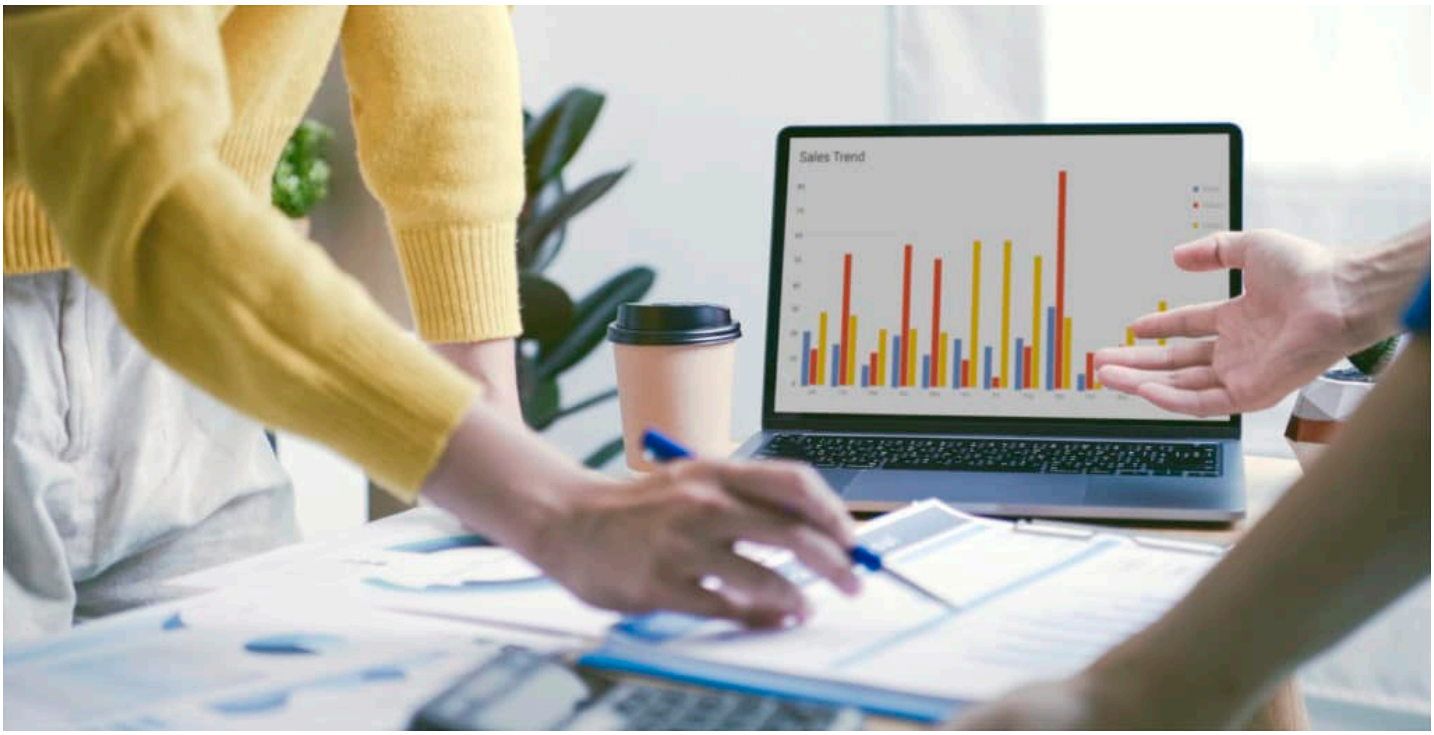


Power Point Initiation

Objectifs de formation

- Être capable de créer une présentation claire, moderne et de l’animer

Objectifs pédagogiques

- Concevoir un diaporama avec du texte, des graphiques et des images.
- Intégrer des tableaux issus d’Excel.
- Intégrer des vidéos.
- Animer et diffuser la présentation

Durée : 01 jour - 7 heures

Mise à jour le : 11 juin 2026

Présentiel : Présentiel ou classe virtuelle

Tarifs :

295 €

Dates :

Le 14 Octobre 2026

Le 12 Février 2027

Le 10 Juin 2027

Le 15 Septembre 2027

Prérequis

- Aucun

Public

- Tout public

Programme

- L’interface
- Créer une présentation PowerPoint
- Saisir et modifier du texte
- Insertion d’objets
- Mise en forme
- Les modes d’affichage
- Les modes de travail
- Les transitions
- Les animations
- Tailles des diapositives
- Les différents fichiers

- Simulation pointeur laser

Modalités pédagogiques

- Alternance d’apports théoriques et pratiques
- Exercices d’applications construits à partir des informations transmises par le commanditaire
- Travail en sous-groupe
- Document de synthèse remis à l’issue de la formation
- Matériel : aucun

Modalités d'évaluation des acquis

- En amont de la formation : recueil des attentes, réunion de cadrage
- Pendant la formation : Test, QCM, cas pratiques, mises en situation
- En aval de la formation : évaluation à chaud, évaluation à froid.

Financement

- OPCO sous conditions
- Entreprise
- Individuel

Dates et horaires

- Intra-entreprise en concertation avec l’entreprise
- Inter-entreprises, selon planning de formation ORDIA

- Horaires de 8h30 à 12h00 et de 13h00 à 16h30

Le bâtiment est accessible aux personnes à mobilité réduite (PMR), pour tout autre handicap, nous contacter pour mise en place des moyens de compensation. Les services proposés sont accessibles à tous sous couvert :

- que l'information soit transmise suffisamment en amont aux équipes afin de permettre la mise en place des moyens de compensation
- que les moyens de compensation n'appartenant pas au centre puissent effectivement être mis en place (interface de communication…)
- que la formation envisagée soit compatible avec le handicap.

Référent handicap et personnel sensibilisé

Prévention des ruptures de parcours en formation

- Création d'un climat bienveillant et inclusif dès le démarrage pour favoriser l'implication de chacun.
- Identification des niveaux et besoins individuels afin d'adapter le rythme et les explications (tour de table).
- Méthodes pédagogiques variées (démonstrations, cas pratiques, échanges collectifs) pour maintenir l'attention et l'intérêt.
- Questions fréquentes de la part de l'intervenant/e et valorisation des apports des participant·e·s pour renforcer l'engagement.
- Temps de reformulation ou appui individuel si nécessaire afin d'éviter le décrochage.
