

Intégrer de nouveaux collaborateurs

Objectifs de formation

- Intégrer de nouveaux collaborateurs

Objectifs pédagogiques

- Intégrer de nouveaux collaborateurs,
- Accompagner dans la durée
- Créer de l’engagement et maintenir la motivation.

Durée : 02 jours -14 heures

Mise à jour le : 9 juin 2026

Présentiel : Présentiel ou Classe virtuelle

Tarifs :

1295 €

Dates :

Les 29, 30 Octobre 2026

Les 18, 19 Février 2027

Les 29, 30 Avril 2027

Prérequis

- Expérience en management

Public

- Managers en poste

Programme

INTEGRER DE NOUVEAUX COLLABORATEURS ET MANAGER PAR LES VALEURS

- Savoir intégrer les nouveaux entrants.
- Donner du sens à l'action de manager et orienter l'engagement.
- Identifier et formaliser les valeurs de votre organisation ou service auprès de son équipe.
- Créer un référentiel commun de valeurs partagées.
- Formuler et partager le sens, la vision et les valeurs pour donner une direction aux équipes et créer une dynamique
- Manager par les valeurs.
- Intégrer dans sa communication managériale.

INTEGRER ET MOTIVER LES NOUVELLES GENERATIONS

- S’approprier les enjeux autour de la notion de génération.
- Prendre conscience des évolutions sociétales et des forces et contraintes liées à chaque génération.
- Comprendre le phénomène des stéréotypes pour mieux les dépasser.
- Faire émerger les bonnes pratiques pour faire cohabiter les différentes générations
- Découvrir une méthode permettant de mettre en valeur les talents individuels.
- Faire émerger les leviers de motivation de vos collaborateurs.
- Identifier le style de management à adopter selon la motivation et l’autonomie du collaborateurs.

FAVORISER LA COMMUNICATION ET MAINTENIR LA COHESION

- Connaître les règles essentielles de communication avec son équipe (distanciel / présentiel)
- Identifier les 3 principaux types de motivation.
- Identifier les 3 besoins fondamentaux à satisfaire pour générer de la motivation : autonomie, compétences, appartenance.
- Connaître les fondamentaux de la cohésion d’équipe et savoir les adapter au travail à distance.

Modalités pédagogiques

- Alternance d’apports théoriques et pratiques
- Exercices d’applications construits à partir des informations transmises par le commanditaire
- Travail en sous-groupe
- Document de synthèse remis à l’issue de la formation
- Matériel : aucun

Modalités d'évaluation des acquis

- En amont de la formation : recueil des attentes, réunion de cadrage
- Pendant la formation : Test, QCM, cas pratiques, mises en situation
- En aval de la formation : évaluation à chaud, évaluation à froid.

Financement

- OPCO sous conditions
- Entreprise
- Individuel

Dates et horaires

- Intra-entreprise en concertation avec l'entreprise
- Inter-entreprises, selon planning de formation ORDIA
- Horaires de 8h30 à 12h00 et de 13h00 à 16h30

Le bâtiment est accessible aux personnes à mobilité réduite (PMR), pour tout autre handicap, nous contacter pour mise en place des moyens de compensation. Les services proposés sont accessibles à tous sous couvert :

- que l'information soit transmise suffisamment en amont aux équipes afin de permettre la mise en place des moyens de compensation
- que les moyens de compensation n'appartenant pas au centre puissent effectivement être mis en place (interface de communication…)
- que la formation envisagée soit compatible avec le handicap.

Référent handicap et personnel sensibilisé

Prévention des ruptures de parcours en formation

- Création d'un climat bienveillant et inclusif dès le démarrage pour favoriser l'implication de chacun.
- Identification des niveaux et besoins individuels afin d'adapter le rythme et les explications (tour de table).
- Méthodes pédagogiques variées (démonstrations, cas pratiques, échanges collectifs) pour maintenir l'attention et l'intérêt.
- Questions fréquentes de la part de l'intervenant/e et valorisation des apports des participant·e·s pour renforcer l'engagement.
- Temps de reformulation ou appui individuel si nécessaire afin d'éviter le décrochage.