



Gestion et analyse financière d'une association

Objectifs de formation

- Acquérir les bases de la gestion financière et de l'analyse financière de l'association
- Acquérir les connaissances pour la mise en place d'un budget prévisionnel, d'un plan de trésorerie et de tableaux de bord de gestion

Objectifs pédagogiques

- Connaître les principes de base de la comptabilité, les obligations et les documents comptables
- Savoir utiliser ces connaissances et ces documents pour analyser l'activité de l'association
- Comprendre et maîtriser les documents comptables de synthèse
- Comprendre et maîtriser la gestion financière d'une association

Durée : 04 jours - 28 heures

Présentiel : Présentiel ou Classe virtuelle

Tarifs :

Tarif Inter : 2080 €

Dates :

Nous consulter pour les dates inter-entreprises 2025 ou pour tout projet sur mesure.

Prérequis

- Aucun

Public

- Comptables, Collaborateurs, Assistant(e)s comptables, Gestionnaires

Programme

**CONNAITRE LES PRINCIPES DE BASE DE LA COMPTABILITE ET LES DOCUMENTS
COMPTABLES OBLIGATOIRES DANS UNE ASSOCIATION**

DEFINIR LA COMPTABILITE D'UNE ASSOCIATION

- Système d'information
- Outil de contrôle
- Outil de gestion

LIRE ET COMPRENDRE LE PLAN COMPTABLE DES ASSOCIATIONS (2020)

- Système de codification

- Explications sur les comptes principaux d'une association

CONNAITRE LA REGLEMENTATION COMPTABLE

- Les obligations comptables d'une association
- Le règlement ANC n° 2018-06 du 5 décembre 2018

CONNAITRE ET DISTINGUER LES DIFFERENTS DOCUMENTS COMPTABLES, COMPRENDRE LEUR ROLE ET LEUR UTILITE :

- Le LIVRE JOURNAL
- Le GRAND LIVRE
- La BALANCE
- Le COMPTE DE RESULTAT
- Le BILAN
- Le JOURNAL CENTRALISATEUR
- L'ANNEXE COMPTABLE
- Les autres documents issus de la comptabilité :Le BUDGET

- Le PLAN DE TRESORERIE

- Les TABLEAUX DE BORD

- La périodicité des documents comptables

LA GESTION FINANCIERE D'UNE ASSOCIATION

COMPRENDRE ET MAITRISER LES DOCUMENTS DE SYNTHESE

LE BILAN

- Qu'est-ce qu'un bilan ?
- Quels éléments figurent dans un bilan et comment est-il structuré ?

- Les bases du bilan : comment l'établir ?
- Les investissements dans une association

- Application avec exemples factices et réels
- Réalisation d'un bilan à partir de la dernière balance de l'association

LE COMPTE DE RESULTAT

- Qu'est-ce que le compte de résultat ?
- Quels éléments figurent dans un compte de résultat et comment est-il structuré ?
- Les bases du compte de résultat : comment l'établir ?
- Explications détaillées sur les charges et les produits d'une association
- L'articulation et les différences fondamentales entre le bilan et le compte de résultat
- Application avec exemples factices et réels (compte de résultat de l'association) + réalisation par les stagiaires d'un compte de résultat à partir de la dernière balance de l'association

L'ANNEXE COMPTABLE

- Définition
- Compréhension du document avec la dernière annexe comptable de l'association

COMPRENDRE ET MAITRISER LA GESTION FINANCIERE D'UNE ASSOCIATION

LES SOLDES INTERMEDIAIRES DE GESTION (SIG) ET NOTIONS D'ANALYSE FINANCIERE

- Définition des SIG
- Les comprendre et maîtriser les calculs pour une analyse financière plus fine-

- Exercices d'application avec calculs

LE BUDGET D'UNE ASSOCIATION

- Définition
- Le budget de fonctionnement :

- Comment anticiper vos activités ?
- Quelles sont les difficultés rencontrées ?
- Comment chiffrer les prévisions ?
- Comment équilibrer le budget établi ?

- Pourquoi contrôler le budget ?
 - Le budget des investissements
- Investir pour quoi faire ?
- Pourquoi faut-il avoir une capacité d'autofinancement positive ?
- Application : établir un budget prévisionnel

LA TRESORERIE D'UNE ASSOCIATION

- Définition
 - Calcul pour déterminer la trésorerie avec explications du fonds de roulement (FDR) et du besoin en fonds de roulement (BFR)
 - Le plan de trésorerie :
 - Pourquoi un plan de trésorerie ?
 - Comment établir le plan de trésorerie ?
 - Comment utiliser le plan de trésorerie ?
 - La gestion de la trésorerie :
 - Les cycles de financement idéaux
 - Le financement de vos investissements
 - Le financement de votre activité
 - Les outils techniques pour optimiser vos entrées et sorties d'argent
 - Les possibilités pour avoir des disponibilités dans l'attente de l'encaissement des subventions
 - Les outils bancaires à votre disposition
 - La gestion de la caisse physique de l'association
 - La gestion du compte bancaire
- Application : établir un plan de trésorerie

LES TABLEAUX DE BORD

- Pourquoi établir un tableau de bord ?
- Quelles informations doivent figurer dans un tableau de bord ?
- Analyser les écarts entre le réalisé et le budget
- Quelles conséquences en cas de constatation d'écart ?

– Application : réaliser un tableau de bord

Modalités pédagogiques

- Alternance d'apports théoriques et pratiques
 - Exercices d'applications construits à partir des informations transmises par le commanditaire
 - Travail en sous-groupe
 - Document de synthèse remis à l'issue de la formation
 - Matériel : aucun
-

Financement

- OPCO sous conditions
 - Entreprise
 - Individuel
-

Dates et horaires

- Intra-entreprise en concertation avec l'entreprise
 - Inter-entreprises, selon planning de formation ORDIA
 - Horaires de 8h30 à 12h00 et de 13h00 à 16h30
-