



Prévenir et gérer les risques psychosociaux

Objectifs de formation

- Comprendre ce que sont les risques psychosociaux, repérer leurs causes et leurs signaux d'alerte
- Adopter la bonne conduite face à un collègue fragilisé ou en souffrance
- Se protéger du stress et se positionner en cas de situation difficile

Objectifs pédagogiques

- Identifier les situations qui exposent aux risques psychosociaux, leurs possibles effets observables, leurs conséquences sur la santé.
- Connaître les différents types de prévention
- Identifier comment agir sur les situations de travail.

Durée : 01 jour - 07 heures

Présentiel : Présentiel ou classe virtuelle

Tarifs :

690 € (tarif incluant un module rapid learning « Prévention des RPS : découverte pour tous » ou « Prévention des RPS : spécial managers » Nathan / Daesign)

Dates :

Le 12 Mars 2026

Le 29 Juin 2026

Le 15 Octobre 2026

Le 23 Novembre 2026

Prérequis

- Aucun

Public

- Toute personne souhaitant acquérir les bases de la prévention des RPS pour agir à son niveau

Programme

Définir les RPS et détecter les signes avant-coureurs

- Appréhender et repérer les diverses formes des RPS : stress, burnout, harcèlement, agressivité, violence...
- Détecter les signes avant-coureurs des RPS chez ses collaborateurs

Identifier les différents moyens pour agir et se protéger

- Connaître ses responsabilités, celles du manager et de l'employeur
- Identifier les principaux acteurs internes
- Repérer son stress et ses réactions

Adopter la bonne conduite face à une situation de RPS ou face à un collègue en souffrance

- Définir son rôle : dois-je apporter mon aide et comment ?
- Les attitudes à éviter
- Vers qui se tourner : identifier son réseau d'aide
- Soupçons de harcèlement ou de violence : qui avertir ?

Développer des relations professionnelles sources de qualité de vie au travail

- Développer son écoute et son empathie.
- Savoir exprimer de la reconnaissance
- Devenir un vecteur de la solidarité dans l'équipe

Le + pour les managers : Développer des pratiques managériales adaptées aux contraintes et à son équipe

- Faire le point sur les pratiques préventives
- Avoir des réponses concrètes aux difficultés rencontrées sur le terrain

Modalités pédagogiques

- Alternance d'apports théoriques et pratiques
- Exercices d'applications construits à partir des informations transmises par le commanditaire

- Travail en sous-groupe
- Document de synthèse remis à l'issue de la formation
- Matériel : aucun

Modalités d'évaluation des acquis

- En amont de la formation : recueil des attentes, réunion de cadrage
- Pendant la formation : Test, QCM, cas pratiques, mises en situation
- En aval de la formation : évaluation à chaud, évaluation à froid.

Financement

- OPCO sous conditions
- Entreprise
- Individuel

Dates et horaires

- Intra-entreprise en concertation avec l'entreprise
- Inter-entreprises, selon planning de formation ORDIA
- Horaires de 8h30 à 12h00 et de 13h00 à 16h30

Prévention des ruptures de parcours en formation

- Création d'un climat bienveillant et inclusif dès le démarrage pour favoriser l'implication de chacun.
- Identification des niveaux et besoins individuels afin d'adapter le rythme et les

explications (tour de table).

- Méthodes pédagogiques variées (démonstrations, cas pratiques, échanges collectifs) pour maintenir l'attention et l'intérêt.
 - Questions fréquentes de la part de l'intervenant/e et valorisation des apports des participant·e·s pour renforcer l'engagement.
 - Temps de reformulation ou appui individuel si nécessaire afin d'éviter le décrochage.
-