



Connaître la législation commerciale pour mieux l'appliquer sur le point de vente

Objectifs de formation

• Connaître la législation commerciale pour mieux l'appliquer sur le point de vente



Objectifs pédagogiques

- Comprendre les fondamentaux de la législation commerciale applicable sur un point de vente.
- Identifier les obligations légales et réglementaires en lien avec l'activité commerciale.
- Appliquer efficacement les règles juridiques pour garantir la conformité et améliorer la satisfaction client.

Durée: 02 jours -14 heures

Présentiel: Présentiel ou Classe virtuelle

Tarifs:

Tarif Inter: 1320 €

Dates:

Les 09, 16 Février 2026

Les 22, 29 Avril 2026

Les 24, 31 Aout 2026

Les 19, 26 octobre 2026

Les 07, 14 Décembre 2026

Prérequis

Aucun

Public

 Tout salarié travaillant en point de vente (vendeurs, responsables de rayon, managers, etc.).



Programme

Jour 1 : Les Bases de la Législation Commerciale

Matinée : Introduction et principes généraux

• Présentation de la formation et des participants

Objectifs pédagogiques.

Tour de table des attentes.

• Les fondements juridiques de la législation commerciale

Définitions clés (commerce, droit commercial, consommateur).

Cadre légal : code de commerce, code de la consommation, normes européennes.

· Les obligations générales du commerçant

Transparence des prix et affichage obligatoire.

Conditions générales de vente (CGV) : contenu et mise en œuvre.

Publicité et promotions : ce qui est autorisé/interdit.

Après-midi : Gestion de la relation client

Les droits des consommateurs : notions essentielles

Droit à l'information et à la protection.

Droit de rétractation (ventes en magasin, exceptions).

Garanties légales : conformité et vices cachés.

Cas pratiques et mises en situation

Analyse de scénarios courants en magasin.

Résolution de conflits liés au non-respect des droits des consommateurs.

Jour 2 : Application pratique et perfectionnement

Matinée : Obligations spécifiques et enjeux commerciaux

• La réglementation spécifique au point de vente



Régulation des soldes et promotions.

Les règles liées à la sécurité et à l'hygiène dans un magasin.

La gestion des litiges commerciaux

Médiation et solutions amiables.

Les recours en cas de contentieux (comment éviter les pénalités).

Après-midi : Atelier pratique et évaluation

• Atelier : Audit de conformité d'un point de vente

Identification des non-conformités.

Plan d'action pour une mise en conformité.

Évaluation des acquis

Quizz interactif sur la législation commerciale.

Simulation: appliquer les bonnes pratiques face à une situation complexe.

Conclusion

Synthèse des apprentissages.

Feedback des participants.

Modalités pédagogiques

- Alternance d'apports théoriques et pratiques
- Exercices d'applications construits à partir des informations transmises par le commanditaire
- Travail en sous-groupe
- Document de synthèse remis à l'issue de la formation
- Matériel : aucun



Modalités d'évaluation des acquis

- En amont de la formation : recueil des attentes, réunion de cadrage
- Pendant la formation : Test, QCM, cas pratiques, mises en situation
- En aval de la formation : évaluation à chaud, évaluation à froid.

Financement

- OPCO sous conditions
- Entreprise
- Individuel

Dates et horaires

- Intra-entreprise en concertation avec l'entreprise
- Inter-entreprises, selon planning de formation ORDIA
- Horaires de 8h30 à 12h00 et de 13h00 à 16h30

Prévention des ruptures de parcours en formation

- Création d'un climat bienveillant et inclusif dès le démarrage pour favoriser l'implication de chacun.
- Identification des niveaux et besoins individuels afin d'adapter le rythme et les explications (tour de table).
- Méthodes pédagogiques variées (démonstrations, cas pratiques, échanges collectifs) pour maintenir l'attention et l'intérêt.
- Questions fréquentes de la part de l'intervenant/e et valorisation des apports des participant·e·s pour renforcer l'engagement.
- Temps de reformulation ou appui individuel si nécessaire afin d'éviter le décrochage.

