

Le Laboratoire du manager #1 – Mieux se connaître pour mieux manager

Objectifs de formation

- Expérimenter deux outils permettant de mieux comprendre les modes de fonctionnement de ses collaborateurs et d'adapter son management aux situations rencontrées.

Objectifs pédagogiques

- Identifier les différents styles de fonctionnement au sein d'une équipe.
- Adapter sa communication aux profils de ses collaborateurs.

- Diagnostiquer le niveau d’autonomie d’un collaborateur face à une situation donnée.
- Adapter son style de management en fonction de la situation.
- Expérimenter les outils à partir de situations managériales concrètes.

Durée : 01 jour - 07 heures

Mise à jour le : 6 octobre 2026

Présentiel : Présentiel ou Classe virtuelle

Tarifs :

820 € Test Disc inclus (Valeur 195 € HT)

Dates :

Le 18 Décembre 2026

Le 18 Février 2027

Le 27 Mai 2027

Le 26 Aout 2027

Le 08 Octobre 2027

Prérequis

- Aucun

Public

- Managers, responsables d’équipe, chefs de service, encadrants

Programme

MATIN – DISC : mieux comprendre les styles de fonctionnement

- Découvrir les différents styles de comportement.
- Identifier son propre mode de fonctionnement.
- Repérer les différences de fonctionnement au sein d'une équipe.
- Adapter sa communication selon son interlocuteur.
- Prévenir les incompréhensions liées aux différences de profils.

Mise en pratique :

- Analyse de situations professionnelles.
- Identification de profils à partir de cas concrets.
- Exercices d'adaptation de communication.

APRÈS-MIDI – Management situationnel : adapter son management

- Identifier le niveau d'autonomie d'un collaborateur.
- Distinguer compétence, expérience et motivation.
- Adapter son niveau de direction et d'accompagnement.
- Choisir le style de management approprié selon la situation.
- Faire évoluer son management avec la progression du collaborateur.

Mise en pratique :

- Diagnostic de situations.
- Choix du style de management.
- Jeux de rôle à partir de situations réelles.



Modalités pédagogiques

- Expérimentation des outils.
- Autodiagnostics.
- Cas pratiques issus du quotidien professionnel.
- Exercices individuels et collectifs.
- Débriefing et partage de pratiques.

Modalités d'évaluation des acquis

- En amont de la formation : recueil des attentes, réunion de cadrage
- Pendant la formation : Test, QCM, cas pratiques, mises en situation
- En aval de la formation : évaluation à chaud, évaluation à froid.

Financement

- OPCO sous conditions
- Entreprise
- Individuel

Dates et horaires

- Intra-entreprise en concertation avec l’entreprise
- Inter-entreprises, selon planning de formation ORDIA
- Horaires de 8h30 à 12h00 et de 13h00 à 16h30

Le bâtiment est accessible aux personnes à mobilité réduite (PMR), pour tout autre handicap, nous contacter pour mise en place des moyens de compensation. Les services proposés sont accessibles à tous sous couvert :

- que l’information soit transmise suffisamment en amont aux équipes afin de permettre la mise en place des moyens de compensation

- que les moyens de compensation n’appartenant pas au centre puissent effectivement être mis en place (interface de communication…)
- que la formation envisagée soit compatible avec le handicap.

Référent handicap et personnel sensibilisé

Prévention des ruptures de parcours en formation

- Création d'un climat bienveillant et inclusif dès le démarrage pour favoriser l'implication de chacun.
- Identification des niveaux et besoins individuels afin d'adapter le rythme et les explications (tour de table).
- Méthodes pédagogiques variées (démonstrations, cas pratiques, échanges collectifs) pour maintenir l'attention et l'intérêt.
- Questions fréquentes de la part de l'intervenant/e et valorisation des apports des participant·e·s pour renforcer l'engagement.
- Temps de reformulation ou appui individuel si nécessaire afin d'éviter le décrochage.
