



Comptabilité niveau 2 : les opérations courantes

Objectifs de formation

- Enregistrer les opérations comptables les plus courantes

Objectifs pédagogiques

- Enregistrer les opérations courantes d'achats de ventes et de trésorerie.

- Traiter et comptabiliser les opérations périodiques
- Effectuer les contrôles comptables

Durée : 03 jours - 21 heures

Présentiel : Présentiel ou Classe virtuelle

Tarifs :

Tarif Inter : 1690 €

Dates :

Les 14, 21, 28 Mai 2026

Les 09, 16, 23 Septembre 2026

Prérequis

- Avoir suivi le niveau 1 ou connaissances équivalentes

Public

- Comptable, employé comptable, aide-comptable

Programme

Rappels sur les principes fondamentaux

Les achats

- Contrôle des factures
- Enregistrement des opérations d'achat :
- Factures, avoirs
- Devises

Les ventes

- Enregistrement des opérations de vente :
- Factures, avoirs
- Devises
- Comptabilisation des impayés

La TVA

- Le mécanisme de la TVA.
- La TVA sur les débits et sur les encaissements
- Enregistrement de la TVA :
- TVA déductible
- TVA collectée
- TVA à payer ou crédit de TVA
- Autoliquidation
- Contrôle des comptes de TVA avec la déclaration.

Enregistrement des opérations de trésorerie et de banque

- Encaissements et décaissements
- Commissions et agios
- Effets de commerce
- Impayés
- Prêts et les emprunts
- Valeurs mobilières de placement

Les opérations d'investissement

- Définition d'une immobilisation
- Enregistrement des acquisitions
- Enregistrement des dépenses d'entretien et réparation.
- Enregistrement des mises au rebut et cessions.

Les charges de personnel

- Enregistrement des opérations liées à la paie
- Contrôle des comptes

Contrôles et justification des comptes

Modalités pédagogiques

- Alternance d'apports théoriques et pratiques
- Exercices d'applications construits à partir des informations transmises par le commanditaire
- Travail en sous-groupe
- Document de synthèse remis à l'issue de la formation
- Matériel : aucun

Modalités d'évaluation des acquis

- En amont de la formation : recueil des attentes, réunion de cadrage
- Pendant la formation : Test, QCM, cas pratiques, mises en situation
- En aval de la formation : évaluation à chaud, évaluation à froid.

Financement

- OPCO sous conditions
- Entreprise
- Individuel

Dates et horaires

- Intra-entreprise en concertation avec l'entreprise
- Inter-entreprises, selon planning de formation ORDIA
- Horaires de 8h30 à 12h00 et de 13h00 à 16h30

Prévention des ruptures de parcours en formation

- Création d'un climat bienveillant et inclusif dès le démarrage pour favoriser l'implication de chacun.
 - Identification des niveaux et besoins individuels afin d'adapter le rythme et les explications (tour de table).
 - Méthodes pédagogiques variées (démonstrations, cas pratiques, échanges collectifs) pour maintenir l'attention et l'intérêt.
 - Questions fréquentes de la part de l'intervenant/e et valorisation des apports des participant·e·s pour renforcer l'engagement.
 - Temps de reformulation ou appui individuel si nécessaire afin d'éviter le décrochage.
-