

Manager avec la Process Communication : S’adapter à ses collaborateurs

Objectifs de formation

- Adapter sa communication et son management à ses collaborateurs
- Booster son efficacité managériale
- Développer l’implication de ses collaborateurs

Objectifs pédagogiques

- Mieux comprendre ses collaborateurs grâce à la Process Com

- Adapter ses comportements pour améliorer sa communication
- Réagir avec discernement au comportement sous tension de ses collaborateurs et apporter une réponse adaptée
- Prévenir et traiter les situations conflictuelles
- Renforcer la motivation de ses équipes

Durée : 02 jours -14 heures

Mise à jour le : 9 juin 2026

Présentiel : Présentiel ou Classe virtuelle

Tarifs :

Tarif Inter : 1570 € (tarif incluant un module e-learning « Mieux communiquer grâce à l'écoute active » Nathan / Daesign + le test PCM)

Dates :

Les 08, 09 Octobre 2026

Les 10, 11 Décembre 2026

Les 17, 18 Février 2027

Les 21, 25 Avril 2027

Les 02, 03 Juin 2027

Prérequis

- Aucun

Public

- Managers, Responsables, Chef/fe/s d'équipe, Cadres

Programme

S’approprier le modèle Process Communication®

- S’approprier le modèle Process Communication®

Mieux se connaître et se reconnaître dans l’inventaire de personnalités

- Identifier son propre profil et son mode de management préférentiel
- Utiliser ses points forts comme conditions de réussite
- Mieux comprendre ses réactions en s’appropriant son profil

S’adapter à chaque collaborateur en pratiquant un management individualisé

- Comprendre la manière de fonctionner de ses collaborateurs
- Repérer le style de management adapté à la personnalité de chaque collaborateur.
- Gérer les situations de management de manière individualisée.
- Renforcer la motivation de ses équipes

Prévenir et traiter les situations conflictuelles

- Comprendre les difficultés relationnelles rencontrées avec certains collaborateurs.
- Anticiper les comportements inefficaces dans les situations tendues.
- Réagir avec discernement au comportement sous tension et apporter une réponse adaptée
- Rétablir une communication efficace avec ses collaborateurs

Modalités pédagogiques

- Alternance d’apports théoriques et pratiques
- Exercices d’applications construits à partir des informations transmises par le commanditaire
- Travail en sous-groupe
- Document de synthèse remis à l’issue de la formation
- Matériel : aucun

Modalités d'évaluation des acquis

- En amont de la formation : recueil des attentes, réunion de cadrage
- Pendant la formation : Test, QCM, cas pratiques, mises en situation
- En aval de la formation : évaluation à chaud, évaluation à froid.

Financement

- OPCO sous conditions
- Entreprise
- Individuel

Dates et horaires

- Intra-entreprise en concertation avec l’entreprise
- Inter-entreprises, selon planning de formation ORDIA
- Horaires de 8h30 à 12h00 et de 13h00 à 16h30

Le bâtiment est accessible aux personnes à mobilité réduite (PMR), pour tout autre handicap, nous contacter pour mise en place des moyens de compensation. Les services proposés sont accessibles à tous sous couvert :

- que l’information soit transmise suffisamment en amont aux équipes afin de permettre la mise en place des moyens de compensation
- que les moyens de compensation n’appartenant pas au centre puissent effectivement être mis en place (interface de communication…)
- que la formation envisagée soit compatible avec le handicap.

Référent handicap et personnel sensibilisé

Prévention des ruptures de parcours en formation

- Création d'un climat bienveillant et inclusif dès le démarrage pour favoriser l'implication de chacun.
- Identification des niveaux et besoins individuels afin d'adapter le rythme et les explications (tour de table).
- Méthodes pédagogiques variées (démonstrations, cas pratiques, échanges collectifs) pour maintenir l'attention et l'intérêt.
- Questions fréquentes de la part de l'intervenant/e et valorisation des apports des participant·e·s pour renforcer l'engagement.
- Temps de reformulation ou appui individuel si nécessaire afin d'éviter le décrochage.