

Préparer et animer des ateliers / réunions

Objectifs de formation

- Savoir préparer une réunion.
- Savoir inviter efficacement pour mobiliser en amont de la réunion.
- Identifier les facteurs clefs de succès pour animer la réunion.
- Rendre l'animation vivante, structurée et participative, réguler les discussions, écouter, reformuler.

Objectifs pédagogiques

- Préparer et organiser le déroulement des réunions

- Savoir utiliser les canevas de conduite de réunion
- Utiliser les outils relationnels et de communication
- Organiser la suite de ses réunions

Durée : 02 jours -14 heures

Mise à jour le : 9 juin 2026

Présentiel : Présentiel ou Classe virtuelle

Tarifs :

1195 € (tarif incluant un module rapid learning « Animer une réunion à distance » Nathan / Daesign)

Dates :

Les 24, 25 Aout 2026

Les 23, 24 Novembre 2026

Les 17, 18 Février 2027

Les 20, 21 Avril 2027

Prérequis

- Aucun

Public

- Tout public

Programme

La préparation

- **Définir les objectifs de la réunion :**
  - Se poser les bonnes questions
  - Utiliser la méthode TOP
- Planifier (date, durée rythme, personnes concernées, taille du groupe)
- Fixer et rédiger un ordre du jour
- Inviter efficacement pour mobiliser
  - Préparer une invitation claire, sécurisante et motivante
- **Préparer un scénario d'animation :**
  - Préparer et choisir les outils et le matériel adaptés
  - Les ressources-supports à distribuer aux participants
- Rédaction de sa check List de préparation
- S'adapter au distanciel
- Anticiper : prévoir un plan B

Le démarrage

- La communication non verbale (si besoin)
- Les postures à éviter et les comportements à adopter
- Les pièges à éviter
- Astuces pour bien démarrer la réunion (liste des participants, déroulé prévu de la réunion, familiariser avec les outils, ice breaker)
- Poser les règles de communication
- Définir les rôles possibles des invités
  - S'entrainer au démarrage – en réel et en distanciel
  - S'entrainer sur la posture : identifier ses forces et ses axes d'amélioration

L'animation

- Créer de l'interaction pour une bonne dynamique de groupe
  - Développer l'apprentissage en mode participatif
  - Utiliser des outils d'animation
  - Rendre son support clair et lisible (le cas échéant)
  - Gérer le temps et les pauses
  - Coanimer
- Clôturer avec un suivi et un plan d'action (le cas échéant)

- Prendre congé dans la convivialité (partage d'outils)
- Être capable de prendre du recul pour capitaliser sur son expérience (si c'était à refaire ?)
  - S'entrainer à l'animation – en réel et en distanciel
  - Partage d'expérience : comment répondre en cas d'objection ou de difficulté

Modalités pédagogiques

- Alternance d'apports théoriques et pratiques
- Exercices d'applications construits à partir des informations transmises par le commanditaire
- Travail en sous-groupe
- Document de synthèse remis à l'issue de la formation
- Matériel : aucun

Modalités d'évaluation des acquis

- En amont de la formation : recueil des attentes, réunion de cadrage
- Pendant la formation : Test, QCM, cas pratiques, mises en situation
- En aval de la formation : évaluation à chaud, évaluation à froid.

Financement

- OPCO sous conditions
- Entreprise
- Individuel

Dates et horaires

- Intra-entreprise en concertation avec l’entreprise
- Inter-entreprises, selon planning de formation ORDIA
- Horaires de 8h30 à 12h00 et de 13h00 à 16h30

Le bâtiment est accessible aux personnes à mobilité réduite (PMR), pour tout autre handicap, nous contacter pour mise en place des moyens de compensation. Les services proposés sont accessibles à tous sous couvert :

- que l’information soit transmise suffisamment en amont aux équipes afin de permettre la mise en place des moyens de compensation
- que les moyens de compensation n’appartenant pas au centre puissent effectivement être mis en place (interface de communication…)
- que la formation envisagée soit compatible avec le handicap.

Référent handicap et personnel sensibilisé

Prévention des ruptures de parcours en formation

- Création d'un climat bienveillant et inclusif dès le démarrage pour favoriser l'implication de chacun.
- Identification des niveaux et besoins individuels afin d'adapter le rythme et les explications (tour de table).
- Méthodes pédagogiques variées (démonstrations, cas pratiques, échanges collectifs) pour maintenir l'attention et l'intérêt.
- Questions fréquentes de la part de l'intervenant/e et valorisation des apports des participant·e·s pour renforcer l'engagement.
- Temps de reformulation ou appui individuel si nécessaire afin d'éviter le décrochage.
