

# Comptabilité niveau 1 : les fondamentaux

## Objectifs de formation

- Découvrir le bilan, le compte de résultat et les mécanismes comptables

## Objectifs pédagogiques

- Comprendre l’organisation comptable
- Utiliser le plan comptable général
- Comptabiliser des opérations courantes
- Effectuer les contrôles comptables de base

**Durée :** 03 jours - 21 heures

**Mise à jour le :** 17 juin 2026

**Présentiel :** Présentiel ou Classe virtuelle

**Tarifs :**

1695 €

**Dates :**

Les 16, 23, 30 Septembre 2026

Les 12, 13, 19 Novembre 2026

Les 15, 16, 23 Février 2027

Les 13, 14, 21 Avril 2027

Les 17, 18, 25 Juin 2027

# Prérequis

- Aucun

# Public

- Comptable, employé comptable, aide-comptable débutant ou souhaitant se réapproprier les mécanismes fondamentaux de la comptabilité

# Programme

### La comptabilité générale

- Le système d'information comptable
- La réglementation comptable

### Le bilan

- Du patrimoine au bilan
- Les postes du bilan : Actif passif
- Emplois/ressources – Equilibre
- Les mouvements dans le bilan de l'entreprise

### Le compte de résultat

- L'activité de l'entreprise
- Le lien entre le bilan et le compte de résultat
- Les différentes natures de charges et produits

### Le plan comptable

- Le plan comptable (règles et structure).
- La codification comptable
- La notion de débit et de crédit

### Les écritures comptables

- La notion de partie double
- Comptabilisation des écritures comptables courantes

### L'organisation comptable

- Les pièces comptables
- Les documents et états comptables (journal, grand-livre, balance)
- Les contrôles de cohérence

### Des écritures au bilan

- Enregistrement dans les journaux
- Report dans le grand livre
- Justification des comptes
- Etablissement de la balance avant et après inventaire
- Construction du bilan et du compte de résultat

## Modalités pédagogiques

- Alternance d’apports théoriques et pratiques
- Exercices d’applications construits à partir des informations transmises par le commanditaire
- Travail en sous-groupe
- Document de synthèse remis à l’issue de la formation
- Matériel : aucun

## Modalités d'évaluation des acquis

- En amont de la formation : recueil des attentes, réunion de cadrage
- Pendant la formation : Test, QCM, cas pratiques, mises en situation
- En aval de la formation : évaluation à chaud, évaluation à froid.

## Financement

- OPCO sous conditions
- Entreprise
- Individuel

## Dates et horaires

- Intra-entreprise en concertation avec l’entreprise
- Inter-entreprises, selon planning de formation ORDIA
- Horaires de 8h30 à 12h00 et de 13h00 à 16h30

Le bâtiment est accessible aux personnes à mobilité réduite (PMR), pour tout autre handicap, nous contacter pour mise en place des moyens de compensation. Les services proposés sont

accessibles à tous sous couvert :

- que l’information soit transmise suffisamment en amont aux équipes afin de permettre la mise en place des moyens de compensation
- que les moyens de compensation n’appartenant pas au centre puissent effectivement être mis en place (interface de communication…)
- que la formation envisagée soit compatible avec le handicap.

Référent handicap et personnel sensibilisé

---

## Prévention des ruptures de parcours en formation

- Création d'un climat bienveillant et inclusif dès le démarrage pour favoriser l'implication de chacun.
- Identification des niveaux et besoins individuels afin d'adapter le rythme et les explications (tour de table).
- Méthodes pédagogiques variées (démonstrations, cas pratiques, échanges collectifs) pour maintenir l'attention et l'intérêt.
- Questions fréquentes de la part de l'intervenant/e et valorisation des apports des participant·e·s pour renforcer l'engagement.
- Temps de reformulation ou appui individuel si nécessaire afin d'éviter le décrochage.

---