



Appliquer les principes de la RSE à son management

Objectifs de formation

- Appliquer les principes de la RSE à son Management

Objectifs pédagogiques

- Comprendre le lien entre la RSE et le management
- Appliquer les principes de la RSE à son management d'équipe
- Pratiquer le management bienveillant

Durée : 02 jours -14 heures

Présentiel : Présentiel

Tarifs :

1290 €

Dates :

Les 12, 13 Février 2026

Les 02, 03 Avril 2026

Les 20, 21 Aout 2026

Les 12, 13 Novembre 2026

Prérequis

- Avoir une expérience en management

Public

- Managers, Responsables d'équipe, Chef/fe/s de service, Chef/fe/s d'entreprise

Programme

COMPRENDRE LE LIEN ENTRE LA RSE ET LE MANAGEMENT

- Mesurer l'impact de la RSE dans le monde du travail
- S'approprier les principes de la RSE sur l'axe social du management d'équipe
- Lier RSE et engagement / performance sociale – humaine

APPLIQUER LES PRINCIPES DE LA RSE A SON MANAGEMENT D'EQUIPE

- Redonner du sens au travail, créer de l'engagement et de la motivation
- Travailler son savoir-être, son écoute et son empathie
- Développer l'autonomie de ses collaborateurs
- Intégrer les objectifs sociaux et sociétaux au quotidien de son équipe

- Valoriser et développer ses soft skills et les soft skills de son équipe

PRATIQUER LE MANAGEMENT BIENVEILLANT

- S'évaluer en tant que Manager
- Intégrer la bonne posture managériale pouvoir vs leadership
- Acquérir de nouveaux réflexes de pensée dans la perspective de la bienveillance
- S'approprier des outils pour mieux participer et faire participer ses collaborateurs
- Favoriser la sensation de plaisir au travail pour dynamiser son équipe
- Savoir adopter une communication de manager bienveillant
- Gérer son stress et surveiller celui de son équipe

Un plan d'action individuel sera mis en place dès le début de la formation puis suivi.

Modalités pédagogiques

- Alternance d'apports théoriques et pratiques
 - Exercices d'applications construits à partir des informations transmises par le commanditaire
 - Travail en sous-groupe
 - Document de synthèse remis à l'issue de la formation
 - Matériel : aucun
-

Modalités d'évaluation des acquis

- En amont de la formation : recueil des attentes, réunion de cadrage
 - Pendant la formation : Test, QCM, cas pratiques, mises en situation
 - En aval de la formation : évaluation à chaud, évaluation à froid.
-

Financement

- OPCO sous conditions
 - Entreprise
 - Individuel
-

Dates et horaires

- Intra-entreprise en concertation avec l'entreprise
 - Inter-entreprises, selon planning de formation ORDIA
 - Horaires de 8h30 à 12h00 et de 13h00 à 16h30
-

Prévention des ruptures de parcours en formation

- Création d'un climat bienveillant et inclusif dès le démarrage pour favoriser l'implication de chacun.
 - Identification des niveaux et besoins individuels afin d'adapter le rythme et les explications (tour de table).
 - Méthodes pédagogiques variées (démonstrations, cas pratiques, échanges collectifs) pour maintenir l'attention et l'intérêt.
 - Questions fréquentes de la part de l'intervenant/e et valorisation des apports des participant·e·s pour renforcer l'engagement.
 - Temps de reformulation ou appui individuel si nécessaire afin d'éviter le décrochage.
-