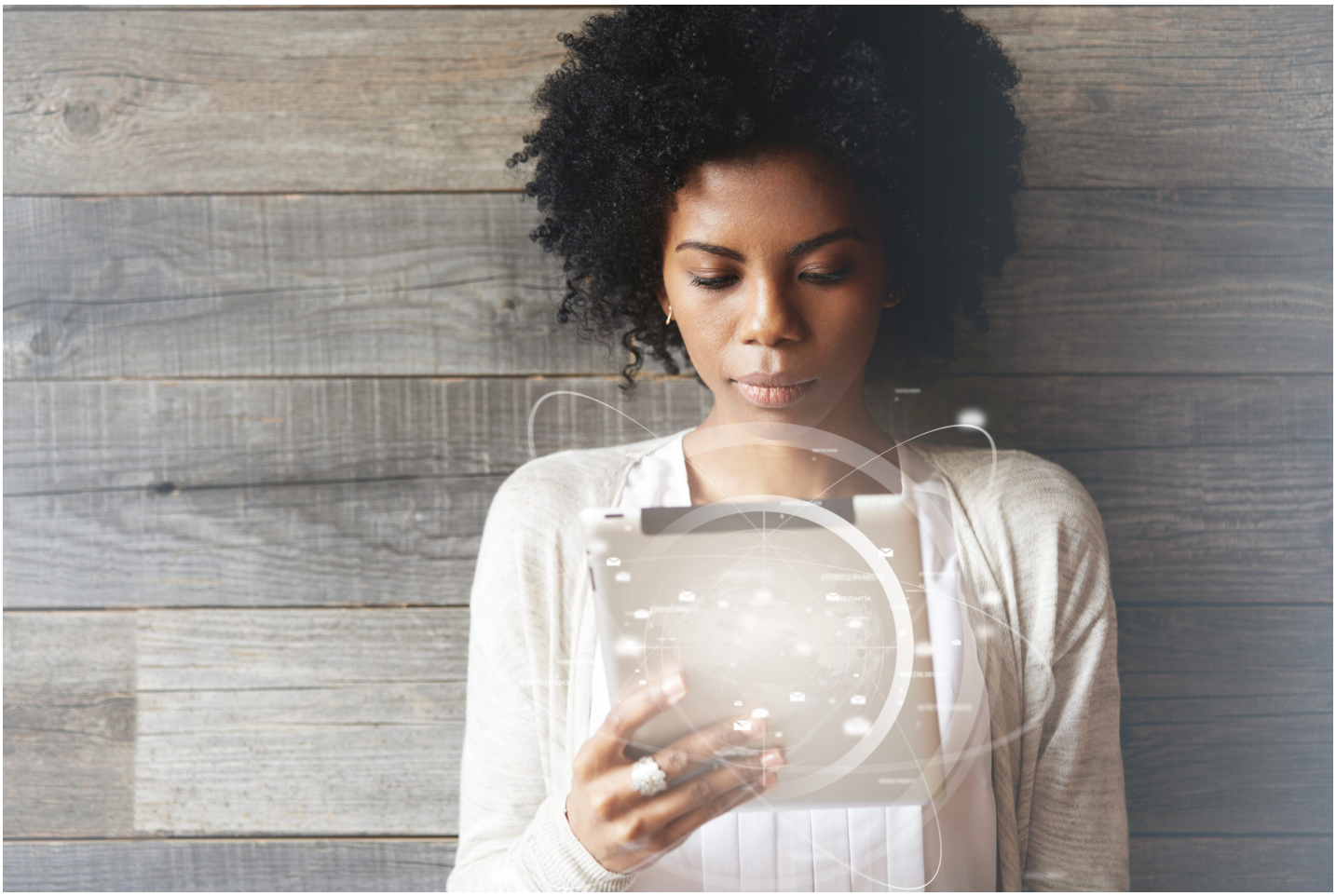


Créer son agent intelligent avec l’IA générative

Objectifs de formation

- Concevoir et déployer un agent intelligent capable d’assister l’utilisateur dans ses activités professionnelles.

Objectifs pédagogiques

- Comprendre le fonctionnement des agents IA
- Identifier les cas d’usage adaptés à son activité
- Concevoir un agent personnalisé répondant à un besoin métier
- Structurer les consignes, les connaissances et les règles de fonctionnement d’un agent

- Tester, améliorer et déployer son agent IA

Durée : 02 jours - 14 heures

Mise à jour le : 19 juin 2026

Présentiel : Présentiel ou Classe virtuelle

Tarifs :

975 €

Dates :

Les 30, 31 Aout 2026

Les 18, 19 Octobre 2026

Les 02, 03 Décembre 2026

Les 06, 07 Mars 2027

Les 23, 24 Mai 2027

Prérequis

- Être à l'aise avec l'utilisation d'un ordinateur et des outils numériques courants.
- Une première expérience des outils d'IA générative (ChatGPT, Copilot, Claude, Gemini...) est recommandée.

Public

- Tout public

Programme

Comprendre les agents intelligents

- Les fondamentaux de l'IA générative
- Qu'est-ce qu'un agent IA ?
- Différences entre chatbot, assistant IA et agent intelligent

Concevoir son agent IA

- Identifier un besoin ou une problématique métier
- Définir les missions de l'agent
- Déterminer son rôle et son périmètre d'action
- Structurer les consignes et les objectifs

Construire la base de connaissances de l'agent

- Sélectionner les informations pertinentes
- Organiser les documents et ressources
- Définir les règles de fonctionnement
- Sécuriser les données utilisées

Personnaliser et optimiser son agent

- Rédiger des instructions efficaces
- Paramétrer les réponses attendues
- Tester différents scénarios d'utilisation
- Corriger et améliorer les résultats

Mettre son agent en situation

- Réaliser des cas pratiques
- Tester des usages réels
- Mesurer les gains et les limites
- Identifier les axes d'amélioration

Déployer son assistant intelligent

- Bonnes pratiques d'utilisation

- Maintenance et évolution de l’agent
- Gouvernance et responsabilités
- Élaboration d’un plan d’action individuel

Modalités pédagogiques

- Alternance d’apports théoriques et pratiques
- Exercices d’applications construits à partir des informations transmises par le commanditaire
- Travail en sous-groupe
- Document de synthèse remis à l’issue de la formation
- Matériel : aucun

Modalités d'évaluation des acquis

- En amont de la formation : recueil des attentes, réunion de cadrage
- Pendant la formation : Test, QCM, cas pratiques, mises en situation
- En aval de la formation : évaluation à chaud, évaluation à froid.

Financement

- OPCO sous conditions
- Entreprise
- Individuel

Dates et horaires

- Intra-entreprise en concertation avec l’entreprise
- Inter-entreprises, selon planning de formation ORDIA
- Horaires de 8h30 à 12h00 et de 13h00 à 16h30

Le bâtiment est accessible aux personnes à mobilité réduite (PMR), pour tout autre handicap, nous contacter pour mise en place des moyens de compensation. Les services proposés sont accessibles à tous sous couvert :

- que l’information soit transmise suffisamment en amont aux équipes afin de permettre la mise en place des moyens de compensation
- que les moyens de compensation n’appartenant pas au centre puissent effectivement être mis en place (interface de communication…)
- que la formation envisagée soit compatible avec le handicap.

Référent handicap et personnel sensibilisé

Prévention des ruptures de parcours en formation

- Création d'un climat bienveillant et inclusif dès le démarrage pour favoriser l'implication de chacun.
- Identification des niveaux et besoins individuels afin d'adapter le rythme et les explications (tour de table).
- Méthodes pédagogiques variées (démonstrations, cas pratiques, échanges collectifs) pour maintenir l'attention et l'intérêt.
- Questions fréquentes de la part de l'intervenant/e et valorisation des apports des participant·e·s pour renforcer l'engagement.
- Temps de reformulation ou appui individuel si nécessaire afin d'éviter le décrochage.
