

Méthode Kaizen : Développer une démarche d’amélioration continue au quotidien

Objectifs de formation

Développer une démarche d’amélioration continue au quotidien

Objectifs pédagogiques

- Comprendre les principes fondamentaux du Kaizen.
- Identifier les opportunités d’amélioration dans son environnement de travail.
- Mettre en œuvre des actions d’amélioration simples et efficaces.

- Favoriser l’implication des équipes dans une dynamique de progrès continu.
- Développer une culture d’amélioration durable.

Durée : 02 jours - 14 heures

Mise à jour le : 8 juin 2026

Présentiel : Présentiel ou Classe virtuelle

Tarifs :

1295 €

Dates :

Les 24, 31 Aout 2026

Les 05, 12 Octobre 2026

Les 01, 08 Décembre 2026

Les 09, 16 Février 2027

Les 16, 23 Avril 2027

Les 02, 09 Juillet 2027

Prérequis

Aucun

Public

Managers, chefs d’équipe, responsables de service, pilotes de processus, collaborateurs impliqués dans des démarches d’amélioration continue.

Programme

Les fondamentaux du Kaizen

- Origines et principes de la méthode.
- Les bénéfices de l’amélioration continue.
- Le rôle de chacun dans la démarche.

Identifier les axes d’amélioration

- Détecter les dysfonctionnements et les gaspillages.
- Observer les pratiques et les processus.
- Prioriser les actions d’amélioration.

Les outils de base du Kaizen

- Cycle PDCA.
- Résolution de problèmes.
- Recherche des causes racines.
- Suivi des actions.

Conduire une action d’amélioration

- Définir des objectifs réalistes.
- Construire un plan d’actions.
- Mesurer les résultats obtenus.

Mobiliser les équipes

- Encourager la participation et les suggestions.
- Développer une culture du progrès continu.
- Valoriser les initiatives d’amélioration.

Pérenniser la démarche

- Mettre en place des indicateurs de suivi.

- Capitaliser sur les bonnes pratiques.
- Inscrire l’amélioration continue dans le quotidien.

Modalités pédagogiques

- Alternance d’apports théoriques et pratiques
- Exercices d’applications construits à partir des informations transmises par le commanditaire
- Travail en sous-groupe
- Document de synthèse remis à l’issue de la formation
- Matériel : aucun

Modalités d'évaluation des acquis

- En amont de la formation : recueil des attentes, réunion de cadrage
- Pendant la formation : Test, QCM, cas pratiques, mises en situation
- En aval de la formation : évaluation à chaud, évaluation à froid.

Financement

- OPCO sous conditions
- Entreprise
- Individuel

Dates et horaires

- Intra-entreprise en concertation avec l’entreprise

- Inter-entreprises, selon planning de formation ORDIA
- Horaires de 8h30 à 12h00 et de 13h00 à 16h30

Le bâtiment est accessible aux personnes à mobilité réduite (PMR), pour tout autre handicap, nous contacter pour mise en place des moyens de compensation. Les services proposés sont accessibles à tous sous couvert :

- que l'information soit transmise suffisamment en amont aux équipes afin de permettre la mise en place des moyens de compensation
- que les moyens de compensation n'appartenant pas au centre puissent effectivement être mis en place (interface de communication…)
- que la formation envisagée soit compatible avec le handicap.

Référent handicap et personnel sensibilisé

Prévention des ruptures de parcours en formation

- Création d'un climat bienveillant et inclusif dès le démarrage pour favoriser l'implication de chacun.
- Identification des niveaux et besoins individuels afin d'adapter le rythme et les explications (tour de table).
- Méthodes pédagogiques variées (démonstrations, cas pratiques, échanges collectifs) pour maintenir l'attention et l'intérêt.
- Questions fréquentes de la part de l'intervenant/e et valorisation des apports des participant·e·s pour renforcer l'engagement.
- Temps de reformulation ou appui individuel si nécessaire afin d'éviter le décrochage.
