

Décoder les RH : l’essentiel pour tous

Objectifs de formation

- Comprendre les fondamentaux RH même sans être spécialiste

Objectifs pédagogiques

- Comprendre le rôle et les missions principales des RH
- Connaître les bases du droit du travail et des obligations légales
- Savoir gérer recrutement, intégration et suivi simple des collaborateurs
- Développer des pratiques RH efficaces et accessibles au quotidien

Durée : 01 jour - 07 heures

Mise à jour le : 5 juin 2026

Présentiel : Présentiel ou Classe virtuelle

Tarifs :

595 €

Dates :

27 Aout 2026

20 Octobre 2026

18 Février 2027

16 Avril 2027

Prérequis

- Aucun

Public

Tout public

Programme

Les RH et le rôle du manager

- Les missions RH essentielles : recrutement, intégration, formation, gestion administrative
- Rôle du manager face aux collaborateurs et aux RH
- Responsabilités légales principales

Recrutement et intégration simplifiés

- Étapes clés du recrutement
- Accueil et intégration des nouveaux collaborateurs
- Bonnes pratiques simples pour éviter les erreurs

Gestion quotidienne et suivi des collaborateurs

- Communication et motivation
- Feedback et reconnaissance
- Suivi des absences, congés et obligations légales simples

Développement des compétences et synthèse

- Identifier les besoins de formation et accompagner le développement
- Check-list RH pour managers non spécialistes
- Questions / réponses et plan d’action individuel

Modalités pédagogiques

- Alternance d’apports théoriques et pratiques
- Exercices d’applications construits à partir des informations transmises par le commanditaire
- Travail en sous-groupe
- Document de synthèse remis à l’issue de la formation
- Matériel : aucun

Modalités d'évaluation des acquis

- En amont de la formation : recueil des attentes, réunion de cadrage
- Pendant la formation : Test, QCM, cas pratiques, mises en situation
- En aval de la formation : évaluation à chaud, évaluation à froid.

Financement

- OPCO sous conditions
- Entreprise
- Individuel

Dates et horaires

- Intra-entreprise en concertation avec l’entreprise
- Inter-entreprises, selon planning de formation ORDIA
- Horaires de 8h30 à 12h00 et de 13h00 à 16h30

Prévention des ruptures de parcours en formation

- Création d'un climat bienveillant et inclusif dès le démarrage pour favoriser l'implication de chacun.
- Identification des niveaux et besoins individuels afin d'adapter le rythme et les explications (tour de table).
- Méthodes pédagogiques variées (démonstrations, cas pratiques, échanges collectifs) pour maintenir l'attention et l'intérêt.
- Questions fréquentes de la part de l'intervenant/e et valorisation des apports des participant·e·s pour renforcer l'engagement.
- Temps de reformulation ou appui individuel si nécessaire afin d'éviter le décrochage.