

Comprendre et mettre en oeuvre la méthode 5S

Objectifs de formation

- Comprendre et mettre en œuvre la méthode 5S dans son environnement professionnel

Objectifs pédagogiques

- Caractériser la méthode 5S.
- Identifier les points clés et la méthodologie des 5S.
- Etablir son plan d’action dans son environnement professionnel pour accroître les

performances

Durée : 02 jours -14 heures

Mise à jour le : 8 juin 2026

Présentiel : Présentiel ou Classe virtuelle

Tarifs :

1295 €

Dates :

Les 05, 06 Octobre 2026

Les 08, 09 Février 2027

Les 20, 21 Avril 2027

Les 28, 29 Juin 2027

Prérequis

- Aucun

Public

- Responsables qualité, Responsables méthodes, Responsables production, Managers, et toute personne devant s'intégrer dans un projet 5S

Programme

Caractériser la méthode LEAN : Qu'est-ce que le process LEAN ?

- Les 7 gaspillages
- Les 5 S

- L’analyse des processus
- Le standard
- Les 3G

Identifier les améliorations possibles dans son environnement professionnel ?
Quels sont les outils à mettre en place pour une amélioration continue ?

- Roue de DEMING
- Diagramme ISHIKAWA
- Les 5 pourquoi
- Management Visuel
- Le KAIZEN

Comprendre la méthode 5S et savoir dans quels cas elle est applicable

- SEIRI (Supprimer l’inutile)
- SEITON (Ranger / Classer)
- SEISO (Soigner / Nettoyer)
- SEIKETSU (Standardiser)
- SHITSKUE (Suivre / Soutenir)

Caractériser les 5S dans son environnement professionnel

- Questionnement
- Apports (Exposé, vidéo, exemples, témoignages)
- Exercices
- Mise en situation pour son entreprise grâce aux retours apprenants.

Identifier le plan d’action pour son environnement professionnel

- Questionnement
- Apports (Exposé, vidéo, exemples, témoignages)
- Exercices

Etablir son plan d’action dan son environnement professionnel, basé sur la méthode des 5S

- Questionnement
- Apports (Exposé, vidéo, exemples, témoignages)
- Exercices

Modalités pédagogiques

- Alternance d’apports théoriques et pratiques
- Exercices d’applications construits à partir des informations transmises par le commanditaire
- Travail en sous-groupe
- Document de synthèse remis à l’issue de la formation
- Matériel : aucun

Modalités d'évaluation des acquis

- En amont de la formation : recueil des attentes, réunion de cadrage
- Pendant la formation : Test, QCM, cas pratiques, mises en situation
- En aval de la formation : évaluation à chaud, évaluation à froid.

Financement

- OPCO sous conditions
- Entreprise
- Individuel

Dates et horaires

- Intra-entreprise en concertation avec l’entreprise
- Inter-entreprises, selon planning de formation ORDIA
- Horaires de 8h30 à 12h00 et de 13h00 à 16h30

Le bâtiment est accessible aux personnes à mobilité réduite (PMR), pour tout autre handicap, nous contacter pour mise en place des moyens de compensation. Les services proposés sont

accessibles à tous sous couvert :

- que l’information soit transmise suffisamment en amont aux équipes afin de permettre la mise en place des moyens de compensation
- que les moyens de compensation n’appartenant pas au centre puissent effectivement être mis en place (interface de communication…)
- que la formation envisagée soit compatible avec le handicap.

Référent handicap et personnel sensibilisé

Prévention des ruptures de parcours en formation

- Création d'un climat bienveillant et inclusif dès le démarrage pour favoriser l'implication de chacun.
- Identification des niveaux et besoins individuels afin d'adapter le rythme et les explications (tour de table).
- Méthodes pédagogiques variées (démonstrations, cas pratiques, échanges collectifs) pour maintenir l'attention et l'intérêt.
- Questions fréquentes de la part de l'intervenant/e et valorisation des apports des participant·e·s pour renforcer l'engagement.
- Temps de reformulation ou appui individuel si nécessaire afin d'éviter le décrochage.
