

La posture managériale

Objectifs de formation

- Renforcer sa posture Managériale

Objectifs pédagogiques

- Améliorer son leadership
- Agir et communiquer avec pertinence dans son environnement et les situations difficiles du management.

Durée : 02 jours - 14 heures

Mise à jour le : 5 juin 2026

Présentiel : Présentiel ou Classe virtuelle

Tarifs :

1295 €

Dates :

Les 27, 28 Aout 2026

Les 21, 22 Septembre 2026

Les 02, 03 Novembre 2026

Les 25, 26 Janvier 2027

Les 29, 30 Mars 2027

Les 10, 11 Mai 2027

Prérequis

- Aucun

Public

- Managers, Responsables d'équipe, Chef/fe/s de service

Programme

Définir l'identité managériale

- **Qu'est-ce qu'un manager ?**

- Prendre la mesure de son rôle de manager
- Clarifier les frontières de la fonction managériale
- Comprendre sa fonction interservices en relais de sa hiérarchie

- **Quel manager je suis ?**

- Identifier ses ressources managériales
- Mieux se connaître grâce à l'outil disc
- Renforcer les 3 valeurs clés de la fonction managériale : légitimité, exemplarité et crédibilité

Améliorer son leadership

- Adopter une posture de leader cohérente et intègre pour améliorer la performance collective
- Agir par son influence
- Partager une vision et fédérer son équipe
- Mettre en œuvre de nouvelles pratiques managériales
- Se positionner en leader
- Déléguer avec cohérence

Agir et communiquer avec pertinence dans son environnement

- Augmenter l'impact de sa communication
- Transmettre un message
- Écouter activement
- Adapter sa communication
- Développer sa capacité à s'affirmer
- S'appuyer sur des vecteurs de coopération : communiquer des objectifs, faire un feedback
- Savoir dire non et recadrer dans une démarche positive

Agir et communiquer dans les situations difficiles du management

- S'affirmer en tant que manager
- Être assertif pour rester exemplaire
- Réagir aux objections
- Apprendre à se libérer de la pression
- Agir en leader de l'équipe
- Désamorcer / gérer le conflit
- Faire passer une décision qui ne remporte pas l'adhésion
- Fédérer son équipe
- Gérer les personnalités difficiles

Modalités pédagogiques

- Alternance d’apports théoriques et pratiques
- Exercices d’applications construits à partir des informations transmises par le commanditaire
- Travail en sous-groupe
- Document de synthèse remis à l’issue de la formation
- Matériel : aucun

Modalités d'évaluation des acquis

- En amont de la formation : recueil des attentes, réunion de cadrage
- Pendant la formation : Test, QCM, cas pratiques, mises en situation
- En aval de la formation : évaluation à chaud, évaluation à froid.

Financement

- OPCO sous conditions
- Entreprise
- Individuel

Dates et horaires

- Intra-entreprise en concertation avec l’entreprise
- Inter-entreprises, selon planning de formation ORDIA
- Horaires de 8h30 à 12h00 et de 13h00 à 16h30

Le bâtiment est accessible aux personnes à mobilité réduite (PMR), pour tout autre handicap, nous contacter pour mise en place des moyens de compensation. Les services proposés sont

accessibles à tous sous couvert :

- que l’information soit transmise suffisamment en amont aux équipes afin de permettre la mise en place des moyens de compensation
- que les moyens de compensation n’appartenant pas au centre puissent effectivement être mis en place (interface de communication…)
- que la formation envisagée soit compatible avec le handicap.

Référent handicap et personnel sensibilisé

Prévention des ruptures de parcours en formation

- Création d'un climat bienveillant et inclusif dès le démarrage pour favoriser l'implication de chacun.
- Identification des niveaux et besoins individuels afin d'adapter le rythme et les explications (tour de table).
- Méthodes pédagogiques variées (démonstrations, cas pratiques, échanges collectifs) pour maintenir l'attention et l'intérêt.
- Questions fréquentes de la part de l'intervenant/e et valorisation des apports des participant·e·s pour renforcer l'engagement.
- Temps de reformulation ou appui individuel si nécessaire afin d'éviter le décrochage.
