

Manager une équipe à distance

Objectifs de formation

- Adapter son style de management aux difficultés du management à distance
- Développer et garantir la cohésion des équipes
- Placer les équipes et les collaborateurs dans une dynamique positive
- Optimiser la qualité de la communication

Objectifs pédagogiques

- Comprendre le fonctionnement du management à distance
- Acquérir les outils spécifiques pour manager à distance

Durée : 02 jours -14 heures

Mise à jour le : 5 juin 2026

Présentiel : Présentiel ou Classe virtuelle

Tarifs :

1395 € (tarif incluant un module e-learning « Manager à distance » Nathan / Daesign)

Dates :

Les 10, 11 Septembre 2026

Les 03, 04 Décembre 2026

Les 28, 29 Janvier 2027

Les 11, 12 Mars 2027

Les 24, 25 Juin 2027

Prérequis

- Expérience en management

Public

- Toute personne ayant des responsabilités de management

Programme

Les bonnes pratiques du manager Présentiel vs Distanciel

- Identifier les avantages et contraintes du management à distance
- Définir sa posture de manager
- Adapter sa communication

Coordonner le travail individuel et collectif à distance

- Définir le cadre et l'organisation du travail
- Utiliser les outils collaboratifs
- Développer les compétences et l'autonomie à distance

Maintenir l'engagement individuel et collectif à distance

- Identifier les ressorts de motivation
- Mettre en place des rituels d'équipe et managériaux à distance
- Transformer les difficultés en opportunités

Modalités pédagogiques

- Alternance d'apports théoriques et pratiques
- Exercices d'applications construits à partir des informations transmises par le commanditaire
- Travail en sous-groupe
- Document de synthèse remis à l'issue de la formation
- Matériel : aucun

Modalités d'évaluation des acquis

- En amont de la formation : recueil des attentes, réunion de cadrage
- Pendant la formation : Test, QCM, cas pratiques, mises en situation
- En aval de la formation : évaluation à chaud, évaluation à froid.

Financement

- OPCO sous conditions
- Entreprise

- Individuel

Dates et horaires

- Intra-entreprise en concertation avec l’entreprise
- Inter-entreprises, selon planning de formation ORDIA
- Horaires de 8h30 à 12h00 et de 13h00 à 16h30

Le bâtiment est accessible aux personnes à mobilité réduite (PMR), pour tout autre handicap, nous contacter pour mise en place des moyens de compensation. Les services proposés sont accessibles à tous sous couvert :

- que l’information soit transmise suffisamment en amont aux équipes afin de permettre la mise en place des moyens de compensation
- que les moyens de compensation n’appartenant pas au centre puissent effectivement être mis en place (interface de communication…)
- que la formation envisagée soit compatible avec le handicap.

Référent handicap et personnel sensibilisé

Prévention des ruptures de parcours en formation

- Création d'un climat bienveillant et inclusif dès le démarrage pour favoriser l'implication de chacun.
- Identification des niveaux et besoins individuels afin d'adapter le rythme et les explications (tour de table).
- Méthodes pédagogiques variées (démonstrations, cas pratiques, échanges collectifs) pour maintenir l'attention et l'intérêt.
- Questions fréquentes de la part de l'intervenant/e et valorisation des apports des participant·e·s pour renforcer l'engagement.
- Temps de reformulation ou appui individuel si nécessaire afin d'éviter le décrochage.