

Les déclics logistique : 7 capsules pour améliorer votre quotidien sur le terrain

Objectifs de formation

- Monter en compétence sur un point particulier des compétences logistiques.
- Cibler la formation à l'essentiel pour résoudre une difficulté.

Objectifs pédagogiques

1 sujet terrain • Des outils concrets • Une application immédiate

Erreurs de préparation, stocks difficiles à fiabiliser, manque de visibilité sur les performances,

problèmes de sécurité ou équipes à coordonner…

Et si vous aviez les bons outils pour agir concrètement ?

Avec **les Déclics Logistique d'ORDIA**, découvrez des capsules courtes et opérationnelles pour améliorer vos pratiques, résoudre vos problèmes du quotidien et faire progresser votre organisation.

Des méthodes simples pour améliorer le quotidien sur le terrain.

Durée : 03h30 à 07h00 par capsule

Mise à jour le : 26 octobre 2026

Présentiel : Présentiel ou Classe virtuelle

Tarifs :

INTRA ENTREPRISE
Capsule 3h30 : 825 €
Capsule 7h00 : 1275 €

Dates :

Nos capsules sont proposées uniquement en intra. Pour tout projet sur mesure, nous vous invitons à nous consulter.

Prérequis

Aucun

Public

- Responsable d'entrepôt, chef d'équipe, gestionnaire de stock, préparateur de commandes ou responsable logistique

Programme

Capsule 1 : LEAN : ranger, fluidifier, gagner du temps – 3h30

Objectif : repérer les pertes de temps et les gaspillages pour améliorer l'organisation de son entrepôt.

Programme :

- Repérer les 7 gaspillages (Muda) dans les activités logistiques.
- Appliquer la méthode 5S à un poste ou une zone.
- Visite virtuelle guidée d'un entrepôt, pour identifier les irritants.
- Construire un mini-plan d'action priorisé.

Livrable : une grille d'observation 5S

Capsule 2 : PRÉPARATION DE COMMANDES : gagner en productivité sans multiplier les erreurs – 3 h 30

Objectif : améliorer la préparation des commandes en conciliant rapidité, fiabilité et qualité.

Programme :

- Identifier les causes d'erreurs et de déplacements inutiles.
- Utiliser la méthode ABC pour organiser les emplacements.
- Mesurer les temps de préparation et la productivité.
- Suivre les indicateurs de qualité et de fiabilité.
- Diagnostiquer un problème avec le PDCA ou les 5 Pourquoi.

Livrable : une grille de diagnostic et un tableau de suivi productivité/qualité.

Capsule 3 : SÉCURITÉ EN ENTREPÔT : prévenir les accidents au quotidien – 3 h 30

Objectif : agir sur les situations à risque et impliquer les équipes dans la prévention des accidents du travail.

Programme :

- Repérer les risques dans les situations de travail.
- Rechercher les causes racines d'un incident ou d'un presque-accident.
- Construire un atelier de prévention avec les équipes.
- Préparer un échauffement adapté aux activités, si pertinent.
- Traduire la volonté managériale en actions visibles et régulières.

Livrable : une trame d'atelier sécurité et une fiche d'action préventive.

Capsule 4 : INDICATEURS LOGISTIQUES : mesurer ce qui compte vraiment – 3 h 30

Objectif : choisir les bons indicateurs pour piloter l'activité sans créer une usine à gaz.

Programme :

- Distinguer indicateurs de productivité, qualité, coûts et délais.
- Définir un indicateur : objectif, formule, source et fréquence.
- Construire un tableau de bord simple.
- Lire les écarts et décider des actions à engager.

Livrable : un modèle de tableau de bord adapté à son activité.

Capsule 5 : PROBLÈMES LOGISTIQUES : les outils pour trouver la vraie cause – 3 h 30

Objectif : résoudre les problèmes récurrents plutôt que de traiter uniquement leurs symptômes.

Programme :

- Choisir le bon outil selon le problème rencontré.
- Utiliser les 5 Pourquoi et le diagramme d'Ishikawa.
- Structurer son analyse avec le QQOQCCP.
- Cartographier un processus avec un logigramme.
- Formaliser une procédure simple et suivre les actions avec le PDCA.

Livrable : une boîte à outils de résolution de problèmes et une fiche méthode.

Capsule 6 : BRIEF QUOTIDIEN : 10 minutes pour mieux piloter son équipe – 3 h 30

Objectif : mettre en place un rituel court pour partager les priorités, traiter les alertes et engager

l’équipe.

Programme :

- Définir les objectifs du brief et les informations à partager.
- Construire un support visuel simple.
- Animer un brief court, rythmé et participatif.
- Faire remonter les problèmes et suivre les décisions.
- S’entraîner à partir de situations d’entrepôt.

Livrable : une trame de brief quotidien prête à utiliser.

Capsule 7 : STOCK SANS WMS : maîtriser ses stocks avec des outils simples – 3 h 30

Objectif : fiabiliser les stocks et faciliter les réapprovisionnements sans investir dans un logiciel complexe.

Programme :

- Organiser les références, les emplacements et les mouvements.
- Mettre en place des règles simples d’entrée et de sortie.
- Définir les seuils d’alerte et les niveaux de réapprovisionnement.
- Organiser les inventaires tournants.
- Construire un suivi pratique sur Excel ou avec un outil simple.

Livrable : une trame de suivi des stocks et une méthode d’inventaire.



———————————————————————————————————————-

Au-delà des outils proposés dans **les Déclics Logistique,** ORDIA accompagne les dirigeants et responsables qui souhaitent prendre du recul sur leur fonctionnement, questionner leur organisation et engager une démarche de progrès adaptée à leur réalité.

Cet accompagnement sur mesure permet notamment de :

- **Repenser l'organisation logistique** au regard des enjeux et des objectifs de l'entreprise.
- **Clarifier les rôles et les responsabilités** pour fluidifier la coordination.
- **Faire évoluer les pratiques managériales** et renforcer le leadership.
- **Structurer le pilotage de l'activité** pour faciliter la prise de décision.
- **Définir les priorités** et construire une feuille de route réaliste.

Notre démarche : recueillir vos besoins, analyser l'existant et identifier avec vous les axes d'amélioration les plus pertinents, en tenant compte de vos ressources et de vos contraintes.

Deux approches complémentaires pour répondre à vos besoins : **Les Déclics Logistique vous apportent des outils ciblés. Le Coaching Logistique vous aide à prendre de la hauteur et à construire une démarche de progrès à l'échelle de votre structure.**

Modalités pédagogiques

- Alternance d'apports théoriques et pratiques
- Exercices d'applications construits à partir des informations transmises par le commanditaire
- Travail en sous-groupe
- Document de synthèse remis à l'issue de la formation
- Matériel : aucun

Modalités d'évaluation des acquis

- En amont de la formation : recueil des attentes, réunion de cadrage
- Pendant la formation : Test, QCM, cas pratiques, mises en situation
- En aval de la formation : évaluation à chaud, évaluation à froid.

Financement

- OPCO sous conditions
- Entreprise
- Individuel

Dates et horaires

- Intra-entreprise en concertation avec l’entreprise
- Inter-entreprises, selon planning de formation ORDIA
- Horaires de 8h30 à 12h00 et de 13h00 à 16h30

Le bâtiment est accessible aux personnes à mobilité réduite (PMR), pour tout autre handicap, nous contacter pour mise en place des moyens de compensation. Les services proposés sont accessibles à tous sous couvert :

- que l’information soit transmise suffisamment en amont aux équipes afin de permettre la mise en place des moyens de compensation
- que les moyens de compensation n’appartenant pas au centre puissent effectivement être mis en place (interface de communication…)
- que la formation envisagée soit compatible avec le handicap.

Référent handicap et personnel sensibilisé

Prévention des ruptures de parcours en formation

- Création d'un climat bienveillant et inclusif dès le démarrage pour favoriser l'implication de chacun.
- Identification des niveaux et besoins individuels afin d'adapter le rythme et les explications (tour de table).
- Méthodes pédagogiques variées (démonstrations, cas pratiques, échanges collectifs) pour

maintenir l'attention et l'intérêt.

- Questions fréquentes de la part de l'intervenant/e et valorisation des apports des participant·e·s pour renforcer l'engagement.
- Temps de reformulation ou appui individuel si nécessaire afin d'éviter le décrochage.