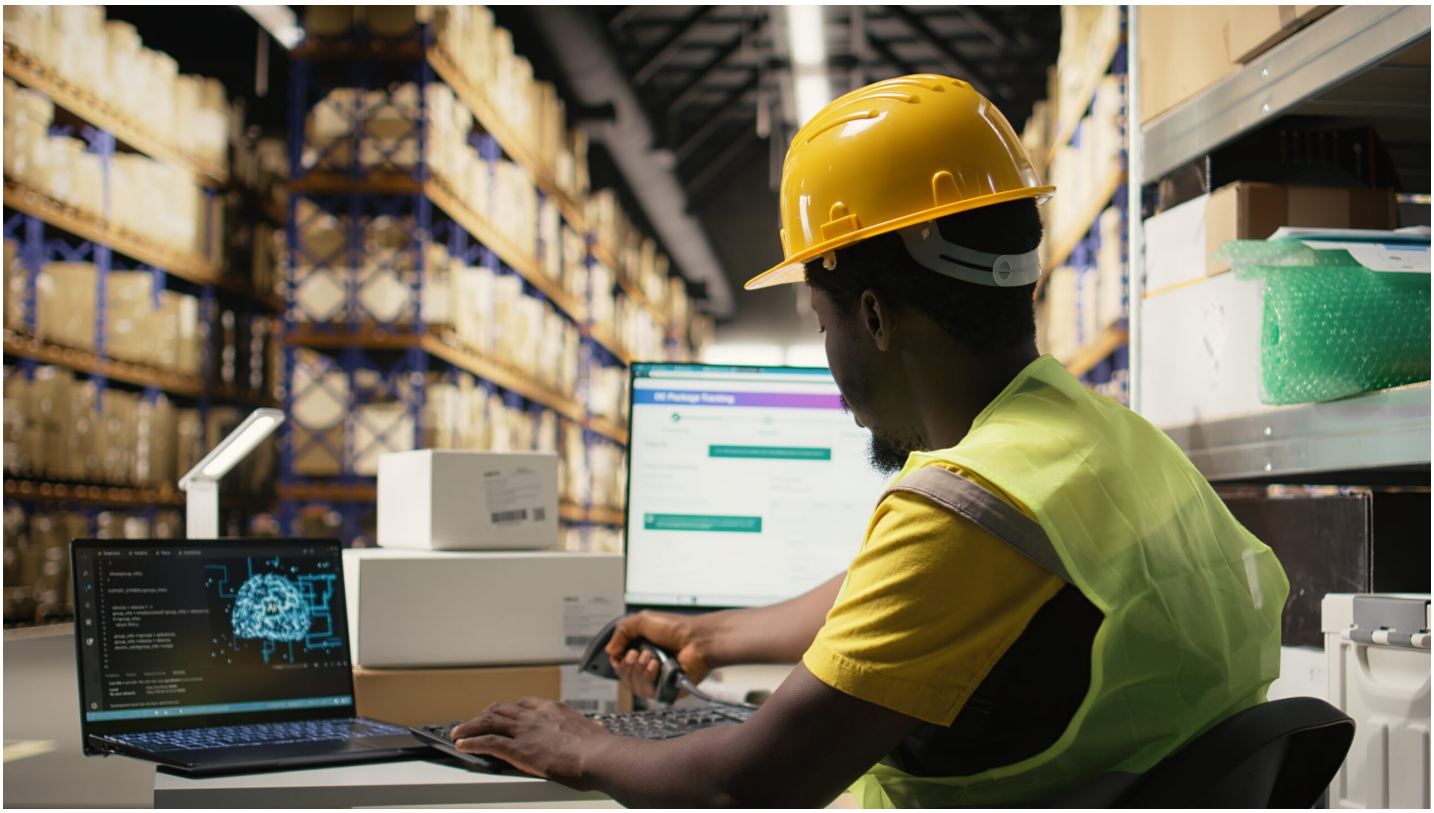


Process Import-export : Maîtriser les opérations douanières

Objectifs de formation

- Maîtriser les opérations douanières

Objectifs pédagogiques

- Maîtriser les principales étapes d’une opération d’importation et d’exportation.
- Identifier la nomenclature douanière applicable aux marchandises.
- Constituer et vérifier une liasse documentaire import-export.
- Comprendre les Incoterms® et leurs impacts sur les responsabilités, les coûts et les risques.
- Appliquer les principes du triptyque douanier : classement tarifaire, origine et valeur en douane.
- Identifier les procédures de dédouanement adaptées aux opérations.

- Anticiper les risques douaniers, réglementaires et financiers afin de sécuriser les flux internationaux.

Durée : 03 jours - 21 heures

Mise à jour le : 15 octobre 2026

Présentiel : Présentiel ou Classe virtuelle

Tarifs :

1945 €

Dates :

Les 12, 13 et 19 Décembre 2026

Prérequis

- Connaître les bases des opérations commerciales ou logistiques est recommandé.

Public

- Collaborateurs des services import-export, douane, transit, logistique, achats, approvisionnement et commerce international.

Programme

Jour 1 – Maîtriser le processus export

Les fondamentaux du processus export

- Les étapes d'une opération export, de la commande à la sortie des marchandises.
- Les acteurs de la chaîne logistique et douanière et leurs responsabilités.
- Les spécificités des échanges internationaux et les formalités associées.

La nomenclature douanière

- Les principes du classement tarifaire et la recherche du code douanier.
- Les conséquences du classement sur les droits, taxes et mesures réglementaires.
- Les erreurs de classement et leurs impacts.

La liasse documentaire export

- Les documents commerciaux, de transport et douaniers.
- Les certificats d'origine et documents spécifiques selon les marchandises et destinations.
- La cohérence des documents et les justificatifs de sortie des marchandises.

Les Incoterms®

- Les règles Incoterms® et leur champ d'application.
- La répartition des coûts, des risques et des responsabilités entre vendeur et acheteur.
- Le choix de l'Incoterm® selon l'opération et le mode de transport.

Jour 2 – Sécuriser le dédouanement export

Le triptyque douanier

- Le classement tarifaire : détermination de la nomenclature applicable.
- L'origine des marchandises : origine préférentielle et non préférentielle.
- La valeur en douane : principes de détermination et éléments à prendre en compte.
- Les conséquences de ces trois éléments sur le traitement douanier.

Les procédures de dédouanement

- Les étapes de la déclaration en douane et de la sortie des marchandises.
- Le dédouanement de droit commun, les procédures simplifiées et le dédouanement à domicile, selon leur applicabilité.
- Le rôle du représentant en douane et les responsabilités de l'entreprise.
- Les obligations de justification, de traçabilité et de conservation des documents.

Les risques et la conformité export

- Les erreurs documentaires et déclaratives les plus fréquentes.
- Les restrictions, autorisations et mesures de contrôle applicables.
- Les risques de blocage, de retards, de surcoûts et de sanctions.
- Les bonnes pratiques pour fiabiliser et sécuriser les opérations.

Jour 3 – Maîtriser le processus import

Les fondamentaux du processus import

- Les étapes d'une opération d'importation, de la commande à la mise à disposition des marchandises.
- Les rôles et responsabilités des différents intervenants.
- L'anticipation des formalités avant l'arrivée des marchandises.
- Les spécificités des flux commerciaux à destination de La Réunion.

La documentation et les formalités à l'import

- Les documents commerciaux, logistiques et douaniers nécessaires.
- Les certificats, licences et autorisations spécifiques selon les marchandises.
- Le contrôle de cohérence des documents et la prévention des anomalies.

Le triptyque douanier et la fiscalité à l'import

- La détermination du classement tarifaire, de l'origine et de la valeur en douane.
- L'identification des droits de douane, de la TVA à l'importation et des autres impositions éventuelles.
- L'incidence des formalités et des coûts d'approche sur le coût de revient des marchandises.

Les procédures de dédouanement import

- Les étapes du dédouanement, les contrôles et la mainlevée des marchandises.
- Les procédures de droit commun, simplifiées et à domicile, selon les conditions applicables.
- Les formalités réglementaires complémentaires et les justificatifs à conserver.

Les risques et la sécurisation des opérations import

- Les erreurs de classement, d'origine, de valeur et de déclaration.
- Les risques de non-conformité, de blocage et de surcoûts logistiques.
- Les contrôles internes et les bonnes pratiques pour sécuriser les opérations.



Modalités pédagogiques

- Apports méthodologiques et réglementaires.
- Analyse de documents professionnels et de situations concrètes.
- Exercices pratiques et études de cas import-export.
- Échanges d'expériences et partage de bonnes pratiques.

Modalités d'évaluation des acquis

- En amont de la formation : recueil des attentes, réunion de cadrage
- Pendant la formation : Test, QCM, cas pratiques, mises en situation
- En aval de la formation : évaluation à chaud, évaluation à froid.

Financement

- OPCO sous conditions
- Entreprise

- Individuel

Dates et horaires

- Intra-entreprise en concertation avec l’entreprise
- Inter-entreprises, selon planning de formation ORDIA
- Horaires de 8h30 à 12h00 et de 13h00 à 16h30

Le bâtiment est accessible aux personnes à mobilité réduite (PMR), pour tout autre handicap, nous contacter pour mise en place des moyens de compensation. Les services proposés sont accessibles à tous sous couvert :

- que l’information soit transmise suffisamment en amont aux équipes afin de permettre la mise en place des moyens de compensation
- que les moyens de compensation n’appartenant pas au centre puissent effectivement être mis en place (interface de communication…)
- que la formation envisagée soit compatible avec le handicap.

Référent handicap et personnel sensibilisé

Prévention des ruptures de parcours en formation

- Création d'un climat bienveillant et inclusif dès le démarrage pour favoriser l'implication de chacun.
- Identification des niveaux et besoins individuels afin d'adapter le rythme et les explications (tour de table).
- Méthodes pédagogiques variées (démonstrations, cas pratiques, échanges collectifs) pour maintenir l'attention et l'intérêt.
- Questions fréquentes de la part de l'intervenant/e et valorisation des apports des participant·e·s pour renforcer l'engagement.
- Temps de reformulation ou appui individuel si nécessaire afin d'éviter le décrochage.