

Lire le bilan et le compte de résultat

Objectifs de formation

- Analyser la rentabilité, la solvabilité, les flux de trésorerie de l’entreprise

Objectifs pédagogiques

- Comprendre la structure et les composantes du bilan et du compte de résultat.
- Analyser la situation financière et la performance d’une entreprise.
- Identifier les principaux indicateurs financiers.
- Faciliter la prise de décision grâce aux données comptables.

Durée : 02 jours -14 heures

Mise à jour le : 12 juin 2026

Présentiel : Présentiel ou Classe virtuelle

Tarifs :

1095 €

Dates :

Les 21 + 28 Octobre 2026

Les 17 + 24 Février 2027

Les 21 + 28 avril 2027

Les 24 + 31 Aout 2027

Prérequis

- Aucun

Public

- Comptables, Collaborateurs, Assistant(e)s comptables, Gestionnaires

Programme

Comprendre les états financiers de l'entreprise

- Le rôle des documents comptables
- Les liens entre bilan et compte de résultat
- Les informations essentielles à retenir

Lire et analyser le bilan

- La structure du bilan
- L'actif et le passif

- Les notions de patrimoine, financement et endettement
- L’analyse fonctionnelle du bilan
- Le Fonds de Roulement (FR)
- Le Besoin en Fonds de Roulement (BFR)
- La Trésorerie Nette

Lire et analyser le compte de résultat

- La structure du compte de résultat
- Les produits et les charges
- Les différents niveaux de résultat
- Le résultat d’exploitation, financier et exceptionnel
- Le résultat net

Mesurer la performance de l’entreprise

- Les Soldes Intermédiaires de Gestion (SIG)
- La Capacité d’Autofinancement (CAF)
- Les principaux indicateurs de rentabilité
- La rentabilité économique et financière

Utiliser les ratios d’analyse

- Ratios d’activité
- Ratios de rentabilité
- Ratios de structure financière
- Ratios d’endettement

Cas pratiques

- Lecture commentée d’un bilan et d’un compte de résultat
- Analyse de la situation financière d’une entreprise
- Interprétation des principaux indicateurs

Modalités pédagogiques

- Alternance d’apports théoriques et pratiques

- Exercices d’applications construits à partir des informations transmises par le commanditaire
- Travail en sous-groupe
- Document de synthèse remis à l’issue de la formation
- Matériel : aucun

Modalités d'évaluation des acquis

- En amont de la formation : recueil des attentes, réunion de cadrage
- Pendant la formation : Test, QCM, cas pratiques, mises en situation
- En aval de la formation : évaluation à chaud, évaluation à froid.

Financement

- OPCO sous conditions
- Entreprise
- Individuel

Dates et horaires

- Intra-entreprise en concertation avec l’entreprise
- Inter-entreprises, selon planning de formation ORDIA
- Horaires de 8h30 à 12h00 et de 13h00 à 16h30

Le bâtiment est accessible aux personnes à mobilité réduite (PMR), pour tout autre handicap, nous contacter pour mise en place des moyens de compensation. Les services proposés sont accessibles à tous sous couvert :

- que l’information soit transmise suffisamment en amont aux équipes afin de permettre la mise en place des moyens de compensation

- que les moyens de compensation n’appartenant pas au centre puissent effectivement être mis en place (interface de communication…)
- que la formation envisagée soit compatible avec le handicap.

Référent handicap et personnel sensibilisé

Prévention des ruptures de parcours en formation

- Création d'un climat bienveillant et inclusif dès le démarrage pour favoriser l'implication de chacun.
- Identification des niveaux et besoins individuels afin d'adapter le rythme et les explications (tour de table).
- Méthodes pédagogiques variées (démonstrations, cas pratiques, échanges collectifs) pour maintenir l'attention et l'intérêt.
- Questions fréquentes de la part de l'intervenant/e et valorisation des apports des participant·e·s pour renforcer l'engagement.
- Temps de reformulation ou appui individuel si nécessaire afin d'éviter le décrochage.
