



La posture managériale

Objectifs de formation

- Renforcer sa posture Managériale

Objectifs pédagogiques

- Améliorer son leadership
- Agir et communiquer avec pertinence dans son environnement et les situations difficiles du management.

Durée : 02 jours - 14 heures

Présentiel : Présentiel ou Classe virtuelle

Tarifs :

Tarif Inter : 1290 €

Dates :

Les 24 et 25 Juin 2025

ou Les 28 et 29 Aout 2025

ou Les 18 et 19 Décembre 2025

Prérequis

- Aucun

Public

- Managers, Responsables d'équipe, Chef/fe/s de service

Programme

Définir l'identité managériale

- **Qu'est-ce qu'un manager ?**
 - Prendre la mesure de son rôle de manager
 - Clarifier les frontières de la fonction managériale
 - Comprendre sa fonction interservices en relais de sa hiérarchie
- **Quel manager je suis ?**
 - Identifier ses ressources managériales
 - Mieux se connaître grâce à l'outil disc
 - Renforcer les 3 valeurs clés de la fonction managériale : légitimité, exemplarité et crédibilité

Améliorer son leadership

- Adopter une posture de leader cohérente et intègre pour améliorer la performance collective
- Agir par son influence
- Partager une vision et fédérer son équipe
- Mettre en œuvre de nouvelles pratiques managériales
- Se positionner en leader
- Déléguer avec cohérence

Agir et communiquer avec pertinence dans son environnement

- Augmenter l'impact de sa communication
- Transmettre un message
- Écouter activement
- Adapter sa communication
- Développer sa capacité à s'affirmer
- S'appuyer sur des vecteurs de coopération : communiquer des objectifs, faire un feedback
- Savoir dire non et recadrer dans une démarche positive

Agir et communiquer dans les situations difficiles du management

- S'affirmer en tant que manager
- Être assertif pour rester exemplaire
- Réagir aux objections
- Apprendre à se libérer de la pression
- Agir en leader de l'équipe
- Désamorcer / gérer le conflit
- Faire passer une décision qui ne remporte pas l'adhésion
- Fédérer son équipe
- Gérer les personnalités difficiles

Modalités pédagogiques

- Alternance d'apports théoriques et pratiques
 - Exercices d'applications construits à partir des informations transmises par le commanditaire
 - Travail en sous-groupe
 - Document de synthèse remis à l'issue de la formation
 - Matériel : aucun
-

Financement

- OPCO sous conditions
 - Entreprise
 - Individuel
-

Dates et horaires

- Intra-entreprise en concertation avec l'entreprise
 - Inter-entreprises, selon planning de formation ORDIA
 - Horaires de 8h30 à 12h00 et de 13h00 à 16h30
-