

Conduire et piloter un projet

Objectifs de formation

- Acquérir une méthode structurée reprenant toutes les étapes clés de la conduite de projet
- Développer ses capacités à piloter un projet dans son intégralité
- Développer ses capacités à accompagner une équipe projet

Objectifs pédagogiques

- Structurer et organiser un projet de sa conception à sa clôture.
- Utiliser les outils de planification et de pilotage adaptés.
- Suivre l'avancement du projet et gérer les risques.
- Mobiliser les acteurs pour atteindre les objectifs fixés.

Durée : 03 jours -21 heures

Mise à jour le : 13 juin 2026

Présentiel : Présentiel ou Classe virtuelle

Tarifs :

1695 €

Dates :

Les 10, 17, 24 Septembre 2026

Les 05, 12, 19 Novembre 2026

Les 05, 12, 19 Février 2027

Les 09, 16, 23 Avril 2027

Les 11, 18, 25 Juin 2027

Prérequis

- Aucun

Public

- Toute personne impliquée dans la conduite ou le pilotage de projets

Programme

Comprendre les fondamentaux du management de projet

- Définir un projet et ses caractéristiques
- Identifier les étapes clés d’un projet
- Les facteurs de réussite et les causes d’échec

- Le rôle et les responsabilités du chef de projet
- Les compétences clés pour conduire un projet

Cadrer et lancer son projet

- Formaliser les objectifs et les résultats attendus
- Identifier les parties prenantes
- Analyser les contraintes et les risques
- Évaluer la faisabilité du projet
- Élaborer la note de cadrage ou fiche projet

Planifier et organiser le projet

- Structurer le projet en activités et livrables
- Définir les priorités et les jalons
- Construire un planning projet (Gantt)
- Identifier les dépendances et le chemin critique
- Répartir les rôles et responsabilités (RACI)

Piloter l'avancement du projet

- Mettre en place des indicateurs de suivi
- Contrôler les délais, coûts et ressources
- Anticiper et gérer les risques
- Suivre les écarts et mettre en œuvre des actions correctives
- Gérer les demandes de changement

Animer et coordonner l'équipe projet

- Mobiliser les acteurs autour des objectifs
- Animer les réunions de projet
- Communiquer avec les parties prenantes
- Favoriser la coopération et l'engagement
- Gérer les situations de blocage

Clôturer et capitaliser

- Évaluer l'atteinte des objectifs
- Formaliser le bilan du projet
- Capitaliser sur les bonnes pratiques et retours d'expérience

- Accompagner la mise en œuvre des résultats

Modalités pédagogiques

- Alternance d'apports théoriques et pratiques
- Exercices d'applications construits à partir des informations transmises par le commanditaire
- Travail en sous-groupe
- Document de synthèse remis à l'issue de la formation
- Matériel : aucun

Modalités d'évaluation des acquis

- En amont de la formation : recueil des attentes, réunion de cadrage
- Pendant la formation : Test, QCM, cas pratiques, mises en situation
- En aval de la formation : évaluation à chaud, évaluation à froid.

Financement

- OPCO sous conditions
- Entreprise
- Individuel

Dates et horaires

- Intra-entreprise en concertation avec l'entreprise
- Inter-entreprises, selon planning de formation ORDIA

- Horaires de 8h30 à 12h00 et de 13h00 à 16h30

Prévention des ruptures de parcours en formation

- Création d'un climat bienveillant et inclusif dès le démarrage pour favoriser l'implication de chacun.
- Identification des niveaux et besoins individuels afin d'adapter le rythme et les explications (tour de table).
- Méthodes pédagogiques variées (démonstrations, cas pratiques, échanges collectifs) pour maintenir l'attention et l'intérêt.
- Questions fréquentes de la part de l'intervenant/e et valorisation des apports des participant·e·s pour renforcer l'engagement.
- Temps de reformulation ou appui individuel si nécessaire afin d'éviter le décrochage.