



Assister un manager

Objectifs de formation

- Contribuer à l'amélioration des performances de l'équipe et de son manager

Objectifs pédagogiques

- Identifier les spécificités du métier d'assistant/e Manager
- S'approprier les méthodes et outils d'organisation adaptés
- Savoir se fixer des priorités et répondre aux attentes de l'équipe

Durée : 02 jours -14 heures

Présentiel : Présentiel ou Classe virtuelle

Tarifs :

Tarif Inter : 1290 €

Dates :

Les 10 et 17 Octobre 2025

Prérequis

- Aucun

Public

- Toute personne exerçant des missions d'assistant(e) Manager, d'assistant(e) d'une équipe

Programme

Collaborer avec le/s manager/s et accroître la synergie

- Comprendre le rôle de chacun et son positionnement dans l'entreprise
- Instaurer et entretenir la relation avec le/s manager/s
- Identifier les attentes et mettre en œuvre une réponse adaptée
- Définir des modes de collaboration
- Rendre compte en contextualisant
- Solliciter les managers à bon escient
- Savoir être force de proposition

Assurer l'interface entre le/s manager/s et l'environnement de travail (interne/externe)

- Créer, activer et entretenir un réseau relationnel (interne/externe)
- Accueillir et former les nouvelles recrues

- Adapter son mode relationnel : Relations bilatérales et multilatérales, Savoir être à l'écoute et pratiquer l'objectivité, Comprendre les relations interpersonnelles au sein de l'équipe, Savoir anticiper et gérer les conflits au sein de l'équipe

Favoriser la cohésion de groupe

- Animer un travail collaboratif
- Gérer une réunion

Gérer son temps et ses priorités

- Différencier urgent et important
- Analyser son organisation pour l'optimiser

Modalités pédagogiques

- Alternance d'apports théoriques et pratiques
- Exercices d'applications construits à partir des informations transmises par le commanditaire
- Travail en sous-groupe
- Document de synthèse remis à l'issue de la formation
- Matériel : aucun

Financement

- OPCO sous conditions
- Entreprise
- Individuel

Dates et horaires

- Intra-entreprise en concertation avec l'entreprise

- Inter-entreprises, selon planning de formation ORDIA
 - Horaires de 8h30 à 12h00 et de 13h00 à 16h30
-