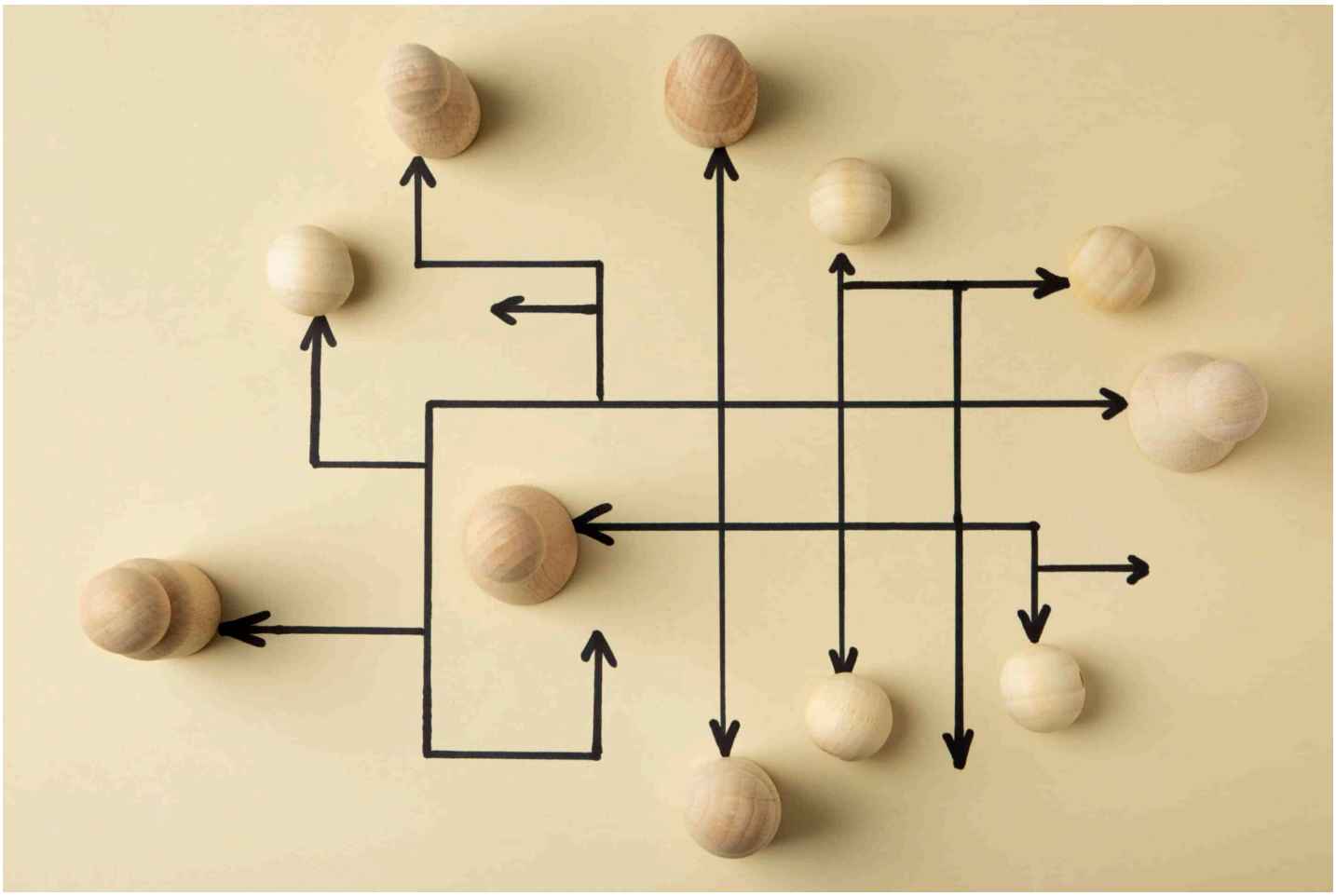


Le management transversal

Objectifs de formation

- Affirmer sa légitimité
- Développer son efficacité

Objectifs pédagogiques

- Maitriser les bases de la fonction manager transversal
- Trouver son positionnement
- Développer son leadership
- Se faire comprendre
- Fédérer l’équipe autour d’objectifs communs

Durée : 02 jours -14 heures

Mise à jour le : 5 juin 2026

Présentiel : Présentiel ou Classe virtuelle

Tarifs :

1295 €

Dates :

Les 14, 15 Septembre 2026

Les 16, 17 Novembre 2026

Les 08, 09Mars 2027

Les 01, 02 Juin 2027

Prérequis

- Aucun

Public

- Toute personne ayant des responsabilités de management

Programme

Se positionner dans son rôle de Manager transversal

- Situer son rôle de manager transversal
- Développer la posture et les compétences spécifiques du management transversal
- Clarifier les responsabilités de sa mission avec sa hiérarchie
- Prendre en compte les enjeux de sa mission pour définir sa stratégie d'intervention

- Valoriser les résultats de sa mission transversale

Mettre en place une communication adaptée

- Maîtriser les outils de communication
- Comprendre les relations interpersonnelles
- Etendre sa capacité d'écoute
- Argumenter pour convaincre et persuader

Développer son influence

- Renforcer son leadership
- Intervenir concrètement et faire agir
- Construire une relation de confiance
- Etendre son pouvoir non hiérarchique
- Mobiliser les énergies autour d'objectifs communs
- Assurer la coordination d'une activité fonctionnelle
- Utiliser le mode de coordination le plus adapté à chaque situation
- Varier les outils pour obtenir la coordination recherchée
- Donner du sens à la coordination pour faire adhérer les acteurs

Développer des comportements de coopération

- Créer les conditions de la coopération
- Se fixer des objectifs et des intérêts communs.
- Gérer les interactions entre les parties.
- Pratiquer l'écoute active.
- Valoriser l'action commune.
- Faire face aux résistances et gérer les situations difficiles
- S'affirmer dans les situations difficiles

Modalités pédagogiques

- Alternance d'apports théoriques et pratiques
- Exercices d'applications construits à partir des informations transmises par le commanditaire

- Travail en sous-groupe
- Document de synthèse remis à l'issue de la formation
- Matériel : aucun

Modalités d'évaluation des acquis

- En amont de la formation : recueil des attentes, réunion de cadrage
- Pendant la formation : Test, QCM, cas pratiques, mises en situation
- En aval de la formation : évaluation à chaud, évaluation à froid.

Financement

- OPCO sous conditions
- Entreprise
- Individuel

Dates et horaires

- Intra-entreprise en concertation avec l'entreprise
- Inter-entreprises, selon planning de formation ORDIA
- Horaires de 8h30 à 12h00 et de 13h00 à 16h30

Le bâtiment est accessible aux personnes à mobilité réduite (PMR), pour tout autre handicap, nous contacter pour mise en place des moyens de compensation. Les services proposés sont accessibles à tous sous couvert :

- que l'information soit transmise suffisamment en amont aux équipes afin de permettre la mise en place des moyens de compensation
- que les moyens de compensation n'appartenant pas au centre puissent effectivement être mis en place (interface de communication…)

- que la formation envisagée soit compatible avec le handicap.

Référent handicap et personnel sensibilisé

Prévention des ruptures de parcours en formation

- Création d'un climat bienveillant et inclusif dès le démarrage pour favoriser l'implication de chacun.
- Identification des niveaux et besoins individuels afin d'adapter le rythme et les explications (tour de table).
- Méthodes pédagogiques variées (démonstrations, cas pratiques, échanges collectifs) pour maintenir l'attention et l'intérêt.
- Questions fréquentes de la part de l'intervenant/e et valorisation des apports des participant·e·s pour renforcer l'engagement.
- Temps de reformulation ou appui individuel si nécessaire afin d'éviter le décrochage.