

Le management situationnel

Objectifs de formation

- Comprendre son style de management
- S’adapter aux situations à travers différents styles de management

Objectifs pédagogiques

- Comprendre son style de management
- S’adapter aux situations à travers différents styles de leadership.
- Accompagner les équipes en fonction du contexte et de leurs besoins.

Durée : 02 jours -14 heures

Mise à jour le : 5 juin 2026

Présentiel : Présentiel ou Classe virtuelle

Tarifs :

1295 €

Dates :

Les 21, 22 Septembre 2026

Les 02, 03 Novembre 2026

Les 26, 27 Janvier 2027

Les 30, 31 Mars 2027

Les 04, 05 Mai 2027

Les 01, 02 Juillet 2027

Prérequis

- Expérience en management

Public

- Managers souhaitant améliorer ses pratiques managériales pour être plus efficace en s'adaptant à ses collaborateurs

Programme

MANAGER DES EQUIPES : MANAGER OU LEADER ?

- Qu'est-ce qu'un manager, qu'est-ce qu'un leader

- L’exercice du pouvoir et ses effets
- Le modèle du leadership situationnel et son origine
- La délégation adaptée au niveau de maturité des équipes.

LES STYLES DE LEADERSHIP – LES NIVEAUX DE MATURITE

- Les quatre styles de leadership
- Différencier les styles de leadership en fonction des situations
- Adapter son style de leadership en fonction des situations
- Le leadership serviteur, ses bénéfices et se limites
- Les quatre niveaux de maturité selon la compétence et la motivation du collaborateur.
- Le cycle de progression, Le cycle de régression

ACCOMPAGNER SES COLLABORATEURS DANS LE DÉVELOPPEMENT DE LEUR MOTIVATION

- Les principes de la motivation.
- Les facteurs de satisfaction et d’insatisfaction.
- Savoir reconnaître et féliciter.

METTRE EN PLACE LES CONDITIONS DE LA COOPÉRATION DANS SON ÉQUIPE.

- Maîtriser les techniques de coaching d’équipe pour rendre l’équipe autonome et performante
- Utiliser l’intelligence collective de son équipe grâce au codéveloppement

TRAITER LES SITUATIONS DIFFICILES DANS LA POSTURE DU LEADER SITUATIONNEL ?

- La gestion positive de l’erreur.
- La gestion des dérives et des fautes.

Modalités pédagogiques

- Alternance d’apports théoriques et pratiques
- Exercices d’applications construits à partir des informations transmises par le commanditaire
- Travail en sous-groupe
- Document de synthèse remis à l’issue de la formation

- Matériel : aucun

Modalités d'évaluation des acquis

- En amont de la formation : recueil des attentes, réunion de cadrage
- Pendant la formation : Test, QCM, cas pratiques, mises en situation
- En aval de la formation : évaluation à chaud, évaluation à froid.

Financement

- OPCO sous conditions
- Entreprise
- Individuel

Dates et horaires

- Intra-entreprise en concertation avec l’entreprise
- Inter-entreprises, selon planning de formation ORDIA
- Horaires de 8h30 à 12h00 et de 13h00 à 16h30

Prévention des ruptures de parcours en formation

- Création d'un climat bienveillant et inclusif dès le démarrage pour favoriser l'implication de chacun.
- Identification des niveaux et besoins individuels afin d'adapter le rythme et les explications (tour de table).
- Méthodes pédagogiques variées (démonstrations, cas pratiques, échanges collectifs) pour

maintenir l'attention et l'intérêt.

- Questions fréquentes de la part de l'intervenant/e et valorisation des apports des participant·e·s pour renforcer l'engagement.
- Temps de reformulation ou appui individuel si nécessaire afin d'éviter le décrochage.