

Manager en terrain sensible : autorité, limites et décisions sécurisées

Objectifs de formation

- Permettre aux managers de comprendre leur cadre d’autorité, d’identifier les situations sensibles et de prendre des décisions justes et sécurisées dans les zones grises du management.

Objectifs pédagogiques

- Comprendre son cadre d’autorité et distinguer management légitime / dérives
- Identifier les situations sensibles et repérer les signaux faibles

- Prendre des décisions justes et sécurisées dans les zones grises
- Tracer utilement pour protéger sa pratique managériale
- Poser un cadre clair

Durée : 02 jours - 14 heures

Mise à jour le : 16 juin 2026

Présentiel : Présentiel ou Classe virtuelle

Tarifs :

1295 €

Dates :

Les 24, 31 Aout 2026

Les 12, 19 Octobre 2026

Les 01, 08 Décembre 2026

Les 16, 23 Février 2027

Les 14, 21 Avril 2027

Les 16, 23 Juin 2027

Prérequis

- Connaître les fondamentaux du management d’équipe

Public

- Toute personne ayant un rôle d’encadrement et souhaitant agir avec autorité, justesse et sécurité

Programme

Comprendre son rôle et son cadre d'action

- Les 3 pouvoirs du manager : direction, organisation, discipline
- Ce que la loi autorise réellement (exemples concrets)
- Management exigeant vs harcèlement managérial
- Zones sensibles : télétravail, messages écrits, pression sur objectifs

Identifier les situations sensibles et agir avec justesse

- Reconnaître irritants, signaux faibles et comportements limites
- Décider : agir / documenter / consulter / escalader
- Éviter les erreurs fréquentes : sur-réaction, sous-réaction, absence de trace
- Méthode simple pour décider en zone grise

Tracer utilement et protéger sa pratique managériale

- Ce qu'il faut tracer… et ce qu'il ne faut pas tracer
- Rédiger une note factuelle : faits – dates – impacts
- La traçabilité comme protection du manager
- Modèles simples pour documenter sans sur-administrer

Affirmer son autorité sans conflit

- Dire non clairement et professionnellement
- Poser un cadre et tenir une limite
- Formuler une instruction ou un rappel sans agressivité
- Les phrases d'autorité qui sécurisent la relation

Décisions complexes et arbitrages managériaux

- Collaborateur instable émotionnellement
- Refus d'instruction ou comportements ambigus
- Tensions persistantes dans l'équipe
- Comment sécuriser sa décision et éviter les dérives

Synthèse et plan d'action

- Les réflexes clés à retenir

- Check-list « Avant d’agir »
- 2 pratiques à renforcer + 1 décision à prendre autrement
- Questions / réponses et plan d’action individuel

Modalités pédagogiques

- Alternance d’apports théoriques et pratiques
- Exercices d’applications construits à partir des informations transmises par le commanditaire
- Travail en sous-groupe
- Document de synthèse remis à l’issue de la formation
- Matériel : aucun

Modalités d'évaluation des acquis

- En amont de la formation : recueil des attentes, réunion de cadrage
- Pendant la formation : Test, QCM, cas pratiques, mises en situation
- En aval de la formation : évaluation à chaud, évaluation à froid.

Financement

- OPCO sous conditions
- Entreprise
- Individuel

Dates et horaires

- Intra-entreprise en concertation avec l’entreprise
- Inter-entreprises, selon planning de formation ORDIA
- Horaires de 8h30 à 12h00 et de 13h00 à 16h30

Le bâtiment est accessible aux personnes à mobilité réduite (PMR), pour tout autre handicap, nous contacter pour mise en place des moyens de compensation. Les services proposés sont accessibles à tous sous couvert :

- que l’information soit transmise suffisamment en amont aux équipes afin de permettre la mise en place des moyens de compensation
- que les moyens de compensation n’appartenant pas au centre puissent effectivement être mis en place (interface de communication…)
- que la formation envisagée soit compatible avec le handicap.

Référent handicap et personnel sensibilisé

Prévention des ruptures de parcours en formation

- Création d'un climat bienveillant et inclusif dès le démarrage pour favoriser l'implication de chacun.
- Identification des niveaux et besoins individuels afin d'adapter le rythme et les explications (tour de table).
- Méthodes pédagogiques variées (démonstrations, cas pratiques, échanges collectifs) pour maintenir l'attention et l'intérêt.
- Questions fréquentes de la part de l'intervenant/e et valorisation des apports des participant·e·s pour renforcer l'engagement.
- Temps de reformulation ou appui individuel si nécessaire afin d'éviter le décrochage.
