



Maîtriser la conception, l'analyse et l'utilisation des tableaux de bord RH

Objectifs de formation

- Maîtriser la conception, l'analyse et l'utilisation des tableaux de bord RH pour un suivi efficace des indicateurs de performance et une meilleure prise de décision stratégique.

Objectifs pédagogiques

- Comprendre l'utilité des tableaux de bord RH et identifier les indicateurs clés adaptés aux objectifs de l'entreprise.
- Concevoir, structurer et automatiser des tableaux de bord clairs et interactifs avec des outils adaptés.
- Analyser les données RH pour appuyer la prise de décision stratégique et opérationnelle.

Durée : 02 jours -14 heures

Présentiel : Présentiel ou Classe virtuelle

Tarifs :

Tarif Inter : 1290 €

Prérequis

- Notions de base en gestion des ressources humaines
- Familiarité avec les outils bureautiques (Excel, PowerPoint)

Public

- Professionnels des ressources humaines
- Responsables RH
- Toute personne impliquée dans la gestion et l'analyse des données RH

Programme

Comprendre les tableaux de bord RH

- Définition et utilité des tableaux de bord RH
- Rôles stratégiques dans la gestion RH : suivi, reporting, prévision

Identification des indicateurs clés (KPIs) RH

- Quels sont les KPIs RH pertinents : Taux de rotation du personnel / Absentéisme / Coût du recrutement / Satisfaction des employés / Performance individuelle et collective
- Adaptation des indicateurs aux objectifs stratégiques de l'entreprise

Structuration des tableaux de bord RH

- Les différents types de tableaux de bord : stratégique, opérationnel, analytique
- Comment structurer un tableau de bord pour faciliter l'interprétation ?
- Bonnes pratiques de présentation visuelle

Atelier pratique 1 : Création d'un tableau de bord simple

- Collecte des données RH
- Organisation et structuration des informations dans Excel ou Google Sheets

Développer un tableau de bord interactif

- Utilisation d'outils avancés (Excel avancé)
- Introduction aux fonctions avancées : tableaux croisés dynamiques, graphiques, segments

Analyse et interprétation des données RH

- Comment tirer des conclusions stratégiques à partir des tableaux de bord
- Techniques de storytelling avec les données RH

Automatisation et mise à jour des tableaux de bord

- Comment automatiser la collecte et l'actualisation des données
- Réduction des erreurs manuelles

Atelier pratique 2 : Création d'un tableau de bord interactif avancé

- Mise en pratique avec un cas d'étude réel ou simulé
- Analyse des résultats et recommandations

Suivi et amélioration continue des tableaux de bord RH

- Comment évaluer l'efficacité d'un tableau de bord ?
- Ajustement des KPIs et intégration des nouveaux besoins de l'entreprise

Modalités pédagogiques

- Alternance d'apports théoriques et pratiques
 - Exercices d'applications construits à partir des informations transmises par le commanditaire
 - Travail en sous-groupe
 - Document de synthèse remis à l'issue de la formation
 - Matériel : aucun
-

Financement

- OPCO sous conditions
 - Entreprise
 - Individuel
-

Dates et horaires

- Intra-entreprise en concertation avec l'entreprise
 - Inter-entreprises, selon planning de formation ORDIA
 - Horaires de 8h30 à 12h00 et de 13h00 à 16h30
-