



Les process LEAN appliqués à la logistique

Objectifs de formation

• Caractériser les process LEAN qui sont applicables en entrepôt

Objectifs pédagogiques

• Caractériser le process LEAN



- Identifier les méthodes LEAN applicables en entrepôt
- Identifier les améliorations possibles dans son entrepôt

Durée: 02 jours -14 heures

Présentiel: Présentiel ou Classe virtuelle

Tarifs:

1290 € net de taxe

Dates:

Nous consulter pour les dates inter-entreprises 2026 ou pour tout projet sur-mesure.

Prérequis

• Connaissances de base en logistique

Public

• Responsable de projet LEAN, Responsable d'entrepôt intéressé par des améliorations

Programme

Caractériser la méthode LEAN: Qu'est-ce que le process LEAN?

- Ouestionnement
- Apports (Exposé, vidéo, exemples, témoignages)
- Exercices

Caractériser les process LEAN applicables en entrepôt : Quelles fonctionnalités du LEAN sont applicables en entrepôt ?

Questionnement



- Apports (Exposé, vidéo, exemples, témoignages)
- Exercices

Établir une carte des flux en entrepôts : Utilisation de la carte des flux en Lean.

- Questionnement
- Apports (Exposé, vidéo, exemples, témoignages)
- Exercices
- Mise en situation pour son entreprise grâce aux retours apprenants.

Identifier les 7 gaspillages : Quels sont les 7 gaspillages qui existent?

- Questionnement
- Apports (Exposé, vidéo, exemples, témoignages)
- Exercices

Appliquer les 7 mudas en entrepôt : Comment identifier et pallier aux 7 gaspillages en entrepôt ?

- Ouestionnement
- Apports (Exposé, vidéo, exemples, témoignages)
- Exercices
- Mise en situation pour son entreprise grâce aux retours apprenants.

Identifier les améliorations possibles en entrepôt : Quels sont les outils à mettre en place pour une amélioration continue en entrepôt ?

- Ouestionnement
- Apports (Exposé, vidéo, exemples, témoignages)
- Exercices
- Étude de Cas

Modalités pédagogiques

- Alternance d'apports théoriques et pratiques
- Exercices d'applications construits à partir des informations transmises par le commanditaire
- Travail en sous-groupe



- Document de synthèse remis à l'issue de la formation
- Matériel : aucun

Modalités d'évaluation des acquis

- En amont de la formation : recueil des attentes, réunion de cadrage
- Pendant la formation : Test, QCM, cas pratiques, mises en situation
- En aval de la formation : évaluation à chaud, évaluation à froid.

Financement

- OPCO sous conditions
- Entreprise
- Individuel

Dates et horaires

- Intra-entreprise en concertation avec l'entreprise
- Inter-entreprises, selon planning de formation ORDIA
- Horaires de 8h30 à 12h00 et de 13h00 à 16h30

Prévention des ruptures de parcours en formation

- Création d'un climat bienveillant et inclusif dès le démarrage pour favoriser l'implication de chacun.
- Identification des niveaux et besoins individuels afin d'adapter le rythme et les explications (tour de table).



- Méthodes pédagogiques variées (démonstrations, cas pratiques, échanges collectifs) pour maintenir l'attention et l'intérêt.
- Questions fréquentes de la part de l'intervenant/e et valorisation des apports des participant·e·s pour renforcer l'engagement.
- Temps de reformulation ou appui individuel si nécessaire afin d'éviter le décrochage.