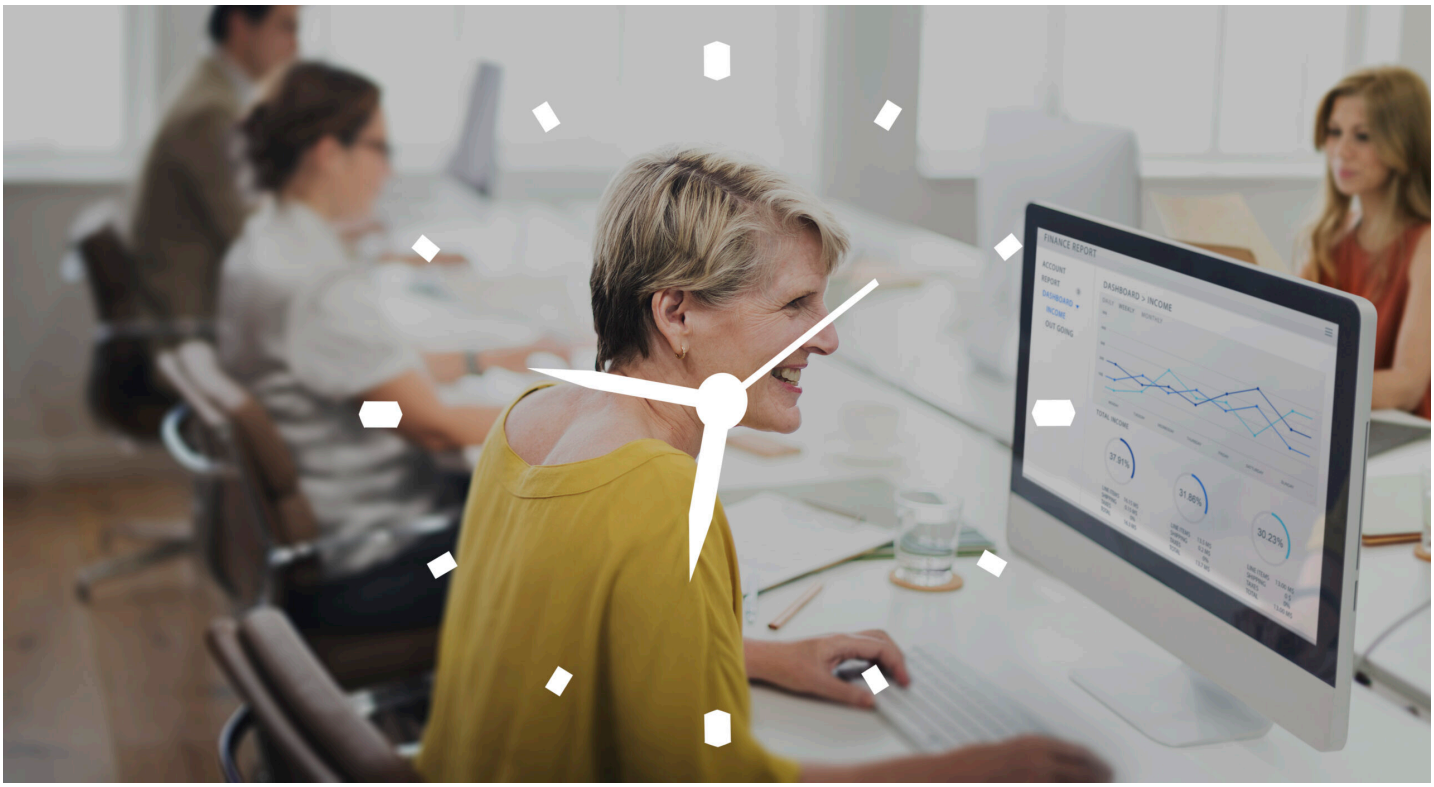


Découvrir et comprendre les usages de l’intelligence artificielle au travail

Objectifs de formation

- Comprendre les principes de base de l’intelligence artificielle
- Identifier les usages concrets de l’IA dans leur quotidien professionnel
- Appréhender les apports de l’IA en termes de gain de temps et d’efficacité
- Adopter les bons réflexes pour interagir simplement avec des outils comme Chat Gpt
- Reconnaître les limites, les risques et les points de vigilance liés à l’utilisation de l’IA

Objectifs pédagogiques

- Sensibiliser les participants aux enjeux de l’intelligence artificielle
- Démystifier son utilisation dans le cadre professionnel
- Donner des repères simples et accessibles à tous
- Susciter l’intérêt et l’envie d’expérimenter l’IA au quotidien

Durée : 01 jour - 07 heures

Mise à jour le : 6 juin 2026

Présentiel : Présentiel ou Classe virtuelle

Tarifs :

595 €

Dates :

Le 26 Aout 2026

Le 07 Octobre 2026

Le 17 Décembre 2026

Le 04 Février 2027

Le 16 Avril 2027

Le 17 Juin 2027

Prérequis

Aucun

Public

- Tout collaborateur, quel que soit son niveau de connaissance en intelligence artificielle
- Profils administratifs, commerciaux, techniques ou logistiques
- Managers et opérationnels souhaitant mieux comprendre les usages de l'IA

Programme

Comprendre l'IA sans jargon

Démystifier l'intelligence artificielle, illustrée par des exemples concrets du quotidien et des démonstrations en direct.

L'IA : un levier de performance au travail

- Gain de temps
- Aide à la rédaction et à l'organisation
- Appui à la réflexion et à la prise de décision

Des cas d'usage concrets par métier

Des démonstrations ciblées pour permettre à chacun de se projeter :

- Commercial : emails, argumentaires
- Administratif : synthèses, comptes-rendus
- Logistique / technique : organisation, procédures

Les bonnes pratiques pour bien utiliser l'IA

- Savoir formuler ses demandes
- Éviter les erreurs courantes
- Optimiser la qualité des résultats

Risques et vigilance

- Fiabilité des réponses
- Protection des données
- Responsabilité de l'utilisateur

Panorama des outils incontournables

Présentation des solutions accessibles pour démarrer facilement :

- ChatGPT
- Microsoft Copilot
- Canva

Temps d'échanges

- Répondre aux questions

Modalités pédagogiques

- Alternance d’apports théoriques et pratiques
- Exercices d’applications construits à partir des informations transmises par le commanditaire
- Travail en sous-groupe
- Document de synthèse remis à l’issue de la formation
- Matériel : aucun

Modalités d'évaluation des acquis

- En amont de la formation : recueil des attentes, réunion de cadrage
- Pendant la formation : Test, QCM, cas pratiques, mises en situation
- En aval de la formation : évaluation à chaud, évaluation à froid.

Financement

- OPCO sous conditions
- Entreprise
- Individuel

Dates et horaires

- Intra-entreprise en concertation avec l’entreprise
- Inter-entreprises, selon planning de formation ORDIA
- Horaires de 8h30 à 12h00 et de 13h00 à 16h30

Le bâtiment est accessible aux personnes à mobilité réduite (PMR), pour tout autre handicap, nous contacter pour mise en place des moyens de compensation. Les services proposés sont accessibles à tous sous couvert :

- que l’information soit transmise suffisamment en amont aux équipes afin de permettre la mise en place des moyens de compensation
- que les moyens de compensation n’appartenant pas au centre puissent effectivement être mis en place (interface de communication…)
- que la formation envisagée soit compatible avec le handicap.

Référent handicap et personnel sensibilisé

Prévention des ruptures de parcours en formation

- Création d'un climat bienveillant et inclusif dès le démarrage pour favoriser l'implication de chacun.
- Identification des niveaux et besoins individuels afin d'adapter le rythme et les explications (tour de table).
- Méthodes pédagogiques variées (démonstrations, cas pratiques, échanges collectifs) pour maintenir l'attention et l'intérêt.
- Questions fréquentes de la part de l'intervenant/e et valorisation des apports des participant·e·s pour renforcer l'engagement.
- Temps de reformulation ou appui individuel si nécessaire afin d'éviter le décrochage.
