

Pratiquer la gestion des stocks et des approvisionnements

Objectifs de formation

- Avoir une bonne connaissance des différentes méthodes de gestion des stocks
- Mettre en place les processus de gestion les plus adaptés

Objectifs pédagogiques

- Maîtriser les outils et les techniques de gestion des stocks.
- Mettre en place des outils de mesure permettant d'assurer une gestion des stocks efficace

Durée : 02 jours -14 heures

Mise à jour le : 11 juin 2026

Présentiel : Présentiel ou Classe virtuelle

Tarifs :

1295 €

Dates :

Les 21, 28 Septembre 2026

Les 19, 26 Novembre 2026

Les 09, 16 Février 2027

Les 16, 23 Avril 2027

Les 23, 30 Juin 2027

Prérequis

- Avoir des notions de la gestion des stocks ou avoir suivi la formation Débuter en logistique

Public

- Gestionnaire de stocks, Approvisionneur, Logisticien ayant en charge la gestion des stocks

Programme

Identifier la place du stock dans la chaîne logistique

- Positionner l'achat et l'approvisionnement dans la gestion des flux

- Différencier les processus achat et approvisionnement
- Définir les responsabilités de l'approvisionneur
- Définir la finalité du stock et son rôle dans la gestion des flux
- Comprendre l'incidence du stock sur la gestion de l'organisme
- Différencier les 3 types de gestion du stock

Organiser la gestion physique des stocks

- Organiser la prise en charge des produits à leur arrivée
- Assurer les opérations liées à la réception quantitative et qualitative des produits
- Organiser le stockage des produits
- Assurer les opérations liées au magasinage et à la bonne conservation des produits
- Assurer les opérations liées à la préparation des commandes
- Organiser le prélèvement et la distribution des produits
- Assurer les opérations liées à la mise à disposition des produits

Organiser la gestion comptable des stocks

- Comprendre les principes de la comptabilité matières
- Définir la nature des différents stocks
- Procéder à l'analyse ABC de la valeur du stock
- Identifier les enjeux de la gestion comptable des stocks
- Identifier les surstocks et les risques de rupture
- Identifier les mouvements affectant le stock
- Connaître le stock en quantité et en valeur et les méthodes de valorisation
- Connaître les règles et la finalité des inventaires
- Connaître les différentes méthodes d'inventaire
- Organiser et réaliser les inventaires des stocks
- Analyser et améliorer les résultats d'inventaire des stocks
- Fiabiliser les inventaires de stocks avec des indicateurs de gestion

Mettre en œuvre la gestion économique des stocks

- Connaître les notions essentielles de la gestion économique des stocks
- Définir les paramètres et les coûts liés à la gestion des stocks
- Connaître les méthodes de réapprovisionnement
- Calculer et mettre en place le stock de sécurité

- Choisir les méthodes appropriées à la nature des produits stockés

Élaborer le tableau de bord de la gestion des stocks

- Définir les indicateurs de gestion des stocks
- Construire et diffuser le tableau de bord
- Construire et piloter le plan d'action d'amélioration de la gestion des stocks

Modalités pédagogiques

- Alternance d'apports théoriques et pratiques
- Exercices d'applications construits à partir des informations transmises par le commanditaire
- Travail en sous-groupe
- Document de synthèse remis à l'issue de la formation
- Matériel : aucun

Modalités d'évaluation des acquis

- En amont de la formation : recueil des attentes, réunion de cadrage
- Pendant la formation : Test, QCM, cas pratiques, mises en situation
- En aval de la formation : évaluation à chaud, évaluation à froid.

Financement

- OPCO sous conditions
- Entreprise
- Individuel

Dates et horaires

- Intra-entreprise en concertation avec l’entreprise
- Inter-entreprises, selon planning de formation ORDIA
- Horaires de 8h30 à 12h00 et de 13h00 à 16h30

Le bâtiment est accessible aux personnes à mobilité réduite (PMR), pour tout autre handicap, nous contacter pour mise en place des moyens de compensation. Les services proposés sont accessibles à tous sous couvert :

- que l’information soit transmise suffisamment en amont aux équipes afin de permettre la mise en place des moyens de compensation
- que les moyens de compensation n’appartenant pas au centre puissent effectivement être mis en place (interface de communication…)
- que la formation envisagée soit compatible avec le handicap.

Référent handicap et personnel sensibilisé

Prévention des ruptures de parcours en formation

- Création d'un climat bienveillant et inclusif dès le démarrage pour favoriser l'implication de chacun.
- Identification des niveaux et besoins individuels afin d'adapter le rythme et les explications (tour de table).
- Méthodes pédagogiques variées (démonstrations, cas pratiques, échanges collectifs) pour maintenir l'attention et l'intérêt.
- Questions fréquentes de la part de l'intervenant/e et valorisation des apports des participant·e·s pour renforcer l'engagement.
- Temps de reformulation ou appui individuel si nécessaire afin d'éviter le décrochage.
