

Gestion de Projet : GANTT, RACI et RISQUES

Objectifs de formation

- Acquérir une méthode structurée de planification et de pilotage de projet
- Développer ses capacités à anticiper et gérer les risques projet
- Clarifier les rôles et responsabilités au sein d'une équipe projet

Objectifs pédagogiques

- Construire un planning Gantt opérationnel sur Excel
- Identifier les parties prenantes et clarifier les rôles avec la matrice RACI
- Maîtriser l'identification et l'évaluation des risques projet

- Définir des stratégies de réponse adaptées aux risques identifiés
- Articuler ces outils pour piloter efficacement un projet

Durée : 01 jour - 07 heures

Mise à jour le : 5 juin 2026

Présentiel : Présentiel ou Classe virtuelle

Tarifs :

595 €

Dates :

Le 22 Novembre 2026

Le 12 mars 2027

Prérequis

- Connaissances de base de la gestion de projet (besoins, périmètre, parties prenantes)

Public

- Manager d’une équipe projet, Membre d’une équipe projet, Chef de projet débutant et occasionnel

Programme

Accueil et cadrage

- Présentation et positionnement des participants
- Présentation des objectifs de la journée
- Présentation du cas fil rouge

Planification avec le diagramme de Gantt

- Qu'est-ce qu'un diagramme de Gantt ?
- Les éléments clés : tâches, durées, dépendances, jalons
- Atelier pratique progressif sur Excel :
    - Identification des chantiers et activités
    - Estimation des durées et identification des dépendances
    - Construction du diagramme visuel et identification du chemin critique

Les parties prenantes et la matrice RACI

- Rappel : les parties prenantes du projet
- Les 4 rôles RACI : Responsible, Accountable, Consulted, Informed
- Atelier pratique : Construction d'une matrice RACI

Gestion des risques projet

- Fondamentaux : principes, cycle et typologie des risques
- Atelier progressif en 4 phases :
    - Phase 1 : Identification des risques
    - Phase 2 : Évaluation probabilité × impact et calcul de criticité
    - Phase 3 : Définition des stratégies de réponse (éviter, transférer, atténuer, accepter)
- Synthèse : articulation des trois outils de pilotage

Matériel : PC, outils bureautique (Word, Excel)

Modalités pédagogiques

- Alternance d'apports théoriques et pratiques
- Exercices d'applications construits à partir des informations transmises par le commanditaire
- Travail en sous-groupe
- Document de synthèse remis à l'issue de la formation

- Matériel : aucun

Modalités d'évaluation des acquis

- En amont de la formation : recueil des attentes, réunion de cadrage
- Pendant la formation : Test, QCM, cas pratiques, mises en situation
- En aval de la formation : évaluation à chaud, évaluation à froid.

Financement

- OPCO sous conditions
- Entreprise
- Individuel

Dates et horaires

- Intra-entreprise en concertation avec l’entreprise
- Inter-entreprises, selon planning de formation ORDIA
- Horaires de 8h30 à 12h00 et de 13h00 à 16h30

Prévention des ruptures de parcours en formation

- Création d'un climat bienveillant et inclusif dès le démarrage pour favoriser l'implication de chacun.
- Identification des niveaux et besoins individuels afin d'adapter le rythme et les explications (tour de table).
- Méthodes pédagogiques variées (démonstrations, cas pratiques, échanges collectifs) pour

maintenir l'attention et l'intérêt.

- Questions fréquentes de la part de l'intervenant/e et valorisation des apports des participant·e·s pour renforcer l'engagement.
- Temps de reformulation ou appui individuel si nécessaire afin d'éviter le décrochage.