

Le manager formateur

Objectifs de formation

- Acquérir les bases de la pédagogie
- Transmettre des savoir-faire

Objectifs pédagogiques

- Connaitre les principales notions de pédagogie
- Identifier une situation informelle de transmission de savoir-faire
- Adopter la posture de pédagogue
- Gérer son temps pour mieux transmettre

Durée : 02 jours -14 heures

Mise à jour le : 5 juin 2026

Présentiel : Présentiel ou Classe virtuelle

Tarifs :

1295 €

Dates :

Les 18 et 25 Novembre 2026

Les 17 et 24 Février 2027

Les 21 et 28 Avril 2027

Les 23 et 30 Juin 2027

Prérequis

- Aucun

Public

- Managers référents

Programme

Introduction à la formation

- Pourquoi transmettre un savoir, un savoir-faire, un savoir-être ?
- L'opportunité d'améliorer les processus de travail
- Encourager les situations de transmission de savoir-faire
- « Interroger » les habitudes de travail

La pédagogie pour adulte

- Qu'est-ce que la pédagogie ?
- Différence entre formation et information

- Les 7 principes de la formation pour adultes
- Faire usage de ses outils de travail en situation de formation

Passer du rôle de Manager au rôle de Formateur

- Être communicatif
  - Ecouter, observer, argumenter, affirmer
  - Les canaux de communication
  - Adapter sa communication aux contraintes de l'environnement
  - Privilégier le visuel
- Etablir un contact positif
- Se connaître, rester soi-même
- Savoir formuler un constat ou une critique constructive

Gérer son temps pour mieux transmettre

- Définir sa priorité quand tout semble important
- Organiser sa todo list et planifier stratégiquement son emploi du temps
- Rester focus sur son travail, savoir dire-non et fuir les distractions

Modalités pédagogiques

- Alternance d'apports théoriques et pratiques
- Exercices d'applications construits à partir des informations transmises par le commanditaire
- Travail en sous-groupe
- Document de synthèse remis à l'issue de la formation
- Matériel : aucun

Modalités d'évaluation des acquis

- En amont de la formation : recueil des attentes, réunion de cadrage
- Pendant la formation : Test, QCM, cas pratiques, mises en situation

- En aval de la formation : évaluation à chaud, évaluation à froid.

Financement

- OPCO sous conditions
- Entreprise
- Individuel

Dates et horaires

- Intra-entreprise en concertation avec l'entreprise
- Inter-entreprises, selon planning de formation ORDIA
- Horaires de 8h30 à 12h00 et de 13h00 à 16h30

Le bâtiment est accessible aux personnes à mobilité réduite (PMR), pour tout autre handicap, nous contacter pour mise en place des moyens de compensation. Les services proposés sont accessibles à tous sous couvert :

- que l'information soit transmise suffisamment en amont aux équipes afin de permettre la mise en place des moyens de compensation
- que les moyens de compensation n'appartenant pas au centre puissent effectivement être mis en place (interface de communication…)
- que la formation envisagée soit compatible avec le handicap.

Référent handicap et personnel sensibilisé

Prévention des ruptures de parcours en formation

- Création d'un climat bienveillant et inclusif dès le démarrage pour favoriser l'implication de chacun.

- Identification des niveaux et besoins individuels afin d'adapter le rythme et les explications (tour de table).
- Méthodes pédagogiques variées (démonstrations, cas pratiques, échanges collectifs) pour maintenir l'attention et l'intérêt.
- Questions fréquentes de la part de l'intervenant/e et valorisation des apports des participant·e·s pour renforcer l'engagement.
- Temps de reformulation ou appui individuel si nécessaire afin d'éviter le décrochage.