



Les fondamentaux du management avec le Disc

Objectifs de formation

- Se positionner en tant que manager
- Orienter les actions individuelles et collectives de ses collaborateurs
- Installer une communication efficace
- S'imposer et faire face aux difficultés

Objectifs pédagogiques

- Poser le cadre managérial
- Mobiliser les énergies
- Installer une communication efficace
- Maîtriser la communication motivante
- Mettre en place son tableau de bord
- S'imposer et faire face aux difficultés

Durée : 03 jours - 21 heures

Présentiel : Présentiel ou Classe virtuelle

Tarifs :

Tarif Inter : 1885 € (Test Disc Inclus)

Dates :

Les 23, 24, 27 Février 2026

Les 20, 21, 27 Avril 2026

Les 22, 23, 29 Juin 2026

Les 14, 15, 21 Septembre 2026

Les 23, 24, 30 Novembre 2026

Prérequis

- Aucun

Public

- Managers, Chef/fe/s d'équipe

Programme

Découvrir le DISC et adapter son management en fonction du profil DISC

- Appréhender les profils de comportement et leurs caractéristiques
- Comprendre les forces et faiblesses de chaque profil
- Mieux interagir avec les collaborateurs
- Identifier le profil DISC des membres de son équipe
- Adapter son style de management en fonction des besoins et motivations de chaque collaborateur
- Utiliser le modèle DISC pour renforcer son leadership

Poser le cadre managérial

- Périmètres, règles, contrôle et confiance
- Objectifs et motivation au travail

Mobiliser les énergies

- Définir et attribuer les missions prioritaires
- Priorisation des tâches et des missions
- Les clés d'un briefing réussi

Installer une communication efficace

- Ritualiser et dynamiser sa communication
- Les clés d'un rituel réussi
- Le bon choix entre individuel et collectif

Maîtriser la communication motivante

- Faire connaître, faire adhérer, faire agir
- Écoute, reformulation, questionnement

Mettre en place son tableau de bord

- Les différents indicateurs
- Le tableau de bord visuel

S'imposer et faire face aux difficultés

- Sortir des situations de blocage

- Les positions de vie
 - Les clés d'une sortie de crise
 - L'art de s'affirmer
 - Les clés d'une communication constructive
-

Modalités pédagogiques

- Alternance d'apports théoriques et pratiques
 - Exercices d'applications construits à partir des informations transmises par le commanditaire
 - Travail en sous-groupe
 - Document de synthèse remis à l'issue de la formation
 - Matériel : aucun
-

Modalités d'évaluation des acquis

- En amont de la formation : recueil des attentes, réunion de cadrage
 - Pendant la formation : Test, QCM, cas pratiques, mises en situation
 - En aval de la formation : évaluation à chaud, évaluation à froid.
-

Financement

- OPCO sous conditions
 - Entreprise
 - Individuel
-

Dates et horaires

- Intra-entreprise en concertation avec l'entreprise
- Inter-entreprises, selon planning de formation ORDIA
- Horaires de 8h30 à 12h00 et de 13h00 à 16h30

Prévention des ruptures de parcours en formation

- Création d'un climat bienveillant et inclusif dès le démarrage pour favoriser l'implication de chacun.
- Identification des niveaux et besoins individuels afin d'adapter le rythme et les explications (tour de table).
- Méthodes pédagogiques variées (démonstrations, cas pratiques, échanges collectifs) pour maintenir l'attention et l'intérêt.
- Questions fréquentes de la part de l'intervenant/e et valorisation des apports des participant·e·s pour renforcer l'engagement.
- Temps de reformulation ou appui individuel si nécessaire afin d'éviter le décrochage.