

Les entretiens clés du manager

Objectifs de formation

- Découvrir ou redécouvrir les entretiens majeurs qui faciliteront votre mission de manager et aideront vos collaborateurs à stimuler et accroître leurs potentiels

Objectifs pédagogiques

- Maîtriser les bonnes techniques en entretien
- Comprendre les caractéristiques de chaque type d'entretien
- Appliquer ces techniques en confiance

Durée : 02 jours -14 heures

Mise à jour le : 5 juin 2026

Présentiel : Présentiel ou Classe virtuelle

Tarifs :

1295 €

Dates :

Les 29 et 30 Octobre 2026

Les 02 et 09 Mars 2027

Les 17 et 24 Juin 2027

Les 25 et 26 Aout 2027

Prérequis

- Aucun

Public

- Managers en poste ou futurs managers

Programme

Piloter la performance

- Créer une dynamique positive autour de la recherche de performance
- Pouvoir intégrer la performance comme composante du pilotage de son service
- Être capable de susciter l'engagement de ses équipiers par ses pratiques de management
- Pouvoir construire une organisation agile dans son service afin de libérer les potentialités de l'équipe
- Cas pratique sur la base des outils de pilotage existant

Exprimer sa reconnaissance

- **Valoriser et motiver**

- Comment féliciter
- Construire des critiques constructives
- Comment réprimander
- **Les pratiques de feedback continu**
- Donner du feedback
- Recevoir du feedback
- Demander du feedback
- Cas pratique : l'art du feedback utile

Recadrer un collaborateur et le garder motivé

- **L'entretien de recadrage et ses risques :**
- L'excès d'autorité
- L'excès d'accommodement
- **Les 3 objectifs indissociables**
- Objectif hiérarchique
- Objectif relationnel
- Objectif professionnel

L'évaluation de son équipe, un levier de motivation

- L'entretien annuel
- L'entretien professionnel
- Le suivi et l'accompagnement
- Cas pratique : Jeux de rôle mener l'entretien annuel.

Organiser un atelier de travail / une réunion

- Choisir le bon format de réunion de travail
- Opter pour un style d'animation adapté
- Structurer la rencontre
- Outils et méthodes utiles à la conduite de réunion
- Les différentes phases de la réunion
- Cas pratique : Entraînement à votre 1ère réunion avec l'équipe

Modalités pédagogiques

- Alternance d’apports théoriques et pratiques
- Exercices d’applications construits à partir des informations transmises par le commanditaire
- Travail en sous-groupe
- Document de synthèse remis à l’issue de la formation
- Matériel : aucun

Modalités d'évaluation des acquis

- En amont de la formation : recueil des attentes, réunion de cadrage
- Pendant la formation : Test, QCM, cas pratiques, mises en situation
- En aval de la formation : évaluation à chaud, évaluation à froid.

Financement

- OPCO sous conditions
- Entreprise
- Individuel

Dates et horaires

- Intra-entreprise en concertation avec l’entreprise
- Inter-entreprises, selon planning de formation ORDIA
- Horaires de 8h30 à 12h00 et de 13h00 à 16h30

Le bâtiment est accessible aux personnes à mobilité réduite (PMR), pour tout autre handicap, nous contacter pour mise en place des moyens de compensation. Les services proposés sont

accessibles à tous sous couvert :

- que l’information soit transmise suffisamment en amont aux équipes afin de permettre la mise en place des moyens de compensation
- que les moyens de compensation n’appartenant pas au centre puissent effectivement être mis en place (interface de communication…)
- que la formation envisagée soit compatible avec le handicap.

Référent handicap et personnel sensibilisé

Prévention des ruptures de parcours en formation

- Création d'un climat bienveillant et inclusif dès le démarrage pour favoriser l'implication de chacun.
- Identification des niveaux et besoins individuels afin d'adapter le rythme et les explications (tour de table).
- Méthodes pédagogiques variées (démonstrations, cas pratiques, échanges collectifs) pour maintenir l'attention et l'intérêt.
- Questions fréquentes de la part de l'intervenant/e et valorisation des apports des participant·e·s pour renforcer l'engagement.
- Temps de reformulation ou appui individuel si nécessaire afin d'éviter le décrochage.
