

Conduire un entretien de recrutement objectif et non discriminatoire

Objectifs de formation

- Structurer et conduire un entretien de recrutement efficace.
- Maîtriser les techniques de questionnement et de reformulation.
- Connaître le cadre légal du recrutement et les règles de non-discrimination.
- Évaluer un candidat de manière objective pour prendre une décision argumentée.

Objectifs pédagogiques

- Préparer et conduire un entretien de recrutement structuré.
- Poser des questions pertinentes et conformes au cadre légal.
- Identifier les biais et éviter les jugements ou interprétations.
- Évaluer les candidats à partir de faits et de critères objectifs.

Durée : 02 jours - 14 heures

Mise à jour le : 20 août 2026

Présentiel : Présentiel ou Classe virtuelle

Tarifs :

1295 €

Dates :

Les 07 et 08 Décembre 2026

Les 12 et 13 Avril 2027

Prérequis

- Première expérience en management ou participation à des recrutements

Public

- Managers recruteurs, responsables d'équipe, toute personne amenée à conduire des entretiens de recrutement.

Programme

Les enjeux du recrutement et le rôle du manager recruteur

- Impacts d'un recrutement réussi ou raté

- Cadre légal et principes de non-discrimination
- Les principaux biais en recrutement

Préparer son entretien de recrutement

- Clarifier le besoin et les compétences attendues
- Construire une trame d'entretien
- Définir des critères d'évaluation

Conduire l'entretien de recrutement

- Structurer les différentes étapes de l'entretien
- Explorer le parcours, les compétences et la motivation du candidat
- Installer un climat d'échange professionnel

Maîtriser les techniques de questionnement

- Questions ouvertes, de précision et de mise en situation
- Techniques de reformulation

Ce que l'on peut demander… et ce qui est interdit

- Questions autorisées et interdites en entretien
- Les critères de discrimination

Évaluer un candidat avec objectivité

- Distinguer faits, interprétations et jugements
- Identifier les biais cognitifs
- Utiliser la méthode des faits significatifs

Arbitrer et formaliser la décision

- Comparer les candidatures avec les critères du poste
- Argumenter un choix de recrutement
- Rédiger un compte rendu d'entretien objectif

Modalités pédagogiques

- Alternance d'apports théoriques et pratiques

- Exercices d’applications construits à partir des informations transmises par le commanditaire
- Travail en sous-groupe
- Document de synthèse remis à l’issue de la formation
- Matériel : aucun

Modalités d'évaluation des acquis

- En amont de la formation : recueil des attentes, réunion de cadrage
- Pendant la formation : Test, QCM, cas pratiques, mises en situation
- En aval de la formation : évaluation à chaud, évaluation à froid.

Financement

- OPCO sous conditions
- Entreprise
- Individuel

Dates et horaires

- Intra-entreprise en concertation avec l’entreprise
- Inter-entreprises, selon planning de formation ORDIA
- Horaires de 8h30 à 12h00 et de 13h00 à 16h30

Le bâtiment est accessible aux personnes à mobilité réduite (PMR), pour tout autre handicap, nous contacter pour mise en place des moyens de compensation. Les services proposés sont accessibles à tous sous couvert :

- que l’information soit transmise suffisamment en amont aux équipes afin de permettre la mise en place des moyens de compensation

- que les moyens de compensation n’appartenant pas au centre puissent effectivement être mis en place (interface de communication…)
- que la formation envisagée soit compatible avec le handicap.

Référent handicap et personnel sensibilisé

Prévention des ruptures de parcours en formation

- Création d'un climat bienveillant et inclusif dès le démarrage pour favoriser l'implication de chacun.
- Identification des niveaux et besoins individuels afin d'adapter le rythme et les explications (tour de table).
- Méthodes pédagogiques variées (démonstrations, cas pratiques, échanges collectifs) pour maintenir l'attention et l'intérêt.
- Questions fréquentes de la part de l'intervenant/e et valorisation des apports des participant·e·s pour renforcer l'engagement.
- Temps de reformulation ou appui individuel si nécessaire afin d'éviter le décrochage.
