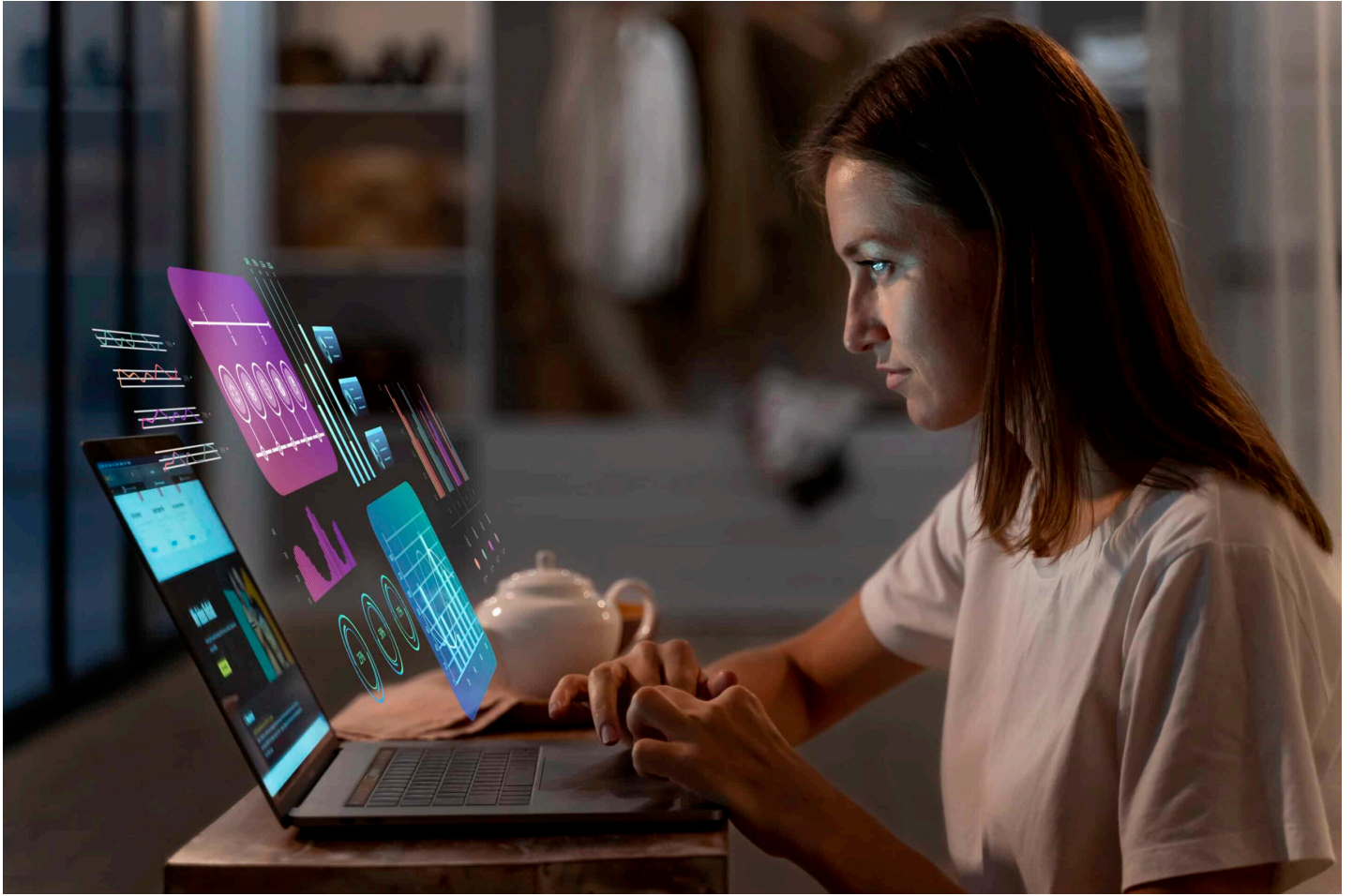




L'intelligence artificielle liée aux outils Microsoft Office

Objectifs de formation

- Utiliser l'IA pour développer son efficacité et sa productivité

Objectifs pédagogiques

- Optimiser des tâches, automatiser des processus et gagner du temps grâce à la rédaction

de prompts efficaces.

- Améliorer sa gestion du temps et son organisation.

Durée : 01 jour - 07 heures

Présentiel : Présentiel ou Classe virtuelle

Tarifs :

650 €

Dates :

Le 04 Février 2026

Le 29 Avril 2026

Le 30 Septembre 2026

Le 02 Décembre 2026

Prérequis

- Connaissances des outils bureautiques et internet.

Public

- Toutes personnes travaillant sur des outils bureautiques ou sur internet.

Programme

Vulgarisation du fonctionnement des IA

Démonstration cas utiles

- Importance du prompt, quelques règles à respecter

- Injection de fichier de production type Word / Excel
- Démonstration gestion base de données métier
- Création par l'IA de documents de productions

Exercices pratiques

- Réalisation de tâches administratives courantes
- Gestions des mails
- recherches sur Internet grâce aux IAs

Questions - Réponses

- Evolution à court terme et moyen terme de l'IA dans l'entreprise
- Astuces
- Débat sur problématique métier

Modalités pédagogiques

- Alternance d'apports théoriques et pratiques
- Exercices d'applications construits à partir des informations transmises par le commanditaire
- Travail en sous-groupe
- Document de synthèse remis à l'issue de la formation
- Matériel : aucun

Modalités d'évaluation des acquis

- En amont de la formation : recueil des attentes, réunion de cadrage
- Pendant la formation : Test, QCM, cas pratiques, mises en situation
- En aval de la formation : évaluation à chaud, évaluation à froid.

Financement

- OPCO sous conditions
 - Entreprise
 - Individuel
-

Dates et horaires

- Intra-entreprise en concertation avec l'entreprise
 - Inter-entreprises, selon planning de formation ORDIA
 - Horaires de 8h30 à 12h00 et de 13h00 à 16h30
-

Prévention des ruptures de parcours en formation

- Création d'un climat bienveillant et inclusif dès le démarrage pour favoriser l'implication de chacun.
 - Identification des niveaux et besoins individuels afin d'adapter le rythme et les explications (tour de table).
 - Méthodes pédagogiques variées (démonstrations, cas pratiques, échanges collectifs) pour maintenir l'attention et l'intérêt.
 - Questions fréquentes de la part de l'intervenant/e et valorisation des apports des participant·e·s pour renforcer l'engagement.
 - Temps de reformulation ou appui individuel si nécessaire afin d'éviter le décrochage.
-