



Le manager formateur

Objectifs de formation

- Acquérir les bases de la pédagogie
- Transmettre des savoir-faire

Objectifs pédagogiques

- Connaître les principales notions de pédagogie
- Identifier une situation informelle de transmission de savoir-faire
- Adopter la posture de pédagogue
- Gérer son temps pour mieux transmettre

Durée : 02 jours -14 heures

Présentiel : Présentiel ou Classe virtuelle

Tarifs :

Tarif Inter : 1290 €

Dates :

Les 17 et 14 Février 2026

Les 21 et 28 Avril 2026

Les 23 et 30 Juin 2026

Les 18 et 25 Novembre 2026

Prérequis

- Aucun

Public

- Managers référents

Programme

Introduction à la formation

- Pourquoi transmettre un savoir, un savoir-faire, un savoir-être ?
- L'opportunité d'améliorer les processus de travail
- Encourager les situations de transmission de savoir-faire
- « Interroger » les habitudes de travail

La pédagogie pour adulte

- Qu'est-ce que la pédagogie ?
- Différence entre formation et information

- Les 7 principes de la formation pour adultes
- Faire usage de ses outils de travail en situation de formation

Passer du rôle de Manager au rôle de Formateur

- Être communicatif
 - Ecouter, observer, argumenter, affirmer
 - Les canaux de communication
 - Adapter sa communication aux contraintes de l'environnement
 - Privilégier le visuel
- Etablir un contact positif
- Se connaître, rester soi-même
- Savoir formuler un constat ou une critique constructive

Gérer son temps pour mieux transmettre

- Définir sa priorité quand tout semble important
- Organiser sa todo list et planifier stratégiquement son emploi du temps
- Rester focus sur son travail, savoir dire-non et fuir les distractions

Modalités pédagogiques

- Alternance d'apports théoriques et pratiques
- Exercices d'applications construits à partir des informations transmises par le commanditaire
- Travail en sous-groupe
- Document de synthèse remis à l'issue de la formation
- Matériel : aucun

Modalités d'évaluation des acquis

- En amont de la formation : recueil des attentes, réunion de cadrage
- Pendant la formation : Test, QCM, cas pratiques, mises en situation

- En aval de la formation : évaluation à chaud, évaluation à froid.
-

Financement

- OPCO sous conditions
 - Entreprise
 - Individuel
-

Dates et horaires

- Intra-entreprise en concertation avec l'entreprise
 - Inter-entreprises, selon planning de formation ORDIA
 - Horaires de 8h30 à 12h00 et de 13h00 à 16h30
-

Prévention des ruptures de parcours en formation

- Création d'un climat bienveillant et inclusif dès le démarrage pour favoriser l'implication de chacun.
 - Identification des niveaux et besoins individuels afin d'adapter le rythme et les explications (tour de table).
 - Méthodes pédagogiques variées (démonstrations, cas pratiques, échanges collectifs) pour maintenir l'attention et l'intérêt.
 - Questions fréquentes de la part de l'intervenant/e et valorisation des apports des participant·e·s pour renforcer l'engagement.
 - Temps de reformulation ou appui individuel si nécessaire afin d'éviter le décrochage.
-