



Préparateur de commandes : rôles, méthodes et bonnes pratiques

Objectifs de formation

- Comprendre le rôle du préparateur de commandes dans la chaîne logistique.
- Appliquer les méthodes de préparation en respectant les règles de sécurité, d'hygiène et

de qualité.

- Utiliser les outils et adopter les bons gestes pour une préparation efficace et fiable.
- Travailler avec rigueur et s'intégrer dans une organisation d'équipe.

Objectifs pédagogiques

- Comprendre le rôle et les missions du préparateur de commandes.
- Appliquer les règles de sécurité et d'hygiène.
- Gérer efficacement la préparation de commandes (méthodes, outils, rigueur).
- Optimiser la qualité, la productivité et la traçabilité.
- Adopter une posture professionnelle en lien avec l'organisation.

Durée : 02 jours -14 heures

Présentiel : Présentiel ou Classe virtuelle

Tarifs :

1120 €

Dates :

Les 17, 24 Février 2026

Les 26 mars + 02 Avril 2026

Les 21, 28 Aout 2026

Les 20, 27 Octobre 2026

Les 30 Novembre + 07 Décembre 2026

Prérequis

- Aucun

Public

- Salariés occupant ou appelés à occuper un poste de préparateur de commandes, quel que soit le secteur d'activité (logistique, grande distribution, agroalimentaire, e-commerce, industrie, pharmacie, etc.).

Programme

Introduction au métier

- Les enjeux logistiques et commerciaux
- Responsabilités individuelles et collectives

Organisation de la préparation

- Processus types : picking, packing, étiquetage, expédition
- Méthodes : FIFO, LIFO, zones de stockage

Hygiène, sécurité et environnement de travail

- Analyse des risques (manutention, circulation, machines...)
- Prévention et bonnes pratiques
- Notions d'ergonomie

Mise en pratique et simulation

- Lecture de commandes / identification produits
- Simulation de préparation (avec documents types)
- Vérification et contrôle qualité

Posture professionnelle et efficacité

- Gestion du stress et des pics d'activité
- Travail en équipe, communication avec le chef d'équipe
- Auto-contrôle et signalement des anomalies

Clôture

- Quiz ou jeu de synthèse
- Échanges sur les bonnes pratiques
- Bilan individuel et collectif

Modalités pédagogiques

- Alternance d'apports théoriques et pratiques
- Exercices d'applications construits à partir des informations transmises par le commanditaire
- Travail en sous-groupe
- Document de synthèse remis à l'issue de la formation
- Matériel : aucun

Modalités d'évaluation des acquis

- En amont de la formation : recueil des attentes, réunion de cadrage
- Pendant la formation : Test, QCM, cas pratiques, mises en situation
- En aval de la formation : évaluation à chaud, évaluation à froid.

Financement

- OPCO sous conditions
- Entreprise
- Individuel

Dates et horaires

- Intra-entreprise en concertation avec l'entreprise
- Inter-entreprises, selon planning de formation ORDIA
- Horaires de 8h30 à 12h00 et de 13h00 à 16h30

Prévention des ruptures de parcours en formation

- Création d'un climat bienveillant et inclusif dès le démarrage pour favoriser l'implication de chacun.
 - Identification des niveaux et besoins individuels afin d'adapter le rythme et les explications (tour de table).
 - Méthodes pédagogiques variées (démonstrations, cas pratiques, échanges collectifs) pour maintenir l'attention et l'intérêt.
 - Questions fréquentes de la part de l'intervenant/e et valorisation des apports des participant·e·s pour renforcer l'engagement.
 - Temps de reformulation ou appui individuel si nécessaire afin d'éviter le décrochage.
-