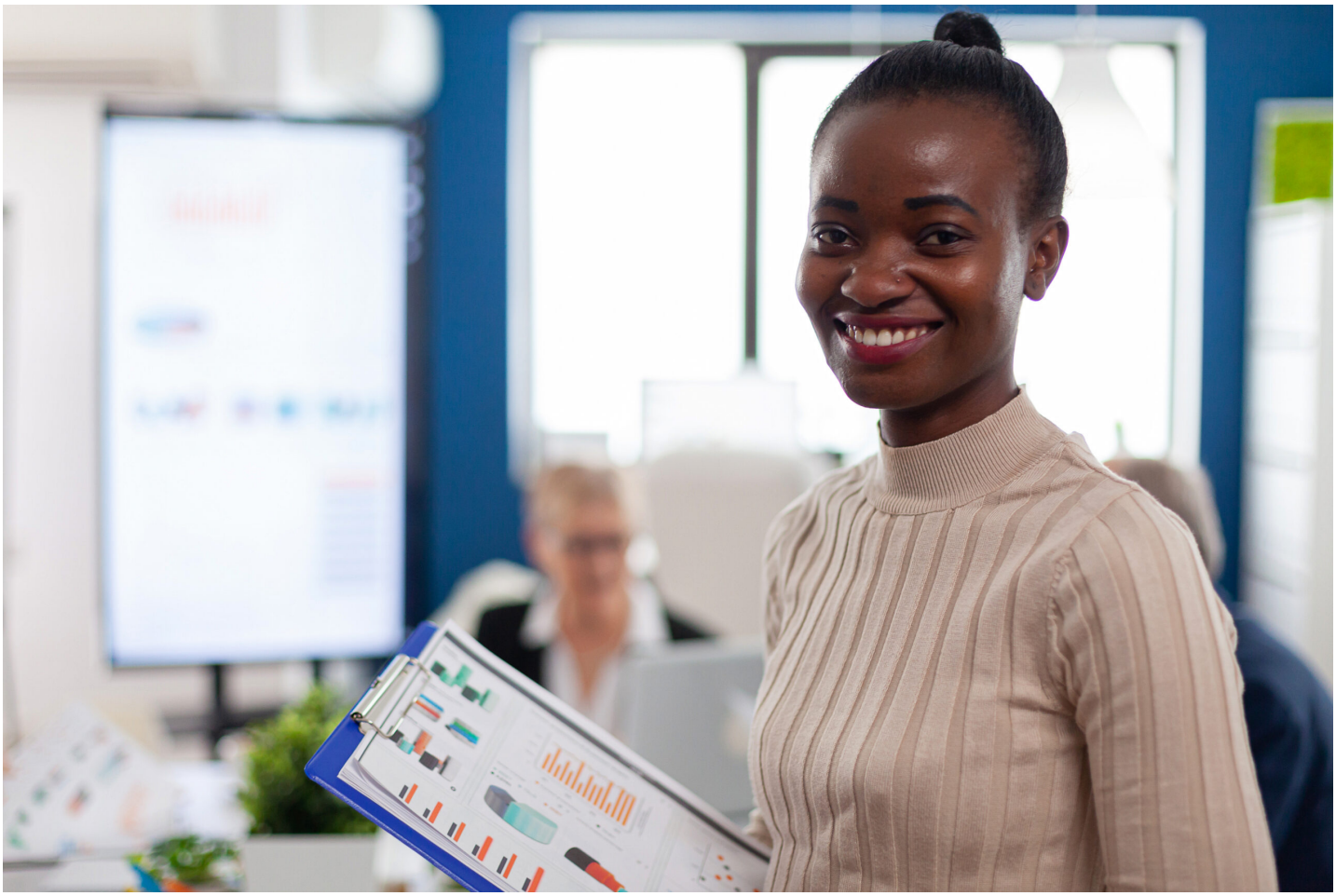


Devenir efficace avec l’IA : méthodes, prompts et automatisation des tâches

Objectifs de formation

- Devenir efficace avec l’IA

Objectifs pédagogiques

- Maîtriser les techniques de dialogue avec une IA générative
- Produire des résultats fiables et exploitables
- Optimiser ses tâches quotidiennes grâce à l’IA

- Concevoir son propre environnement de travail assisté par l’IA

Durée : 2 jours - 14 heures

Mise à jour le : 6 juin 2026

Présentiel : Présentiel ou Classe virtuelle

Tarifs :

975 €

Dates :

Les 28, 29 Septembre 2026

Les 16, 17 Novembre 2026

Les 18, 19 Février 2027

Les 14, 15 Avril 2027

Les 17, 18 Juin 2027

Prérequis

- aucun

Public

- Tout public

Programme

Les clés d'un prompt efficace : Comprendre pourquoi certains résultats sont excellents… et d'autres décevants

- Les principes du prompting
- Les erreurs les plus fréquentes
- Structurer une demande performante
- Les éléments qui améliorent la qualité des réponses

Exercices pratiques

- Transformer une consigne vague en consigne précise
- Comparer plusieurs formulations
- Obtenir des réponses adaptées à son contexte métier

Les techniques avancées de prompting : Les méthodes qui font gagner du temps

- Définir un rôle à l'IA
- Fournir du contexte pertinent
- Utiliser des modèles de prompts réutilisables
- Obtenir un format de réponse adapté

Cas pratiques

- Création de modèles personnalisés

Produire plus vite et mieux : Applications concrètes

- Rédaction professionnelle
- Comptes rendus et synthèses
- Création de procédures
- Préparation de réunions
- Analyse documentaire
- Création de contenus de communication

Construire son assistant IA professionnel : Créer des assistants adaptés à ses besoins

- Personnalisation des consignes
- Création de modèles de travail
- Gestion de bases documentaires
- Capitalisation des bonnes pratiques

plan d'action IA : Mise en application

- Identifier ses tâches chronophages
- Sélectionner les usages les plus pertinents
- Créer ses premiers prompts métier
- Formaliser son plan d'utilisation au quotidien

Modalités pédagogiques

- Alternance d'apports théoriques et pratiques
- Exercices d'applications construits à partir des informations transmises par le commanditaire
- Travail en sous-groupe
- Document de synthèse remis à l'issue de la formation
- Matériel : aucun

Modalités d'évaluation des acquis

- En amont de la formation : recueil des attentes, réunion de cadrage
- Pendant la formation : Test, QCM, cas pratiques, mises en situation
- En aval de la formation : évaluation à chaud, évaluation à froid.

Financement

- OPCO sous conditions
- Entreprise
- Individuel

Dates et horaires

- Intra-entreprise en concertation avec l’entreprise
- Inter-entreprises, selon planning de formation ORDIA
- Horaires de 8h30 à 12h00 et de 13h00 à 16h30

Le bâtiment est accessible aux personnes à mobilité réduite (PMR), pour tout autre handicap, nous contacter pour mise en place des moyens de compensation. Les services proposés sont accessibles à tous sous couvert :

- que l’information soit transmise suffisamment en amont aux équipes afin de permettre la mise en place des moyens de compensation
- que les moyens de compensation n’appartenant pas au centre puissent effectivement être mis en place (interface de communication…)
- que la formation envisagée soit compatible avec le handicap.

Référent handicap et personnel sensibilisé

Prévention des ruptures de parcours en formation

- Création d'un climat bienveillant et inclusif dès le démarrage pour favoriser l'implication de chacun.
- Identification des niveaux et besoins individuels afin d'adapter le rythme et les explications (tour de table).
- Méthodes pédagogiques variées (démonstrations, cas pratiques, échanges collectifs) pour maintenir l'attention et l'intérêt.
- Questions fréquentes de la part de l'intervenant/e et valorisation des apports des participant·e·s pour renforcer l'engagement.
- Temps de reformulation ou appui individuel si nécessaire afin d'éviter le décrochage.
