

Manager de proximité : structurer sa posture et renforcer l’engagement de son équipe

Objectifs de formation

- Professionnaliser le management de proximité,
- outiller concrètement les managers,
- renforcer la cohésion et améliorer le climat social.

Objectifs pédagogiques

- Structurer et professionnaliser le management de proximité pour en faire un levier de

fidélisation, d’engagement et de stabilité.

- Outiller les managers sur les plans de la communication, de la posture, de la gestion des tensions et de l’animation d’équipe.
- Développer un management humain, réactif, aligné et efficace face aux enjeux du terrain.

Durée : 5 jours - 35 heures

Mise à jour le : 5 juin 2026

Présentiel : Présentiel ou Classe virtuelle

Tarifs :

2960 €

Dates :

Les 07, 11, 15, 21, 28 Septembre 2026

Les 02, 03, 09, 12, 13 Novembre 2026

Les 01, 08, 15, 22, 29 Mars 2027

Les 07, 08, 14, 21, 28 Juin 2027

Prérequis

- Aucun

Public

Managers de proximité

Programme

Jour 1 – Affirmer son rôle et poser les bases d'un management structurant

- Clarifier les missions et responsabilités du manager de proximité
- Identifier les leviers du management pour renforcer l'engagement et la fidélisation
- Posture managériale : trouver l'équilibre entre bienveillance et exigence
- Créer un cadre de travail sécurisant, stimulant et clair
- Prendre conscience de son impact sur le climat social et la dynamique d'équipe

Atelier : Diagnostic de son style de management et de son positionnement

Jour 2 – Communiquer avec impact et assertivité

- Mieux se connaître pour mieux communiquer (bases de la communication interpersonnelle)
- Prendre la parole en posture de leader : clarté, congruence, assertivité
- Adapter sa communication à ses interlocuteurs (écoute active, reformulation, communication non-violente)
- Réussir ses feedbacks (positifs, correctifs, développement)
- Préparer et mener des entretiens managériaux structurés (recadrage, motivation, suivi)

Mises en situation : entretiens et feedbacks managériaux

Jour 3 – Gérer les tensions et prévenir les conflits

- Identifier les signaux faibles de tensions dans une équipe
- Gérer les situations difficiles (mésentente, agressivité, passivité, résistance)
- Apprendre à recadrer sans démotiver
- Réguler les tensions : posture, cadre, communication, médiation
- Prévenir les conflits : instaurer un climat de confiance, poser un cadre sain

Cas pratiques et jeux de rôle : gestion de situations délicates

Jour 4 – Renforcer la cohésion d'équipe et la motivation collective

- Comprendre les dynamiques de groupe et les leviers de cohésion
- Animer une équipe : rituels, temps collectifs, coopération
- Impliquer les collaborateurs dans les projets et décisions
- Développer l'autonomie, la responsabilisation et la reconnaissance
- Créer un climat propice à l'entraide et à la performance durable

Atelier : construire un plan d'action pour renforcer la cohésion

Jour 5 – Manager au quotidien avec méthode et réactivité

- Organiser son activité de manager : outils de pilotage et de suivi
- Gérer son temps et ses priorités en tant que manager de proximité
- Mettre en place des rituels efficaces (réunions, briefings, points individuels)
- S’adapter aux imprévus et prendre des décisions rapides
- Consolider les apprentissages : plan de progrès individuel et collectif
  Bilan personnalisé + outils de suivi post-formation

Modalités pédagogiques

- Alternance d’apports théoriques et pratiques
- Exercices d’applications construits à partir des informations transmises par le commanditaire
- Travail en sous-groupe
- Document de synthèse remis à l’issue de la formation
- Matériel : aucun

Modalités d'évaluation des acquis

- En amont de la formation : recueil des attentes, réunion de cadrage
- Pendant la formation : Test, QCM, cas pratiques, mises en situation
- En aval de la formation : évaluation à chaud, évaluation à froid.

Financement

- OPCO sous conditions
- Entreprise
- Individuel

Dates et horaires

- Intra-entreprise en concertation avec l’entreprise
- Inter-entreprises, selon planning de formation ORDIA
- Horaires de 8h30 à 12h00 et de 13h00 à 16h30

Le bâtiment est accessible aux personnes à mobilité réduite (PMR), pour tout autre handicap, nous contacter pour mise en place des moyens de compensation. Les services proposés sont accessibles à tous sous couvert :

- que l’information soit transmise suffisamment en amont aux équipes afin de permettre la mise en place des moyens de compensation
- que les moyens de compensation n’appartenant pas au centre puissent effectivement être mis en place (interface de communication…)
- que la formation envisagée soit compatible avec le handicap.

Référent handicap et personnel sensibilisé

Prévention des ruptures de parcours en formation

- Création d'un climat bienveillant et inclusif dès le démarrage pour favoriser l'implication de chacun.
- Identification des niveaux et besoins individuels afin d'adapter le rythme et les explications (tour de table).
- Méthodes pédagogiques variées (démonstrations, cas pratiques, échanges collectifs) pour maintenir l'attention et l'intérêt.
- Questions fréquentes de la part de l'intervenant/e et valorisation des apports des participant·e·s pour renforcer l'engagement.
- Temps de reformulation ou appui individuel si nécessaire afin d'éviter le décrochage.
