



Lire, comprendre et expliquer le bulletin de paie

Objectifs de formation

- Lire, comprendre et expliquer un bulletin de paie

Objectifs pédagogiques

- Lire un bulletin de paie

- Comprendre et savoir expliquer les différents éléments d'un bulletin de paie
- Le fonctionnement du prélèvement à la source

Durée : 02 jours - 14 heures

Présentiel : Présentiel ou Classe virtuelle

Tarifs :

Tarif Inter : 1080 €

Dates :

Les 11 et 12 Septembre 2025

ou Les 06 et 07 novembre 2025

Prérequis

- Aucun

Public

- Tout public

Programme

Comprendre les parties et mentions du bulletin de paie

- Comprendre les grandes parties du bulletin de paie et leur finalité
- Comprendre les mentions du bulletin de paie et leur utilité

Décrypter le bulletin de paie

- Identifier le salaire de base
- Repérer les différentes primes

- Distinguer les avantages en nature
- Comprendre la correspondance avec le contrat de travail
- Découvrir la transcription de la durée du travail sur un bulletin de paie
- Appréhender la valorisation des absences
- Cas particuliers (abattement pour frais professionnels, taux réduits, spécificités ...)

Comprendre les cotisations et contributions sociales

- La distinction part salariale et part patronale
- Les organismes sociaux
- Taux, plafonds, régularisations...

Comprendre les déclarations sociales

- La Déclaration Sociale Nominative
- Les autres modalités déclaratives

Le prélèvement à la source

- Taux et calcul
- Les contrats courts

Modalités pédagogiques

- Alternance d'apports théoriques et pratiques
- Exercices d'applications construits à partir des informations transmises par le commanditaire
- Travail en sous-groupe
- Document de synthèse remis à l'issue de la formation
- Matériel : aucun

Financement

- OPCO sous conditions

- Entreprise
 - Individuel
-

Dates et horaires

- Intra-entreprise en concertation avec l'entreprise
 - Inter-entreprises, selon planning de formation ORDIA
 - Horaires de 8h30 à 12h00 et de 13h00 à 16h30
-