

Organiser et formaliser un système de management QSE

Objectifs de formation

- définir les documents adaptés à chaque processus
- identifier les futurs pilotes de vos processus, leurs rôles et leurs missions
- décliner un plan de communication interne et externe
- définir des éléments de pilotage, de surveillance ou de performance de votre système QSE

Objectifs pédagogiques

- Construire un plan de communication et de sensibilisation

- Identifier et former les acteurs du système de management QSE
- Gérer et optimiser la documentation du système QSE
- Construire et/ou optimiser son système de veille et de conformité réglementaire
- Gérer les Entreprises Extérieures dans un système QSE

Durée : 05 jours - 35 heures

Mise à jour le : 8 juin 2026

Présentiel : Présentiel ou Classe virtuelle

Tarifs :

2975 €

Dates :

Les 02, 09, 16, 23, 30 Septembre 2026

Les 22 et 29 Janvier + Les 05, 12, 19 Février 2027

Les 08, 15, 22, 29 Avril + 05 Mai2027

Prérequis

- Aucun

Public

- Responsables qualité et toute personne impliquée dans une démarche QSE

Programme

Construire un plan de communication et de sensibilisation

- Comment présenter le projet de mise en place d’un système QSE

- Comment déployer annuellement la communication du système QSE
- De la revue de Direction à une communication à valeur ajoutée

Identifier et former les acteurs du système de management QSE

- Mise à jour des fiches de fonctions et de postes
- Rôles et missions
- Formation et sensibilisation des pilotes

Gérer et optimiser la documentation du système QSE

- Identifier les procédures et instructions de travail incontournable à une bonne organisation.
- Définir le juste nécessaire pour gagner en efficacité
- Construire l'arborescence et la maîtrise documentaire
- Maîtriser les documents d'origine extérieurs

Construire et/ou optimiser son système de veille et de conformité réglementaire

- Les différents types de veille (SST, environnementale, commerciale, produits, normatifs)
- Définir son processus de veille et de conformité réglementaire

La gestion des Entreprises Extérieures dans un système QSE

- Focus sur la criticité des fournisseurs et Entreprises Extérieures
- La gestion des fournisseurs ou des Entreprises Extérieures dans un système qualité
- La gestion des entreprises extérieures dans un système SST et/ou environnemental
- L'évaluation des fournisseurs pourquoi ? pour qui ?

Modalités pédagogiques

- Alternance d'apports théoriques et pratiques
- Exercices d'applications construits à partir des informations transmises par le commanditaire
- Travail en sous-groupe
- Document de synthèse remis à l'issue de la formation
- Matériel : aucun

Modalités d'évaluation des acquis

- En amont de la formation : recueil des attentes, réunion de cadrage
- Pendant la formation : Test, QCM, cas pratiques, mises en situation
- En aval de la formation : évaluation à chaud, évaluation à froid.

Financement

- OPCO sous conditions
- Entreprise
- Individuel

Dates et horaires

- Intra-entreprise en concertation avec l’entreprise
- Inter-entreprises, selon planning de formation ORDIA
- Horaires de 8h30 à 12h00 et de 13h00 à 16h30

Le bâtiment est accessible aux personnes à mobilité réduite (PMR), pour tout autre handicap, nous contacter pour mise en place des moyens de compensation. Les services proposés sont accessibles à tous sous couvert :

- que l’information soit transmise suffisamment en amont aux équipes afin de permettre la mise en place des moyens de compensation
- que les moyens de compensation n’appartenant pas au centre puissent effectivement être mis en place (interface de communication…)
- que la formation envisagée soit compatible avec le handicap.

Référent handicap et personnel sensibilisé

Prévention des ruptures de parcours en formation

- Création d'un climat bienveillant et inclusif dès le démarrage pour favoriser l'implication de chacun.
- Identification des niveaux et besoins individuels afin d'adapter le rythme et les explications (tour de table).
- Méthodes pédagogiques variées (démonstrations, cas pratiques, échanges collectifs) pour maintenir l'attention et l'intérêt.
- Questions fréquentes de la part de l'intervenant/e et valorisation des apports des participant·e·s pour renforcer l'engagement.
- Temps de reformulation ou appui individuel si nécessaire afin d'éviter le décrochage.