



Comptabilité niveau 1 : les fondamentaux

Objectifs de formation

- Découvrir le bilan, le compte de résultat et les mécanismes comptables

Objectifs pédagogiques

- Comprendre l'organisation comptable
- Utiliser le plan comptable général
- Comptabiliser des opérations courantes

- Effectuer les contrôles comptables de base

Durée : 03 jours - 21 heures

Présentiel : Présentiel ou Classe virtuelle

Tarifs :

Tarif Inter : 1690 €

Dates :

Les 15, 20, 27 Avril 2026

Les 12, 13, 19 Octobre 2026

Prérequis

- Aucun

Public

- Comptable, employé comptable, aide-comptable débutant ou souhaitant se réapproprier les mécanismes fondamentaux de la comptabilité

Programme

La comptabilité générale

- Le système d'information comptable
- La réglementation comptable

Le bilan

- Du patrimoine au bilan
- Les postes du bilan : Actif passif

- Emplois/ressources – Equilibre
- Les mouvements dans le bilan de l'entreprise

Le compte de résultat

- L'activité de l'entreprise
- Le lien entre le bilan et le compte de résultat
- Les différentes natures de charges et produits

Le plan comptable

- Le plan comptable (règles et structure).
- La codification comptable
- La notion de débit et de crédit

Les écritures comptables

- La notion de partie double
- Comptabilisation des écritures comptables courantes

L'organisation comptable

- Les pièces comptables
- Les documents et états comptables (journal, grand-livre, balance)
- Les contrôles de cohérence

Des écritures au bilan

- Enregistrement dans les journaux
- Report dans le grand livre
- Justification des comptes
- Etablissement de la balance avant et après inventaire
- Construction du bilan et du compte de résultat

Modalités pédagogiques

- Alternance d'apports théoriques et pratiques
- Exercices d'applications construits à partir des informations transmises par le

commanditaire

- Travail en sous-groupe
- Document de synthèse remis à l'issue de la formation
- Matériel : aucun

Modalités d'évaluation des acquis

- En amont de la formation : recueil des attentes, réunion de cadrage
- Pendant la formation : Test, QCM, cas pratiques, mises en situation
- En aval de la formation : évaluation à chaud, évaluation à froid.

Financement

- OPCO sous conditions
- Entreprise
- Individuel

Dates et horaires

- Intra-entreprise en concertation avec l'entreprise
- Inter-entreprises, selon planning de formation ORDIA
- Horaires de 8h30 à 12h00 et de 13h00 à 16h30

Prévention des ruptures de parcours en formation

- Création d'un climat bienveillant et inclusif dès le démarrage pour favoriser l'implication de chacun.

- Identification des niveaux et besoins individuels afin d'adapter le rythme et les explications (tour de table).
 - Méthodes pédagogiques variées (démonstrations, cas pratiques, échanges collectifs) pour maintenir l'attention et l'intérêt.
 - Questions fréquentes de la part de l'intervenant/e et valorisation des apports des participant·e·s pour renforcer l'engagement.
 - Temps de reformulation ou appui individuel si nécessaire afin d'éviter le décrochage.
-