



Manager et déployer le bien être au travail

Objectifs de formation

- Comprendre le rôle des équipes encadrantes dans l'amélioration de la QVT
- Développer une posture managériale bienveillante afin de développer les talents
- Déployer des pratiques et des outils qui favorisent l'engagement, la coopération et la performance

Objectifs pédagogiques

- Développer une posture managériale bienveillante afin de développer les talents
- Déployer des pratiques et des outils qui favorisent l'engagement, la coopération et la performance

Durée : 02 jours -14 heures

Présentiel : Présentiel ou Classe virtuelle

Tarifs :

Tarif Inter : 1290 €

Dates :

Les 21, 28 Janvier 2026

Les 23, 30 Avril 2026

Les 25 Aout + 01 septembre 2026

Les 25 Novembre + 02 Décembre 2026

Prérequis

- Aucun

Public

- Manager, superviseur, chef d'équipe

Programme

Le bien-être au travail

- État des connaissances
- Importance, impact sur la productivité et la satisfaction des employés
- Les principaux facteurs de bien-être au travail : force, motivation, autonomie, coopération et reconnaissance
- Équilibre entre vie professionnelle et vie privée, environnement physique

Posture managériale et QVT

- Lever les freins à la mise en place d'une culture de bien-être
- Adopter une attitude favorable
- La vision de l'homme au travail : compréhension des besoins et des attentes des différents profils générationnels, notamment la génération Y

Déploiement d'une politique QVT

- Stratégies pour promouvoir le bien-être au travail y compris la reconnaissance des efforts et des réalisations
- Communication et leadership bienveillant : Technique de communication empathique
- Encouragement de la participation et de la collaboration
- Gestion du stress : Identification des sources de stress & Technique de gestion du stress
- Développer la résilience : Résolution de problèmes

Création d'un environnement de travail positif

- Promotion de la diversité efficace
- Délégation des tâches
- Gestion des interruptions

Evaluation et suivi du bien être au travail

- Démarche ROI
- Mise en place d'indicateurs de suivi
- Collecte de feedback réguliers
- Ajustement des pratiques managériales en fonction des résultats

Modalités pédagogiques

- Alternance d'apports théoriques et pratiques
 - Exercices d'applications construits à partir des informations transmises par le commanditaire
 - Travail en sous-groupe
 - Document de synthèse remis à l'issue de la formation
 - Matériel : aucun
-

Modalités d'évaluation des acquis

- En amont de la formation : recueil des attentes, réunion de cadrage
 - Pendant la formation : Test, QCM, cas pratiques, mises en situation
 - En aval de la formation : évaluation à chaud, évaluation à froid.
-

Financement

- OPCO sous conditions
 - Entreprise
 - Individuel
-

Dates et horaires

- Intra-entreprise en concertation avec l'entreprise
 - Inter-entreprises, selon planning de formation ORDIA
 - Horaires de 8h30 à 12h00 et de 13h00 à 16h30
-

Prévention des ruptures de parcours en formation

- Création d'un climat bienveillant et inclusif dès le démarrage pour favoriser l'implication de chacun.
 - Identification des niveaux et besoins individuels afin d'adapter le rythme et les explications (tour de table).
 - Méthodes pédagogiques variées (démonstrations, cas pratiques, échanges collectifs) pour maintenir l'attention et l'intérêt.
 - Questions fréquentes de la part de l'intervenant/e et valorisation des apports des participant·e·s pour renforcer l'engagement.
 - Temps de reformulation ou appui individuel si nécessaire afin d'éviter le décrochage.
-